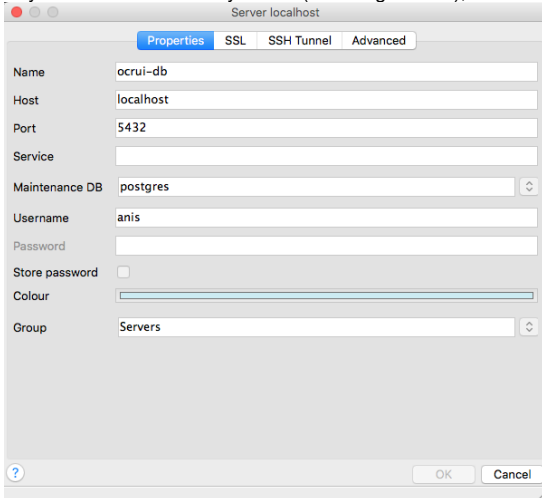


# Revizor Käyttäjähallinta

## Uuden käyttäjän luominen

1. Kirjaututaan Revizoriin tunnuksilla, joilla on tarvittavat oikeudet käyttäjän luomiseen.
2. Mennään osoitteeseen <http://ocrui.lib.helsinki.fi/user/create>
3. Annetaan käyttäjän nimi, sähköposti ja salasana
4. Käytetään haluttua SQL työkalua (esim. PgAdmin3), lisätään ocrui-db tietokanta sinne



5. Avataan ssh portinohjaus yhteys palvelimelle

```
ssh -f <tunnus>@ocrui-kk -L 5432:localhost:5432 -N
```

6. Avataan työkalusta SQL-editori, ja etsitään tekemämme käyttäjätunnus (anna alla oleva komento editoriin, maalaa se ja paina F5)

```
SELECT * FROM users where name ilike '%nimi%';
```

7. Saadaan käyttäjän uid, mitä voidaan käyttää seuraavassa komennossa, jossa annetaan ocr oikeudet

	uid integer
1	289

8. Haetaan kokoelman uuid, se saadaan Revizor:n url:sta. (esim. Kotuksen Revizor linkki on <http://ocrui.lib.helsinki.fi/id/04e8c635dd9c2eb3b7bed4c43269e7e9> joten uuid on 04e8c635dd9c2eb3b7bed4c43269e7e9)
9. Annetaan seuraava SQL-käsky SQL-editorissa (samoin kun etsinnässä, maalataan komento, ja painetaan F5)

```
insert into permissions(uid, uuid, flags) select uid,  
'Kokoelman ID', '{ocr}' from users where uid=käyttäjän ID;
```

10. Nyt käyttäjällä on ocr-editointi oikeudet kyseisessä kokoelmassa, koko kokoelman käyttöoikeudet voidaan tarkistaa seuraavalla komennolla

```
select permissions.uid, users.name, users.email, flags from permissions inner  
join users on permissions.uid = users.uid where uuid =  
'Kokoelman id' order by uid DESC;
```