

TP 7.1 2.1 US Tilauksen tietojen tallentaminen, tilauksen lähettäminen (käyttäjätarinat)



Asiantuntijaryhmän hyväksymä

Versio /vaiheet	
1.	Käyttäjätarinoiden luonti aloitettu 31.7.13 (KH)
2.	Ensimmäinen versio valmis 9.8.13 (KH)
3.	Eroteltu kausijulkaisujen tilaaminen omaksi kokonaisuudekseen, täydennetty e-aineistojen tilauksiin liittyviä tarinoita 16.8.13 (KH)
4.	Täydennetty kehysorganisaation edustajaan liittyvää käyttäjätarinaa 19.8.13 (KH)
5.	Täydennetty ekspression / manifestaation tilausta koskevia kohtia 20.8.13 (KH)
6.	Viimeistely katselmointia varten 23.8.13 (KH)
7.	Projektiryhmän katselmointi tehty, muutosten kirjaaminen aloitettu 27.8.13 (KH)
8.	Projektiryhmän katselmoinnissa ehdotetut muutokset kirjattu, lisätty tilaamiseen liittyvä kuva tietoarkkitehtuurin puolelle. Odottaa asiantuntijaryhmän katselmointia 11.9.13 (KH)
9.	Siirretty osa e-aineistojen tilaamiseen liittyvistä käyttäjätarinoista osaksi aineiston vastaanoton käyttäjätarinoihin, ks. TP 7.1 4.1 US Aineiston vastaanotto ja saapumismerkinnät järjestelmään (käyttäjätarinat) 20.9.13 (KH)
10.	Katselmoitu hankinnan asiantuntijaryhmässä 4.10.13. Käyttäjätarinat käydään vielä kertaalleen läpi ja korjataan tarpeen mukaan, sen jälkeen uusi katselmointi. 14.10.13 (KH)
11.	Hyväksytty projektiryhmässä 27.8.13, asiantuntijaryhmässä 15.11.13

Kommentit kokonaisuudesta

Kommentit 4.10.13

Kirjastojen yhteistilaukset? - Tarvitaanko vielä jokin lisätoiminnallisuus, vai voidaanko hoitaa valintalistatoiminnallisuuden kautta?

Kappaleiden tunnisteista

- kappaleet saavat tunnisteiden tilausvaiheessa, jotta ne voidaan yksilöidä ja jotta niihin voidaan kohdistaa esim. varauksia
- UKJ:ssa tunnisteilla tärkeä rooli, koska tietomalli rakentuu tunnisteille ja niiden väliselle linkitykselle
 - teosten, ekspressioiden, manifestaatioiden, kappaleiden tunnisteet (entiteettiryhmä 1)
 - henkilöauktoriteettien tunnisteet (entiteettiryhmä 2)
 - paikkojen, tapahtumien tunnisteet (entiteettiryhmä 3)
- tunnistejärjestelmä kokonaisuudessaan suunnitellaan omana kokonaisuutenaan ([työpaketti 18.2](#)), ja siinä otetaan kantaa tarkemmin myös kappaleiden tunnisteisiin, esim. onko kappaleilla useita tunnisteita elinkaarensa aikana, onko niillä pysyvä tunniste järjestelmässä, johon esim. viivakooditarran tunniste kytketään yms.

Yksittäisiä uusia käyttäjätarinoita kirjoitettu lisää keskustelussa tulleiden kommenttien pohjalta, esim. eri valuutoissa tehdyt tilaukset, aineistotyyppien priorisointi tilauksessa, tilausten muutokset, joitakin e-aineistojen tilauksiin liittyviä erityispiirteitä.

5.11.13 asiantuntijaryhmän katselmoinnissa esille tulleita kysymyksiä:

[Tilauksen tiedoissa](#) ei tällä hetkellä ole kenttää "ei tarvita xx.xx.xx jälkeen". Tarvitaanko tällainen ja kuinka normatiivinen se olisi?

- esim. projektille hankittava aineisto: aineisto saatava projektin aikataulun määrittämässä ajassa
- voiko tilaus raueta, jos ei saada tiettyyn päivään mennessä - sopimuskysymys, määritellään ja sovitaan aineistotoimittajan kanssa, millä ehdoin tilaus voidaan perua/katkaista

Yleinen kysymys: onhan näissä oletuksena, että saman aineiston painetun ja verkkoversion tiedot näkyvät yhtä aikaa ja tilaaja voi hyödyntää tietoa tilauspäätöstä tehdessä tai esim. hankintaesityksen tekijä saa automaattisesti tiedon, että joku on e-aineistona / hankittu e-aineistona. / mervi 4.11.

- tarkistetaan, että nämä näkökulmat huomioitu tilausten käyttäjätarinoissa.
- käytännössä tämä voi olla hankalaa, koska e-kirja voi olla tarjolla eri toimittajilla eri ehdoin, vertailu työlästä. Näissä tilanteissa tarvitaan vertailutiedot sähköisessä muodossa, vrt. kertakäyttö.

Projektiryhmän katselmointi 6.11.13

- katkot jatkuvien julkaisujen, esim. sanomalehtien tilausjaksoissa. Yksiköt, jotka esim. kesällä suljettuina: tarvitaan mahdollisuus katkaista tilaus määräajaksi. Tästä käyttäjätarinat työpakettiin [7.1 2.1 US Tilauksen tietojen tallentaminen, tilauksen lähettäminen](#) ja [7.1 5.1 US Laskujen tarkistus](#).

Käyttöskenaariot

Esitiedot

UKJ:n valmisteluvaiheesta: <https://wiki.helsinki.fi/pages/viewpage.action?pageId=79563677>

Kaikki aineistotilaukset tallennetaan kirjastojärjestelmään. Kuhunkin tilaukseen sekä poimitaan tietoja kirjastojärjestelmästä (esim. tilattavan aineiston kuvailutiedot) että lisätään niitä manuaalisesti (esim. hinta). Tilausten tallennuksessa hyödynnetään myös mahdollisen hankintaehdotuksen ja muiden verkkopalveluiden (verkkokaupat, muiden kirjastojen järjestelmät) sisältämiä tietoja.

Tilattavasta aineistosta tallennetaan teos-, ekspressio- ja manifestaatiotason tietoja niin, että niiden perusteella sen identifiointi on mahdollista. Tilausvaiheessa määritellään, kohdistuuko tilaus ekspressioon (mikä tahansa tietyn teoksen manifestaatio käy) vai halutaanko jokin täsmälleen nimetty manifestaatio, esim. tietyn käännöksen tietty versio.

Aineisto tilataan aina johonkin kirjastoon jollekin osastolle / johonkin kokoelmaan / johonkin sijaintipaikkaan, ja tämä tieto lisätään tilaukseen. Kirjastojärjestelmässä on mahdollista seurata aineistomäärärahan käyttöä, ja tallennettu tilaus päivittää kirjastolle / osastolle / kokoelmaan / sijaintipaikalle osoitetun aineistomäärärahan kustannuspaikkaa.

Tallennetut aineistotilaukset lähtevät pääsääntöisesti kirjastojärjestelmästä aineistotoimittajan järjestelmään. Jos kirjaston ja aineistotoimittajan järjestelmien välillä ei ole tiedonsiirtoyhteyttä, tilaus toimitetaan aineistotoimittajalle muulla tavoin, esim. sähköpostilla. Kirjastojärjestelmässä olevia tietoja voidaan käyttää sähköpostitse lähetettävien tilausten pohjana.

Tyypillinen tapaus

Tilattavaksi hyväksytty hankintaehdotus: tilattavan aineiston tiedot lisätään tai tarkistetaan ja viimeistellään kirjastojärjestelmän metatietovarantoon. Ehdotukseen sisältyvien ja muualta tarkistettujen tietojen pohjalta laaditaan tilaus, lisätään osasto / sijainti / kokoelma, johon aineisto tulee ja jonka kustannuspaikan aineistomäärärahaa päivitetään. Tilaus lähetetään edelleen aineistotoimittajalle joko suoraan järjestelmien välisenä viestinä tai muulla tavoin, esim. sähköpostilla, jos järjestelmät eivät ole yhteensopivat.

Sulkeutunut valintalista: kirjastojärjestelmä muokkaa valintalistojen ja valitsijoiden lisäämien osasto/sijainti/kokoelmatietojen pohjalta tilaukset eräajona, tilaukset lähetetään edelleen aineistotoimittajalle.

Yksittäinen tilaus: tilauksista vastaava virkailija etsii, poimii ja tarkistaa kaikki tilaukseen liittyvät tiedot ja tallentaa ne kirjastojärjestelmään. Tarvittaessa lisätään uusi teos / ekspressio / manifestaatio metatietovarantoon, ja/tai tiedot poimitaan tilauksen pohjaksi. Tilaus lähtee aineistotoimittajan järjestelmään.

Tilauksen tietosisällöt on listattu hankinnan tietoarkkitehtuurin sivuille.

Osastoon ja sijaintiin liittyviä rooleja hankinnan eri vaiheissa.

Tilauksen elinkaaren vaiheista on laadittu kuvat hankinnan toimintokuvauskaavioihin. Tähän vaiheeseen liittyy kuva [1 tilaaminen](#).

Poikkeukset

Käyttäjätarinat	Katselmoinnin kommentit	Testit, huomiot
Kirjaston aineistotilauksista vastaavana virkailijana haluan		
tallentaa kaikkiin kirjaston aineistohankintoihin liittyvät tilaukset kirjastojärjestelmään - jotta tilausten hallinnointi on helpompaa - jotta tilaukset tallennetaan aina samalla tavalla määrämuotoisina - jotta kirjastojärjestelmään tallentuu tilauksiin ja hankintaan liittyvää dataa, jonka pohjalta voidaan laatia erilaisia raportteja ja tilastoja - jotta tilaukset voidaan lähettää sähköisesti aineistotoimittajan järjestelmään		- eri formaateissa olevat aineistot - uudet tilaukset - täydennystilaukset
että kirjastojärjestelmässä on tilauksen tietojen syöttämistä ja tallentamista varten lomakepohja, johon on määritelty tarvittavat kentät, jotta kaikki tilauksen tiedot tulevat tallennettua ilman että minun tarvitsee muistaa niitä		tietoja lueteltu alla olevissa käyttäjätarinoissa, ks myös T ilauksen tietosisällöt
että lomakkeen kentät on kytketty kirjastojärjestelmän tietovarantoihin - jotta tietovarantoja voidaan hyödyntää tilausten tietojen tallennuksessa - jotta tilauksen tiedot kartuttavat omalta osaltaan kirjastojärjestelmän muita tietovarantoja		tilauksissa hyödynnettäviä/kartutettavia kirjastojärjestelmän tietovarantoja ovat ainakin - metatietovaranto - aineistotoimittajiin liittyvät tiedot - aineistomäärärahojen seuranta - kokoelmanhallinta
että tilauksen yksittäisiä tietoja, myös aineistotoimittajaa, voi muuttaa ilman, että koko tilaus on tehtävä uudestaan, jotta voin hyödyntää jo tekemääni työtä vaikka jotakin kohtaa täytyy muuttaa		
hyödyntää tilausta tallentaessani mahdollisimman paljon kirjastojärjestelmään tallennettua aineistotoimittajiin, aineistoon ja tekijöihin liittyvää tietoa - jotta vältyn tekemästä päällekkäistä työtä - jotta tiedot kirjautuisivat tilaukseen oikeassa muodossa (vältän esim. kirjoitusvirheet)		
hyödyntää tilausta tallentaessani mahdollisimman paljon muista verkkopalveluista (verkkokirjakaupat, muiden kirjastojen järjestelmät) löytyviä tietoja - jotta vältyn tekemästä päällekkäistä työtä - jotta tilauksen tiedot ovat mahdollisimman oikein		tarvittavia tietoja mm. - aineiston identifiointiin liittyvät tiedot - hintaa - saatavuus - toimitusaika - jne. ks. tilauksen tietosisällöt
että hankintatiedot päivittävät kirjastojärjestelmän aineistomäärärahatilannetta - jotta aineistomäärärahatilanne on ajantasainen - jotta aineistomäärärahatilannetta ei tarvitse seurata manuaalisesti		TP 7.1 6.1 US Aineistomäärärahan seuranta (käyttäjätarinat) TP 7.1 6.1 US Aineistomäärärahan seuranta (käyttäjätarinat)
että kaikki aineistotilaukset arkistoituvat kirjastojärjestelmään, jotta niihin voidaan tarvittaessa palata myöhemmin, esim. tehdä erilaisia hankintaan liittyviä tarkistuksia		

että kirjastojärjestelmä antaa kullekin tilaukselle yksilöivän tunniste, jotta tilaukset ovat identifioitavissa ja erotettavissa toisistaan		ks. Tilauksen tietosisällöt
että tilaukseen tallentuu sen tehneen virkailijan tunniste, jotta tiedetään, kuka on tehnyt tilauksen		
että tilaukseen tallentuu tilausta käsitelleen virkailijan tunniste, jotta tiedetään, kuka on muokannut tilausta ja voidaan tarvittaessa kysyä lisätietoja		tallentuuko tilauksen koko muutoshistoria? Pitääkö nähdä kaikki, jotka ovat jossain vaiheessa käsitelleet tilausta? Ja pitääkö sen olla haettava tieto?
tallentaa kirjastojärjestelmään tietoa kirjaston aineistotoimittajista, jotta voin hyödyntää niitä tilausta tehdessäni		TP 7.1 7.1 US Aineistotoimittajiin liittyvän tiedon tallennus (käyttäjätarinat)
järjestää tilaukseen liittyvän kertakäpailutuksen kirjastojärjestelmän kautta, jotta kirjasto saisi aineiston mahdollisimman edullisesti		ks. TP 7.1 2.2 US Kertakäpailutus (käyttäjätarinat)
poimia kirjastojärjestelmästä tilaukseen sen aineistotoimittajan, jolle tilaus lähtee - jotta voin hyödyntää kirjaston järjestelmään tallennettua aineistotoimittajaan liittyvää tietoa - jotta sähköisesti lähtevä tilaus reitittyy oikealle aineistotoimittajalle - jotta myöhemmin voidaan nähdä, miltä aineistotoimittajalta ko. aineisto on hankittu - jotta järjestelmään kertyy aineistotoimittajaan liittyvää dataa		
että aineistotoimittajaan liittyvät, kirjastojärjestelmään tallennetut tiedot päivittyvät aineistotoimittajan valinnan myötä tilaukseen, jotta minun ei tarvitse lisätä niitä manuaalisesti		aineistotoimittajasta tallennettavat tiedot, ks. TP 7.1 7.1 US Aineistotoimittajiin liittyvän tiedon tallennus (käyttäjätarinat)
		tarvittavien tietosisältöjen listaus
että tilaukseen tallentuvat automaattisesti tilaukseen liittyvät luonti-, muokaus- ja tilausajankohdat, jotta niitä ei tarvitse lisätä manuaalisesti		
että tilaukseen tallentuu automaattisesti tilausajankohta, jotta voidaan nähdä, milloin tilaus on lähtenyt aineistotoimittajan järjestelmään		
lisätä tilaukseen voi aineiston arvioitua saapumisajankohdan - jotta voidaan ennakoida, milloin aineisto on käytettävissä - jotta kirjastojärjestelmä voi hälyttää aineistoista, jotka eivät ole saapuneet arvioitussa aikataulussa		
että tilaukseen tallennettua aineiston arvioitua saapumisajankohtaa voidaan muuttaa manuaalisesti, jotta tilauksen tiedot ovat ajantasaiset		
että tilaukseen tallennettua aineiston arvioitua saapumisajankohtaa voidaan päivittää ohjelmallisesti aineistotoimittajan järjestelmästä, jotta tilauksen tiedot ovat ajantasaiset		ks. TP 7.1 3.1 US Tilausten seuranta ja reklamointi (käyttäjätarinat)
että tilauksesta näkyy, mistä ja milloin tieto aineiston arvioitua saapumisajasta on saatu, jotta tiedetään päivityksen ajankohta ja se, mistä tieto on peräisin (lisätty/muutettu itse / päivittynyt ohjelmallisesti)		
tehdä kirjastojärjestelmään erilaisia hakuja ja tarkistaa, onko tilattavan aineiston metatiedot jo tallennettu kirjastojärjestelmään - jotta en luo kirjastojärjestelmään tuplatietuetta - jotta voin hyödyntää olemassa olevaa tietoa tilauksen laadinnassa		
kytkä uuden tilauksen tiedot kirjastojärjestelmässä jo olevan aineiston metatietoihin (täydennystilaus) - jotta täydennystilausten tekeminen olisi mahdollisimman vaivatonta - jotta kuhunkin teokseen / ekspressioon / manifestaatioon liittyvät kappaleet / käyttöoikeudet tallentuisivat kirjastojärjestelmään - jotta kuhunkin teokseen / ekspressioon / manifestaatioon liittyvää tilaushistoriaa voidaan tarkastella kirjastojärjestelmän kautta		
luoda kirjastojärjestelmässä jo olevaan teokseen ja sen ekspressioon liittyvän uuden manifestaation, jotta voin kytkeä tilauksen oikeaan manifestaatioon ja tilata tarvittavan version		ks. 1.4 uuteen manifestaatioon liittyvä tilaus

luoda kirjastojärjestelmässä jo olevaan teokseen liittyvän uuden ekspression ja manifestaation, jotta voin kytkeä tilauksen oikean ekspression manifestaatioon ja tilata tarvittavan version		ks. 1.3 uuteen ekspression liittyvä tilaus
luoda kirjastojärjestelmään uuden teoksen, siihen liittyvän ekspression ja manifestaation, jotta voin kytkeä tilauksen oikean teoksen manifestaatioon ja tilata tarvittavan version		ks. 1.2 uuteen teokseen liittyvä tilaus
määritellä tilaukseen, koskeeko se teoksen ekspressiota tai manifestaatiota, jotta aineisto saadaan joko mahdollisimman pian tai saadaan juuri tietty teoksen versio		
määritellä tilaukseen, missä formaatissa aineisto ensi sijaisesti halutaan - jotta aineisto saadaan kirjaston priorisoimassa formaatissa - jotta aineisto saadaan kirjaston käyttöön jossain formaatissa, vaikka ei ensisijaisesti toivotussa		erityisesti kurssikirjallisuuden osalta pitäisi voida priorisoida e-aineistoja.
lisätä tilaukseen hankittavan aineiston kappalemäärät, jotta aineistotoimittaja osaa toimittaa oikean määrän kappaleita		
että kunkin kirjaston tai kehysorganisaation osastolla / yksiköllä / sijainnilla / kokoelmalla on oma kustannuspaikkansa kirjastojärjestelmän aineistomäärärahan seurannassa, jotta tilaustietojen muutokset päivittävät kutakin osastotietoon kytkettyä kustannuspaikkaa		tilaustietojen muutokset - tilaaminen - aineiston saapuminen, tilauksen "toimitus" - tilausten deaktivointi
että voin tilata samalla tilauksella eri kirjaston tai kehysorganisaation osastoille / yksiköihin / sijaintiin / kokoelmaan meneviä kappaleita, jotta tilaaminen on mahdollisimman vaivatonta eikä minun tarvitse tehdä erillistä tilausta jokaista osastoa varten		
että voin määritellä, mihin kirjastoon / mille osastolle / mihin sijaintiin tai kokoelmaan hankittavat kappaleet menevät - jotta kirjastojärjestelmästä nähdään, millä osastoilla aineisto on jatkossa käytettävissä - jotta kirjastojärjestelmä päivittää ko. kirjaston / osaston / sijainnin / kokoelman aineistomäärärahaa hankinnan arvolla (vähentää käytettävissä olevaa aineistomäärärahaa, lisää sidottua määrärahaa hankinnan arvon mukaisesti)		tilirakenne, kokoelmarakenne - keskinäinen vastaavuus? TP 7.1 6.1 US Aineistomäärärahan seuranta (käyttäjätarinat)
että kirjastojärjestelmä ilmoittaa, jos ko. kustannuspaikan jäljellä oleva aineistomääräraha ei riitä kattamaan hankinnan arvoa, jotta tilausta voidaan muuttaa tarpeelliselta osin		
että kirjastojärjestelmä ilmoittaa, jos ko. kustannuspaikan hankinnan jälkeinen aineistomääräraha alittaa tietyn euromääräisen / prosentuaalisen osuuden myönnetystä aineistomäärärahasta, jotta se voidaan ottaa tulevaisuudessa huomioon		
että kirjastojärjestelmä antaa tilatuille kappaleille yksilöivän tunnisteen, jotta ne voidaan identifioida jo tässä vaiheessa		
että tilatut kappaleet näkyvät kirjastojärjestelmässä tilassa "tilattu" - jotta asiakkaat ja henkilökunta voivat nähdä, että aineisto on tulossa kirjastoon / osastolle - jotta niihin on mahdollista tehdä varauksia		
että tilauksessa oleva hintatieto on mahdollista antaa myös muissa valuutoissa kuin euroissa, jotta voin tilata kirjastojärjestelmä kautta myös eri valuutoissa tilattavat aineistot		tallennetaanko tilauksen hinta aina euromääräisenä, vai voidaanko/pitääkö voida käyttää eri valuuttoja tilausvaiheessa? Miten aineistomäärärahan seuranta - taustalla valuuttalaskuri, joka tallentaa kustannuksen euromääräisenä seurantaan?
että kirjastojärjestelmään on kytketty esim. Suomen Pankin valuuttalaskuriin, jotta myös valuuttalaskujen arvo näkyy kirjastojärjestelmässä ajantasaisena		

tallentaa tilaustietoihin aineiston arvonlisäverollisen, alentamattoman yksikkökohtaisen bruttohinnan - jotta kirjaston järjestelmä pystyy sen ja järjestelmään tallennettujen tietojen pohjalta laskemaan erilaisia aineistoon liittyviä hintoja - jotta nähdään, mikä on aineiston korvaushinta siinä tapauksessa, että asiakas kadottaa tai turmelee kirjaston aineistoa		bruttohinta = aineistotoimittajan kirjastolta perimä alentamaton hinta, tallennetaan verollisena, kirjaston järjestelmä laskee verottoman hinnan järjestelmään tallennettujen, aineistotyyppikohtaisten alv-prosenttien mukaan
tallentaa kirjastojärjestelmään kuhunkin aineistotyyppiin kulloinkin liittyvän arvonlisäveroprosentin, jotta ohjelma osaa laskea sen pohjalta tilattavan aineiston verottoman hinnan ja veron osuuden		
että kirjastojärjestelmä laskee tilatun aineiston verottoman kappalekohtaisen hinnan aineistotyyppikohtaisten alv-prosenttien mukaan - jotta voidaan nähdä veroton yksikköhinta - jotta voidaan nähdä veron osuus yksikkökohtaisesta hinnasta		
tallentaa kirjastojärjestelmään kunkin aineistotoimittajan kirjastolle myöntämät, eri kriteerien mukaiset alennusprosentit, jotta ohjelma osaa laskea tilattavan aineiston alennetun yksikkönettohinnan verollisena tai verottomana		nettohintaa = aineistotoimittajan myöntämän alennusprosentin mukaan bruttohinnasta laskettu hinta, ilmoitetaan verollisena, kirjaston järjestelmä laskee verottoman hinnan järjestelmään tallennettujen, aineistotyyppikohtaisten alv-prosenttien mukaan
että kirjastojärjestelmä laskee kunkin tilauksen kokonaishinnan kertomalla yksikkökohtaisen bruttohinnan ja nettohinnan tilattujen kappaleiden määrällä, jotta voidaan nähdä tilauksen kokonaisarvo bruttona ja nettona, verollisena ja verottomana sekä veron osuus		
määrittellä kirjastojärjestelmän aineistomäärärahaseurantaan, onko aineistomäärärahoissa huomioitu veron osuus, jotta järjestelmä osaa vähentää aineistomäärärahasta kulloisenkin hankinnan arvon joko verottomana tai verollisena		
lisätä tilaukseen aineiston käsittelytavan ja sen yksikkökohtaisen hinnan, jotta aineistotoimittaja pystyy toimittamaan aineiston halutulla tavalla käsiteltynä		esim. muovitus, tarroitus
kirjata tilaukseen ja tilattavaan aineistoon liittyviä lisätietoja, jotka näkyvät vain kirjaston virkailijoille, jotta voidaan välittää tarpeellinen lisätieto tilausta kirjastossa käsitteleville		
kirjata tilaukseen ja tilattavaan aineistoon liittyviä lisätietoja, jotka näkyvät sekä kirjaston virkailijoille että aineistotoimittajalle, jotta voidaan välittää tarpeellinen lisätieto kaikille tilausta käsitteleville		
että jos aineisto on valittu valintalistasta kautta, valintalistasta tunnus siirtyä tilaukseen, jotta tiedän, miltä valintalistasta aineisto on valittu ja tilattu		ks. TP 7.1 1.4 US Valintalistatoiminnot (käyttäjätarinat)
että kirjastojärjestelmä muokkaa valintalistalle syötettyjen tietojen pohjalta tilaukset, jotka siirtyvät sovitun tarkistuskäytännön jälkeen sähköisesti aineistotoimittajan järjestelmään, jotta voidaan hyödyntää kaikkea valintalistalle tallennettua tietoa		
saada kirjastojärjestelmästä tiedon, että valintalista on valmis tilattavaksi, jotta valintalistasta pohjalta muodostetaan tilaukset		
lähettää kirjastojärjestelmästä tilaukset aineistotoimittajan järjestelmään - jotta voin välttää päällekkäistä työtä (tilaustietojen kirjaamista toiseen tilauskanavaan, esim. sähköpostiin) - jotta tilaukset olisivat mahdollisimman nopeasti käsittelyssä aineistotoimittajalla		1 tilaaminen
että kirjastojärjestelmästä siirtyvä tilaus saa yksilöivän tunnisteen aineistotoimittajan järjestelmässä - jotta tilaukseen liittyvä asiointi aineistotoimittajan kanssa olisi mahdollisimman selkeää - jotta tilauksen seuranta aineistotoimittajan järjestelmässä olisi mahdollista myös ohjelmallisesti		

että tilauksen aineistotoimittajan järjestelmässä saama yksilöivä tunnistee kytkee sen kirjastojärjestelmässä olevan tilauksen tunnisteseeseen, jotta tilauksen ja toimituksen ohjelmallinen vertailu aineiston saapumisvaiheessa on mahdollista		
saada kirjastojärjestelmästä tiedon, onko tilausten lähetyks ja siirto aineistotoimittajan järjestelmään suoritettu onnistuneesti, jotta tiedän tarvitseeko minun ryhtyä jatkotoimenpiteisiin		
käyttää kirjastojärjestelmään tallennettuja tilaustietoja muiden kuin järjestelmien välisten tilausten pohjana, jotta voin hyödyntää niitä tilaamisessa esim. sähköpostilla vaikka järjestelmät eivät olisikaan yhteentoimivia		
saada kirjastojärjestelmään tiedon aineistotoimittajan verkkokaupassa tehdystä hankinnasta, jotta voin sen pohjalta viimeistellä tilauksen kirjastojärjestelmässä		ks. TP 7.1 1.5 US Aineistotoimittajan verkkopalvelussa tehdyt hankinnat (käyttäjätarinat)
tehdä valintamalleja, jonka mukaisesti voin lisätä tilauksia useammalle kirjastolle/osastolle kerrallaan, jotta minun ei tarvitse lisätä tilauksia yksittäin joka kirjastolle/osastolle - oletusarvo		
Kirjaston e-aineistoista vastaavana virkailijana haluan lisäksi		
määrittellä, miltä kustannuspaikalta hankittavan e-aineiston käyttöoikeudet veloitetaan, jotta kirjastojärjestelmä päivittää oikeaa kustannuspaikkaa hankinnan arvolla		
tallentaa kirjastojärjestelmään tiedon siitä, mihin tilatun e-aineiston laskutus perustuu (esim. kertaosto, aineiston käyttöön perustuva laskutus), jotta kirjastojärjestelmä osaa tehdä laskutusperusteiden mukaiset muutokset aineistomäärärahaan		
että kirjastojärjestelmä varaa aineistomäärärahan seurannassa käyttöön perustuvalla e-aineistolle määritellyn summan, jotta se näkyy käytettävissä olevassa aineistomäärärahassa		
Konsortion e-aineiston hankinnasta vastaavana virkailijana haluan		
että kirjastojärjestelmä muokkaa kirjastojen vahvistamista sitovista ilmoittautumisista tilaukset ja lähettää ne aineistotoimittajan järjestelmään - jotta tilausten tekeminen olisi mahdollisimman vaivatonta - jotta voin hyödyntää jo tehtyä työtä		
Kirjaston kausijulkaisuista vastaavana virkailijana haluan lisäksi		
että voin painetun kausijulkaisun tilaukseen määrittellä "saapumisrivit" tai saapumismallit - jotta kirjastojärjestelmän kautta voidaan seurata, että kaikki kuhunkin vuosikertaan kuuluvat julkaisut saapuvat kirjastoon numerojärjestyksessä - jotta kirjaston järjestelmä voi hälyttää, jos vuosikertaan kuuluva julkaisu ei tule kirjastoon ennakoidun aikataulun mukaan		
että voin laatia kirjastojärjestelmään malleja kausijulkaisujen saapumisseurantaan, jotta minun ei tarvitse laatia kullekin kausijulkaisunimekkeelle omaa saapumisseurantaa		Mallit perustuvat siihen, kuinka monta numeroa kausijulkaisun vuosikertaan sisältyy ja mikä on kausijulkaisun ilmestymisrytmi
lisätä, muokata, yhdistää ja poistaa saapumisrivejä (-malleja) kesken vuoden, jos numeroiden määrä tai ilmestymisrytmi muuttuvat ennakoidusta, jotta yksittäiset numerot tulevat kirjattua kirjastojärjestelmään oikein		

että kirjastojärjestelmä antaa saapumisrivien (-mallien) tallennuksen yhteydessä kullekin kausijulkaisun numerolle yksilöivän tunnisteen • jotta ne voidaan identifioida jo tässä vaiheessa • jotta voidaan nähdä, kuinka monta numeroa kuluvaan vuosikertaan on tulossa		
että tilatut vuosikerran numerot näkyvät kirjastojärjestelmässä tilassa "tilattu" • jotta asiakkaat ja henkilökunta voivat nähdä, että aineisto on tulossa kirjastoon / osastolle • jotta niihin on mahdollista tehdä varauksia (jos kirjastossa on käytäntönä, että kausijulkaisujen kuluvaan vuoden numeroita on mahdollista varata ja lainata)		Miten hallinnoidaan yhteisessä järjestelmässä? Jos näkyvät numeroittain, tulee aika pitkä lista yhteisessä metatietovarannossa.
Kirjaston muuna kuin aineistotilauksista vastaavana virkailijana haluan		
että voin katsella kirjastojärjestelmässä olevia aineiston tilaustietoja • jotta tiedän, mitä aineistoa kirjastoon on tilattu ja voin hyödyntää tietoa asiakaspalvelussa, kokoelmatyössä ja aineiston valinnassa • jotta saan minulle asiakaspalvelussa, kokoelmatyössä ja aineiston valinnassa tarpeellista lisätietoa tilauksiin, esim. aineiston arvioituun saapumisaikaan, liittyen		
että voin ottaa tilattuun aineistoon liittyviä listauksia ja raportteja kirjastojärjestelmästä, jotta voin tarkastella tilauksia erilaisten kriteerien mukaan		kriteereinä mm. • osasto / yksikkö / sijainti / kokoelma • tietyn kirjastoluokan tilattu aineisto • tiettyyn aineistotyyppiin liittyvät tilaukset • tietynkielisen aineiston tilaukset • aikuisten / nuorten / lasten aineiston tilaukset • kriteereitä on voitava yhdistää, esim. tietyn aineistotyyppin tietyn yksikön lapsille tilatut aineistot
Aineiston hankintaan liittyvistä sopimuksista vastaavana virkailijana haluan		
että kaikki tilauksiin, sähköiseen kauppaan ja niiden ehtoihin liittyvät sopimukset on mahdollista tallentaa kirjastojärjestelmään, jotta niihin voidaan palata tarvittaessa myöhemmin		
Kirjaston aineistovalinnasta vastaavana virkailijana haluan		
että voin ottaa kirjastojärjestelmästä erilaisia raportteja ja tilastoja tilatusta aineistosta, jotta voin nähdä, onko hankinta linjausten mukaista		raporttien kriteereistä, ks. yllä
Kirjaston aineistomäärärahasta vastaavana virkailijana haluan		
että kaikki kirjastojärjestelmään tehtävät aineistotilaukset päivittävät kirjastojärjestelmän budjettiohjelman • jotta aineistomäärärahatilanne on aina reaaliaikainen • jotta saan tietoa käytettävissä olevasta aineistomäärärahasta		
että voin määritellä kirjastojärjestelmään erilaisia ja eri kriteerien mukaisia aineistomäärärahaan liittyviä hälytysrajoja, jotta saan tiedon, jos esim. jokin kustannuspaikka uhkaa ylittyä		
Kirjaston kehysorganisaation edustajan haluan		

että kirjastojärjestelmän aineistomäärärahan seurantaan on mahdollista lisätä kustannuspaikkoja myös kehysorganisaationi aineistoa hankkiville yksiköille, jotta niiden seuranta on mahdollisimman vaivatonta		näitä oikeuksia tarvitaan etenkin, jos kehysorganisaatio voi käyttää kirjastojärjestelmän hankintatyökalua omien hankintojensa tekemiseen, ks. hankintaehdotuksiin liittyvät käyttäjätarinat
että kaikki kirjastojärjestelmään tehdyt aineistotilaukset päivittävät organisaation / projektin / tutkimushankkeen jne. aineistomäärärahaa - jotta sen tilanne on aina reaaliaikainen - jotta saan tietoa käytettävissä olevasta aineistomäärärahasta		
tarkastella kirjastostojärjestelmässä olevia aineiston tilaustietoja, jotta tiedän, mitä aineistoa organisaatiolleni on tilattu (etenkin, jos minulla ei ole valtuuksia tilata aineistoa kirjastojärjestelmän kautta)		
ottaa tilattuun aineistoon liittyviä listauksia ja raportteja kirjastojärjestelmästä, jotta voin tarkastella organisaatiolleni tilattua aineistoa eri kriteerien perusteella		
Kirjaston aineistotoimittajana haluan		
että kirjastojärjestelmän dokumentaatiosta selviää, mitä tiedonsiirtostandardeja tilausten siirto kirjastojärjestelmästä omaan järjestelmääni edellyttää, jotta voin varmistaa, että omat järjestelmäni tukevat niitä		
että kirjastojärjestelmän dokumentaatiosta selviävät ne tietosisällöt, jotka sisältyvät kirjastojärjestelmästä tuleviin tilauksiin, jotta voin varmistaa, että oma järjestelmäni pystyy käsittelemään niitä		
että kirjastojärjestelmän dokumentaatiosta selviävät ne tilaustyytit (esim. yksittäiset, valintalistaan pohjautuvat tilaukset), joita kirjastojärjestelmästä siirtyy, jotta voin varmistaa, että oma järjestelmäni osaa ottaa niitä vastaan		
että kirjastojärjestelmän dokumentaatiosta selviää, mitä tietosisältöjä verkkokaupassa tehdyistä hankinnoista pitää siirtyä kirjastojärjestelmään, jotta voin varmistaa, että tarvittavat tietosisällöt siirtyvät omasta järjestelmästäni		
että kirjastojärjestelmän dokumentaatiosta selviää, millaisia rajapintoja tarvitaan verkkokaupassa tehtyjen hankintatietojen siirtoon kirjastojärjestelmään, jotta ylläpitämäni verkkokaupan rajapinnat olisivat yhteentoimivat		
että kirjastojärjestelmän dokumentaatiosta selviää, mitä tiedonsiirtostandardeja tarvitaan verkkokaupassa tehtyjen hankintatietojen siirtoon kirjastojärjestelmään, jotta ylläpitämäni verkkokaupan tiedonsiirtostandardit olisivat yhteentoimivat		
että järjestelmäni ilmoittaa erilaisista tiedonsiirto-ongelmista oman järjestelmäni ja kirjastojärjestelmän välillä, jotta ongelmiin voidaan puuttua ja ratkaista ne		
että järjestelmäni tuottaa raportit erilaisista tiedonsiirto-ongelmista oman järjestelmäni ja kirjastojärjestelmän välillä, jotta ongelmat dokumentoidaan		
että järjestelmäni ilmoittaa erilaisista tiedonsiirto-ongelmista oman järjestelmäni ja kirjastojärjestelmän välillä myös suoraan kirjastojärjestelmään, jotta kirjastossa tiedetään ongelmista ja voidaan reagoida niihin tarvittavalla tavalla		
Kirjaston asiakkaana haluan		
hakea kirjastojärjestelmästä myös sen aineiston, mikä on tilattu mutta ei vielä saapunut kirjastoon, jotta tiedän, että minua kiinnostava aineisto on tulossa kirjastoon		myös asiakaskäyttöliittymän asia
nähdä kirjastojärjestelmästä arvion, milloin tilattu aineisto mahdollisesti saapuu kirjastoon, jotta voin ennakoida, milloin se voisi olla käytettävissä		

varata myös sellaista aineistoa, joka on vasta tilattu, jotta saan sen käyttööni mahdollisimman pian sen saavuttua kirjastoon		
nähdä omasta asiakastietonäkymästäni, kun tekemäni hankintaehdotuksen mukainen aineisto on tilattu, jotta tiedän, että aineisto on tulossa kirjastoon		
nähdä omasta asiakastietonäkymästäni, onko hankintaehdotukseni perusteella tilattuun aineistoon tehty minulle varaus, jotta voin tarvittaessa varata sen itse		
nähdä omasta asiakastietonäkymästäni, milloin tekemäni hankintaehdotuksen mukaisen aineiston arvioitu (kirjastojärjestelmän laskema) saapumisaika on, jotta voin ennakoida, milloin aineisto olisi käytettävissäni		