

Melinda-tunnusten hakeminen

Jos olet oman organisaatiosi pääkäyttäjä, voit hakea admin-tason Melinda-tunnusta lähettämällä pyynnön palvelupostiin [melinda-posti\[at\]helsinki.fi](mailto:melinda-posti[at]helsinki.fi). Pääkäyttäjä saa valtuudet luoda perustason käyttäjille uusia tunnuksia (ohjeet sivulla [Melindan pääkäyttäjänä toimiminen](#)).

Jos olet perustason käyttäjä (kuvailija), pyydä omaa pääkäyttäjääsi luomaan sinulle tunnus.

Molemmissa tapauksissa Melindan käyttäjätunnusjärjestelmässä luotu tunnus lähetetään automaattisesti käyttäjän sähköpostiosoitteeseen. Viestin lähettäjäosoitteena näkyy [aleph-natlibfi\[at\]csc.fi](mailto:aleph-natlibfi[at]csc.fi), johon ei voi vastata. Mahdolliset kysymykset on lähetettävä osoitteeseen [melinda-posti\[at\]helsinki.fi](mailto:melinda-posti[at]helsinki.fi). Molemmat osoitteet kannattaa lisätä sähköpostiohjelman osoitekirjaan ja tarkistaa myös roskapostikansio, jos automaattiviesti ei näytä tulevan perille.