

Matkalaskuohjeet

Kansalliskirjasto maksaa Finna-konsortion ohjausryhmän jäsenten matkakustannukset ryhmän kokouksiin kuitteja ja laskua vastaan.

Tällä sivulla annetaan ohjeita matkakustannusten laskutuksesta. **Sähköinen lasku on laskutuksen ensisijainen muoto.**

[Matkalaskulomake \(pdf\)](#). Ohje: Lomakkeesta täytetään vain ensimmäinen sivu.

Sähköinen lasku

Helsingin yliopiston verkkolaskutusosoite:

Verkkolaskuosoite: **003703134717 (OVT-tunnus)**
Välittäjäätunnus: **003703575029 (operaattoritunnus)**
Y-tunnus: 0313471-7
Välittäjän tunniste: E204503
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Lisäksi seuraavat tiedot (**päivitetty 1.1.2022**):

Tulosityksikkö: H9812
Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut, Finna-palvelut
WBS: 7981266
Aihe: Finna-konsortion ohjausryhmän kokous, matkustajan/matkustajien nimet
Yhteyshenkilö: Anne Järvinen

Sähköisessä laskutuksessa laskuttaja skannaa tositteet matkalaskun liitteeksi.

Paperilasku

Paperilaskun voi tehdä oman organisaation matkalaskupohjalle.

Matkalaskulle tulevat tiedot:

- henkilön nimi
- pankkitilitiedot
- matkan aihe ja ajankohta: Finna-konsortion ohjausryhmän kokous ja päivämäärä
- eritellyt matkakulut tositteineen
- laskun loppusumma
- viitetiedoksi: H9812 / WBS 7981266
- allekirjoitus

Matkalaskulomake lähetetään alkuperäisten kuittien kanssa osoitteeseen:

Anne Järvinen
Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut
PL 15
00014 HELSINGIN YLIOPISTO