

Oman Finna-näkymän tekeminen

Jokainen organisaatio on itse vastuussa omien näkymien luomisesta ja kustomoinnista. Kustomoinnin avuksi Kansalliskirjasto tarjoaa Finna-hallintaliittymän, jonka avulla näkymistä voidaan tehdä oman organisaation ulkoisen ilmeen mukaisia. Kansalliskirjasto tuottaa osallistuville organisaatioille myös koulutuspalveluita näkymien muokkausta varten.

[Hallintaliittymän käyttäjäohjeistus](#)

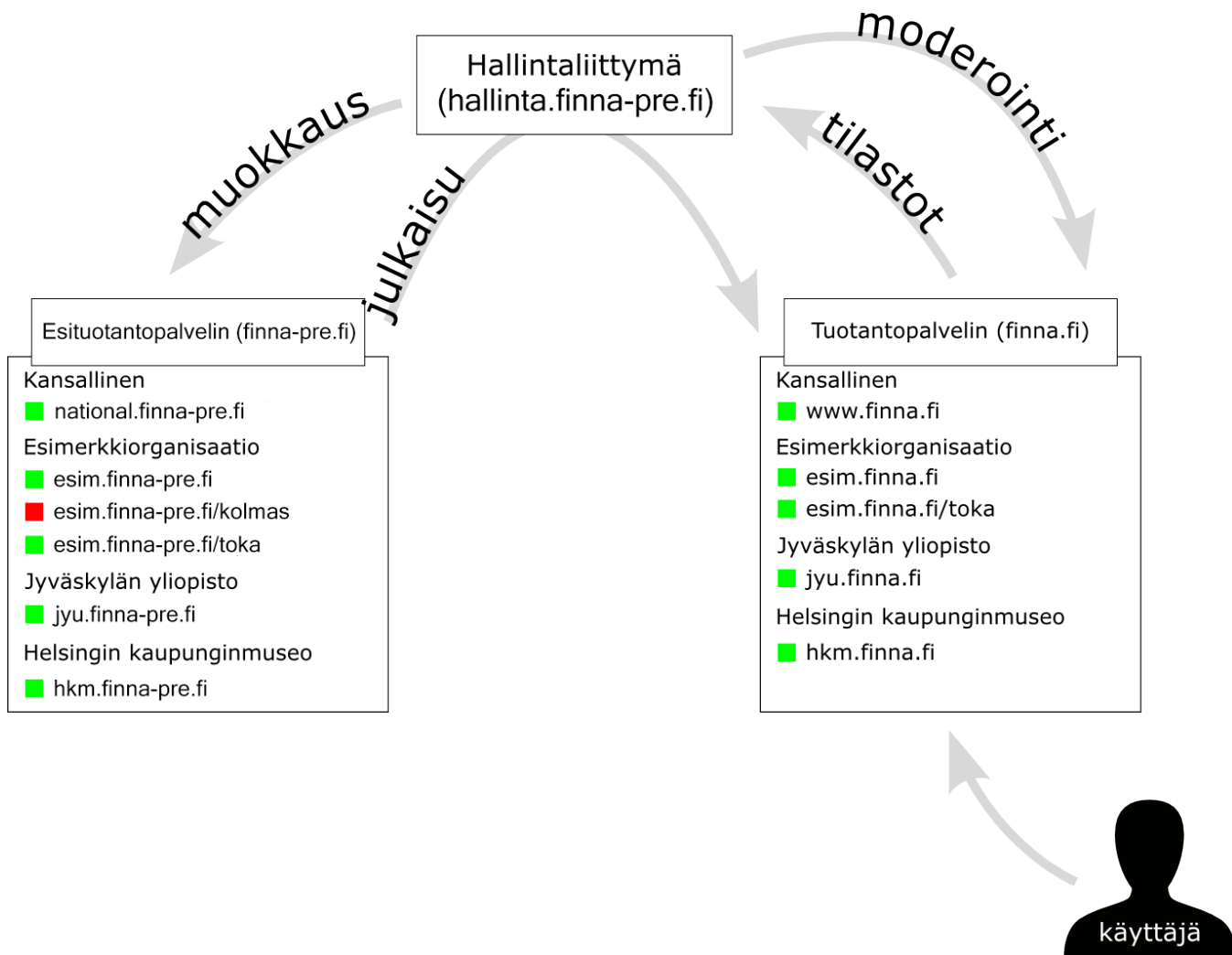
Finna-hallintaliittymä

Hallintaliittymä on saatavilla osoitteessa <https://hallinta.finna-pre.fi>. Pääsy hallintaliittymään edellyttää kuitenkin IP-osoitteen avaamista niiltä koneilta, joilta hallintaliittymää käytetään. Lähtökohtaisesti pääsy on estetty. Osallistuvat organisaatiot voivat saada omat tunnukset lähettämällä seuraavat tiedot osoitteeseen finna-posti@helsinki.fi.

1. Vastuuhenkilön nimi (Etunimi, Sukunimi)
2. Vastuuhenkilön sähköpostiosoite
3. Vastuuhenkilön toivoma käyttäjätunnus hallintaliittymään
4. Lista IP-osoitteista, joista hallintaliittymää halutaan käyttää

Näkymien muokkaaminen esituotantopalvelimella

Näkymien muokkaaminen tapahtuu esituotantopalvelimella ([finna-pre.fi](#)). Luodut ja muokatut näkymät voidaan [julkaista tuotantopalvelimella hallintaliittymästä](#). Alla kuva tuotantoympäristön kahden palvelimen rakenteesta (kuvassa vielä vanhat finna-test.fi -osoitteet, käytä finna-pre.fi -loppuisia niiden sijaan).



Ohjeita oman näkymän tekemiseen

- [Hallintaliittymän tietosuojaseloste](#)

- VuFind koodausstandardi
- Uudelleenohjaus vanhasta verkkopalvelusta Finnaan
- Finna-näkymän poistaminen käytöstä