

# Käyttäjätöiminnot

- [Yleistä](#)
  - [Käyttöoikeus aineistopakettityökaluun](#)
- [Käyttäjän luominen](#)
- [Käyttäjän poistaminen](#)
- [Käyttäjän tietojen muuttaminen](#)
- [Unohtunut salasana](#)

## Yleistä

Hallintaliitymässä on neljä käyttäjätasoa:

- Organisaation pääkäyttäjä**
  - a. On vastuussa organisaation ylläpitäjistä ja käyttäjistä sekä käyttäjätietojen ajantasaisuudesta käyttäjähallinnassa.
  - b. Näkee oman organisaationsa näkymät, ylläpitäjät ja käyttäjät sekä voi lisätä, poistaa ja muokata niitä.
  - c. Hallinnoi oman organisaationsa käyttäjien oikeuksia sivupohjien ja ohjelmakoodin muokkaamiseen.
  - d. *Lisäksi kaikki "Ylläpitäjä" -käyttäjätason oikeudet.*
- Ylläpitäjä:**
  - a. Näkee oman organisaationsa näkymät, ylläpitäjät ja käyttäjät.
  - b. Voi muokata oman organisaationsa näkymien asetuksia. Sivupohjien ja ohjelmakoodin muokkaaminen on mahdollista mikäli organisaation pääylläpitäjä on myöntänyt tähän oikeudet.  
Seuraavat oikeudet vaikuttavat siihen, mitkä hakemistot näytetään käyttäjälle tiedostonhallinnan kautta:
    - **Sivupohjien muokkaus:** käyttäjä voi katsella Finnan ulkoasun sivupohjia (/themes) ja muokata omien näkymien sivupohjia (themes/custom).
    - **Ohjelmakoodin muokkaus:** käyttäjä voi katsella Finnan ohjelmakoodia (/modules/) ja muokata omien näkymien ohjelmakoodia (/modules/FinnaCustom).
  - c. *Lisäksi kaikki "Asiakaspalveluvastaava" -käyttäjätason oikeudet.*
- Asiakaspalveluvastaava**
  - a. Voi hallinnoida palautelomakkeiden vastauksia.
  - b. Voi moderoida käyttäjien kommentteja.
  - c. Voi hallinnoida verkkomaksuja.
- Käyttäjä:**
  - a. Näkee vain oman organisaationsa näkymät, mutta ei voi muokata näitä.
  - b. Näkee oman organisaationsa ja valittujen näkymien (finna.fi, museot.finna.fi) tilastot.

Vain nimetyillä luonnollisilla henkilöillä saa olla Finna-palvelun ylläpitotunnuksia. Käyttäjistä ja niiden käyttöoikeuksista on pidettävä kirjaa ja muistettava poistaa käyttäjätunnukset tarvittaessa.

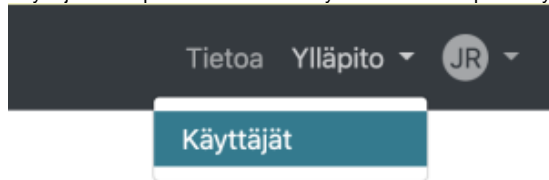
## Käyttöoikeus aineistopakettityökaluun

Organisaation pääkäyttäjän on mahdollista lisätä käyttöoikeus aineistopakettityökaluun kaikille eri käyttäjärooleille. Aineistopakettityökalua varten hallintaliitymään on luotu uusi käyttöoikeus, joka mahdollistaa peruskäyttäjän, jolla on oikeudet vain aineistopakettien muokkaukseen.

<div><div>HALLINTA</div><div>Muokkaa käyttäjää</div><div>Käyttäjätunnus</div><div>user</div><div>Etunimi</div><div>Finna</div><div>Sukunimi</div><div>User</div><div>Sähköposti</div><div>foo.bar@foobar.com</div><div>Rooli</div><div>Käyttäjä</div><div>Oikeudet</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Aineistopakettien muokkaus</div><div>Kieli</div><div>Suomi</div><div>Tallenna</div><div>Peruuta</div></div>	<div><div>HALLINTA</div><div>Muokkaa käyttäjää</div><div>Käyttäjätunnus</div><div>admin</div><div>Etunimi</div><div>Finna</div><div>Sukunimi</div><div>Admin</div><div>Sähköposti</div><div>admin@foo.bar</div><div>Rooli</div><div>Ylläpitäjä</div><div>Oikeudet</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Ohjelmakoodin muokkaus <input checked="" type="checkbox"/> Sivupohjien muokkaus <input checked="" type="checkbox"/> Aineistopakettien muokkaus</div><div>Kieli</div><div>Suomi</div><div>Tallenna</div><div>Peruuta</div></div>
--	---

## Käyttäjän luominen

Käyttäjälistaan pääsee valitsemalla ylävalikosta "Ylläpito Käyttäjät"




Valitse "Lähetä kutsu" ja täytä avautuvaan lomakkeen kentät:

Kenttä	Kuvaus	Rajoitteet
Sähköpostiosoitteet	Sähköpostiosoitteet, joihin kutsu lähetetään	Ei rajoitteita
Organisaatio	Käyttäjän organisaatio. Ainoastaan Pääkäyttäjä-tyyppinen käyttäjä pystyy valitsemaan muun kuin oman organisaationsa, joten useimmissa tapauksissa tätä kenttää ei ole mahdollista muokata.	Alasvetovalikko, joka sisältää vain järjestelmään määritetyt organisaatiot
Rooli	Ks. käyttäjätasojen kuvaukset yllä.	N/A

Hallintaliittymä lähettää kirjautumistiedot sähköpostitse uudelle käyttäjälle.

 Hallintaliittymään on mahdollista kirjautua vain sallituista IP-osoitteista. Mikäli uutta käyttäjätunnusta varten on tarpeen sallia pääsy uudesta osoitteesta, voit ilmoittaa IP-osoitteen sähköpostitse: [finna-posti@helsinki.fi](mailto:finna-posti@helsinki.fi).

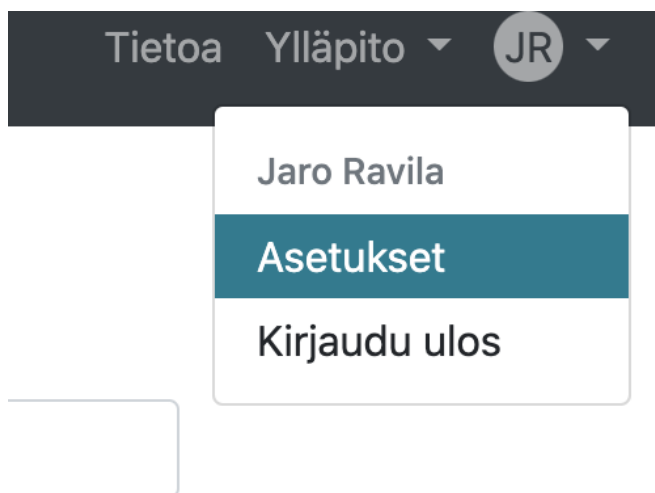
## Käyttäjän poistaminen

 Et voi poistaa

- Pääkäyttäjä-tasoisia käyttäjiä etkä
- itseäsi.

## Käyttäjän tietojen muuttaminen

Omiin asetuksiin pääsee klikkaamalla yläpalkin oikeasta reunasta nimikirjaimista



Omista asetuksista voi vaihtaa käyttöliittymän kielen.

Rooli

Ylläpitäjä

Kieli

✓ Suomi  
Ruotsi

Uusi salasana



Jos jätät salasana-kentät tyhjiksi, nykyinen salasana säilyy vaikka muita tietoja olisikin muutettu.

## Unohtunut salasana

Käyttäjä voi resetoida unohtuneen salasanan klikkaamalla "Unohditko salasanasasi?" -linkkiä hallintaliittymän kirjautumissivulla. Ohjeet lähetetään käyttäjätiliin liitettyyn sähköpostiosoitteeseen.