

TP 7.1 1.4 US Valintalistatoiminnot (käyttäjätarinat)



Asiantuntijaryhmän hyväksymä

Versio / vaihe	
1.	Käyttäjätarinoiden luonti aloitettu 27.6.13 (KH)
2.	Ensimmäinen versio kokonaisuudesta valmis 10.7.13 (KH)
3.	Lisätty aineistokilpailutuksista vastaavan virkailijan käyttäjätarina 11.7.13 (KH)
4.	Lisätty maininta, että valintalistalla voi olla eri aineistotoimittajille meneviä tilauksia 19.8.13 (KH)
5.	Viimeistely katselmointia varten 6.9.13 (KH)
6.	Katselmoitu projektiryhmässä, muokattu siinä tulleiden kommenttien mukaan 12.9.13. Odottaa asiantuntijaryhmän katselmointia. (KH)
7.	Katselmoitu asiantuntijaryhmässä 4.10.13, katselmoinnissa tulleet muutosehdotukset käyty läpi ja kirjattu käyttäjätarinoihin 8.10.13 (KH)
8.	Hyväksytty projektiryhmässä 12.9.13, asiantuntijaryhmässä 15.11.13

Kommentit kokonaisuudesta

Kommentit 4.10.2013

- Huomio: valintalistat erityisesti yleisten kirjastojen käytössä, korkeakoulukirjastoille ei erityisemmin tarvetta, poikkeuksiakin on (esim. HAMK).
- Uusi käyttäjätarina: valintalistojen ryhmittely eri kriteerien mukaan (esim. sulkeutumisaika) - lisätty uusi käyttäjätarina
- Uusi käyttäjätarina: Tai että järjestelmä muistuttaisi mikäli en ole käynyt merkaamassa valintalistaa käsitellyksi - lisätty uusi käyttäjätarina
- Valintalistojen käyttö kirjastojen yhteistilauksissa. - Tehty yhteishankintoihin liittyviä lisäyksiä kuvailuun ja käyttäjätarinoihin.
- Muut käyttäjätarinoihin tulleet kommentit ja muutosehdotukset on lisätty tekstin lomaan.

Käyttöskenaariot

Esitiedot

UKJ:n valmisteluvaiheesta: *Tilauksen tekijä valitsee tilattavan aineiston toimittajan valintalistalta. Valintajakson päättyessä tilausten tiedot siirtyvät suoraan toimittajan järjestelmään ja kirjaston järjestelmään siirtyvät ennakkotietueet tilattavasta aineistosta. Aineiston saapuessa kirjastoon saadaan täydelliset tietueet suoraan järjestelmään.*

Valintalistatoimintoa tarvitaan erityisesti, kun aineiston valinta on hajautettu kirjaston osastoille / yksiköihin ja kun valintaa tekeviä virkailijoita on useita. Valintalistalle kootaan tietoja valittavana olevasta aineistosta jonkin periaatteen mukaan / teeman ympärille. Lista on avoinna tietyn ajan jonka puitteissa valintaa tekevät virkailijat käyvät lisäämässä listalle oman yksikkönsä valinnat. Valinta-ajan umpeuduttua lista suljetaan / sulkeutuu ajastetusti ja sen tietojen pohjalta luodaan tilaukset, jotka lähetetään kirjastojärjestelmästä aineistotoimittajan järjestelmään.

Valintalista voidaan laatia kirjastossa tai se voidaan muodostaa aineistotoimittajan toimittaman aineistolistauksen pohjalta. Listaus siirtyy rajapintojen kautta aineistotoimittajan järjestelmästä kirjastojärjestelmään. Aineistotoimittajan lähettämää listaa voidaan kirjastossa muokata ja sille voidaan lisätä aineistoja. Samanaikaisesti voi olla valittavana useita valintalistoja. Samalla listalla voi olla useilta eri aineistotoimittajilta tilattavaa aineistoa.

Valintalistojen näkyvyyttä kirjaston muille yksiköille / järjestelmää käyttäville muille kirjastoille voidaan säädellä eri kriteerien mukaan, toisaalta kirjastot voivat itse valita, minkä muiden yksiköiden / kirjastojen valintalistoja ne haluavat tarkastella. Yhteiskäyttöiset ja muille yksiköille / kirjastoille näkyvät valintalistat tukevat kokoelmien yhteiskäyttöisyyttä jo kokoelmanmuodostamisvaiheessa ja helpottavat kirjastojen profiloitumista. Valintalistoja voidaan hyödyntää myös kirjastojen yhteishankinnoissa. Näissä tilanteissa valintalistalta lähteviin tilauksiin on määriteltävä, minkä kirjaston tilauksista kulloinkin on kyse, jotta aineiston toimitus ja laskutus kohdistuvat oikein. Valintalistat voivat näkyä ja niiltä voivat valita aineistoa myös kehysorganisaatioiden edustajat.

Kirjastossa valintalistoihin liittyy useita rooleja: valintalistoja hallinnoiva virkailija, valintoja tekevä virkailija, valinnoista vastaava virkailija, aineistomäärärahoista vastaava virkailija, tilaava virkailija. Roolit ja toimintavaltuudet määritellään käyttäjähallinnan kautta. Valintalistat liikkuvat määrättyssä järjestyksessä kirjastojärjestelmässä eri toimijoiden välillä, jotta pysytään annetussa aikataulussa ja kaikki käsittelyvaiheet tulevat tehtyä määrättyssä järjestyksessä. Kirjastojärjestelmä lähettää tiedon ao. virkailijalle, kun valintalistan kulku järjestelmässä on siinä vaiheessa, että on hänen vuoronsa käsitellä sitä.

Valintalistalta valitsematta jääneet nimekkeet arkistoituvat kirjastojärjestelmään, samoin niihin mahdollisesti liittyvä kommentointi (vrt. hankintaehdotukset, jotka eivät ole johtaneet hankintaan).

Valintalistat arkistoidaan kirjastojärjestelmään myöhempiä tarkistuksia yms. varten. Valintalistoihin voidaan tehdä erilaisia yhteenvetoja ja graafisia esityksiä, joiden avulla tarkastellaan valintoja kokonaisuuksina ja sitä, millaisia valintoja on eri vuosina tehty.

Tyypillinen tapaus

Yleisissä kirjastoissa keskeinen kotimainen kirjallisuus valitaan 3-4 kertaa vuodessa ns. ennakkovalintoina, noin puoli vuotta ennen kirjojen ilmestymistä. Aineistotoimittaja toimittaa kustantajilta saamiensa tietojen pohjalta listat ilmestyvistä kirjoista kirjastojärjestelmään. Listoilla olevia nimekkeitä verrataan kirjastojärjestelmän tietoihin ja järjestelmä hälyttää jo siihen sisältyvistä nimekkeistä, jotta vältetään päällekkäisyyksiltä (ns. tuplakontrolli).

Kirjastoissa valintalistat avataan valintamerkintöjen tekemistä varten ja valitsijoille tiedotetaan valintalistan aikataulusta. Valitsijat käyvät merkitsemässä omien osastojensa valinnat listalle. Valinta-ajan umpeuduttua valintalista suljetaan tai se sulkeutuu ajastetusti. Tämänkin jälkeen listoille tehtyjä valintoja on mahdollista tarkastella ja muokata tarvittaessa. Kirjastojärjestelmässä nähdään myös kunkin valintalistan hankintojen arvo. Kirjastojärjestelmä muokkaa valintalistan pohjalta tilaukset, jotka lähtevät aineistotoimittajan/toimittajien järjestelmään. Tilaukset lähtevät kirjastojärjestelmästä aineistotoimittajan järjestelmään automaattisesti tai sovitun kirjaston hyväksymiskäytännön jälkeen.

Kausijulkaisujen valinta on toinen tyypillinen tapaus, jossa valintalistatoiminnallisuutta voidaan hyödyntää, ks. [TP 7.1 1.5 US Painettujen kausijulkaisujen tilausten uusinnan valmistelu \(käyttäjätarinat\)](#).

Tyypillinen tapaus on myös kurssikirjallisuuden valinta ja hankinta kirjastoihin. Se noudattaa kirjastoissa suurin piirtein samaa aikataulua ja samoja kurssikirjoja saatetaan käyttää eri oppilaitoksissa, joten valintalistojen käyttö vähentää päällekkäistä työtä. Pääsykoe- ja kurssikirjallisuutta hankitaan myös yleisiin kirjastoihin soveltuvilta osin, joten niissäkin on kiinnostusta nähdä näitä valintalistoja ja tehdä valintoja niiden kautta.

Valintalista voidaan tehdä kirjastossa alusta lähtien itse, esim. jonkin teeman tai aineistotyypin ympärille. Listalle voidaan poimia tietoja kirjaston omasta järjestelmästä tai muista verkon palveluista (verkkokaupat, muiden kirjastojen järjestelmät). Valintalistalle voidaan viedä myös uusien ekspressioiden / manifestaatioiden tiedot.

[Valintalistatoiminto](#) hankinnan toimintokuvauskaavioissa.

Poikkeukset

Käyttäjätarinat	Katselmoinnin kommentit	Testit, huomiot
Kirjaston valintalistoihin vastaavana virkailijana haluan		
että kirjastojärjestelmässä on käytössä valintalistaominaisuus, jotta voin paremmin hallinnoida aineistotilauksia etenkin niissä tapauksissa, että valintatyö on hajautettu kirjaston eri osastoille tai aineistoa hankitaan kirjastojen yhteistilauksina		
että kirjastojärjestelmä antaa kullekin valintalistalle yksilöllisen tunnisteen, jotta se voidaan erottaa muista valintalistoihin		
että valintalistoihin voidaan määrittellä aihepiirejä ja muita niitä ryhmitteleviä ominaisuuksia, jotta valitsijoiden on helpompi hahmottaa, minkälaista aineistoa valintalistat sisältävät		
määrittellä kullekin valintalistalle avautumis- ja sulkeutumisajankohdat - jotta kaikki ao. virkailijat tietävät, missä aikataulussa valinnat on tehtävä - jotta kirjastojärjestelmä voi avata ja sulkea valintalistat ajautetusti		
siirtää kirjastojärjestelmään aineistotoimittajan laatimia aineistolistoja, jotta voin hyödyntää jo tehtyä työtä ja asettaa aineiston valitsijoille valittavaksi valmiita aineistokokonaisuuksia		
että kirjastojärjestelmä tekee bibliografisiin kuvailuihin liittyvän ns. tuplakontrollin valintalistat siirtovaiheessa ja ilmoittaa tuplatietueista, jotta kirjastojärjestelmän metatietovarantoon ei tule tuplatietueita		
muokata aineistotoimittajalta siirrettyjen aineistotietojen pohjalta laadittua valintalistaa ja poistaa / lisätä nimekkeitä, jotta se vastaa paremmin yksikköni / kirjastoni / kirjastojen tarpeita		
luoda oman valintalistat, jotta voin ottaa yksikköni / kirjastoni / kirjastojen kulloisetkin tarpeet ja sen / niiden kokoelman ominaispiirteet valintalistat lähtökohdaksi		
liittää mille tahansa valintalistalle jo kirjastojärjestelmässä olevia ekspressioita / manifestaatioita tai luoda kokonaan uuden ekspression / manifestaation, jotta valintalista on riittävän monipuolinen		

määritellä, mitä tietoja valintalistalla olevista aineistoista tallennetaan kirjastojärjestelmään ja näytetään valintavaiheessa, jotta valitsijat saavat riittävästi tietoa valittavana olevasta aineistosta.		Tarvittavia tietoja ovat ainakin teostyyppi, tekijä, nimeke, kirjastoluokka, aihe/teema, painostiedot, ilmestymisaika, tunniste (ISBN...)
että valintalistalla on kunkin valittavana olevan aineiston kirjastolle muodostuva nettohinta (arvonlisäveron ja alennuksen vaikutukset huomioitu), jotta valitsijat tietävät, minkähintaista aineistoa he ovat hankkimassa		
että valintalistalle siirtyä tieto siitä, että valintalistalla olevaan aineistoon liittyy hankintaehdotus, jotta valintaa tekevä osaisi ottaa tämän huomioon		
että myös muille kirjaston henkilökuntaan kuuluville annetaan tarvittaessa oikeudet muokata valintalistaa ennen kuin se avataan, lähinnä lisätä sinne nimekkeitä, jotta se vastaisi mahdollisimman hyvin valintatyön kulloisiakin tarpeita		
että jos muut virkailijat muokkaavat valintalistaa, saan siitä tiedon, jotta voin paremmin hallinnoida valintalistan muodostamaa kokonaisuutta		
että kirjastojärjestelmä lähettää aineistomäärärahasta vastaavalle virkailijalle tiedon, jos valintalistalla on aineistoa, jonka hinta ylittää määritellyn rajan, jotta aineistomäärärahasta vastaava virkailija päättää, pidetäänkö se kuitenkin listalla valittavana		
että valintalistalla olevien aineistojen valinnalle voidaan asettaa esim. kappalemääriin liittyviä rajoituksia, jotta kokoelman monipuolisuus voitaisiin turvata eikä yhteen nimekkeeseen käytetä liikaa aineistomäärärahaa		
että kirjastojärjestelmään on määritelty valintalistan käsittelyvaiheet ja sitä käsittelevät virkailijat, jotta kaikki valintalistaan liittyvät toimenpiteet tulevat tehtyä määrättyssä järjestyksessä		
että kirjastojärjestelmä informoi valintalistan seuraavaa käsittelijää/käsittelijöitä edellisen käsittelyvaiheen päätyttyä, jotta valintalistan käsittely etenisi mahdollisimman joustavasti ja nopeasti kirjaston järjestelmässä		
että kirjastojärjestelmä informoi valinnoista vastuussa olevia virkailijoita, kun valintalista on avattu valintojen tekemistä varten, jotta valintaa tekevät virkailijat voisivat aloittaa valintojen kirjaamisen		
että valintaa tekevät virkailijat merkitsevät annetun aikataulun puitteissa valintalistalle, mitä nimekkeitä heidän yksikkönsä / kirjastoonsa otetaan ja kuinka monin kappalein, jotta riittävä määrä aineistoja voidaan tilata		
että valitsijat lisäävät valintalistalle tiedon, jos halutaan, että tiettyyn yksikköön / kirjastoon valittu aineisto halutaan muovitettuna/tarroitettuna, jotta tästä menee tieto aineistotoimittajalle		
määritellä kirjastojärjestelmään, minkä muiden kirjastojen / yksiköiden laatimat valintalistat haluan nähdä ja avata oman kirjastoni henkilökunnalle valittavaksi - jotta voin hyödyntää muiden tekemää työtä - jotta valintavaiheessa voidaan nähdä, mitä muut kirjastot ovat valinneet kokoelmaansa		
määritellä kirjastojärjestelmään, kuinka avoin laatimani valintalista on ja mikä muu kirjasto / yksikkö voi ottaa sen käyttöönsä, jotta tekemääni työtä voidaan hyödyntää muissa yksiköissä / kirjastoissa		
että kirjastojärjestelmä luo valintalistalle syötettyjen tietojen pohjalta tilaukset, jotka siirtyvät sovitun tarkistuskäytännön jälkeen aineistotoimittajan järjestelmään, jotta voidaan hyödyntää kaikkea valintalistalle tallennettua tietoa eikä sitä tarvitse tehdä manuaalisesti		
että aineistotoimittajalta tulevaan valintalistaan on asetettu siitä luotavien tilausten oletushankintapaikaksi ko. aineistotoimittaja, jotta minun ei tarvitse määritellä hankintapaikkaa tietuekohtaisesti		
että voin vaihtaa aineistotoimittajalta tulevalta valintalistalta luotavien, yksittäisten tilausten hankintapaikat, jotta voin tarvittaessa tilata aineistoa myös joltakin toiselta aineistotoimittajalta		
että yhdellä valintalistalla voi olla usealle eri aineistotoimittajalle meneviä tilauksia ja että kirjaston järjestelmä ohjaa kunkin valintalistan pohjalta sähköisesti lähtevän tilauksen oikealle aineistotoimittajalle, jotta valintalistojia voitaisiin laatia monipuolisesti		
että kirjastojen yhteiskäyttöisiltä valintalistoilta lähtevät tilaukset kytkeytyvät kunkin kirjaston tietoihin, jotta aineistotoimitukset ja laskut ohjautuvat oikeisiin kirjastoihin		

että kirjastojärjestelmässä voidaan laskea valintalistojen kulloinenkin arvo eri muuttujia hyväksikäyttäen, jotta nähdään, riittääkö aineistomääräraha ja vastaavako valintalistalla tehdyt valinnat kirjaston kokoelmapolitiikassa määriteltyjä linjauksia (esim. jonkin aineistotyypin osuus kirjaston kokonaishankinnoista)		esim. koko valintalistan arvo, tietylle osastolle valittujen aineistojen arvo, tiettyyn luokkaan kuuluvien aineistojen arvo. Hinnoissa on huomioitu arvonalisävero ja toimittajalle merkitty alennusprosentti aineistolajeittain.
että valintalistalta lähteviin tilauksiin lisätään tieto, miltä valintalistalta ne on valittu, jotta yksittäisen ekspression / manifestaation tilaushistoria voidaan tarvittaessa jäljittää		
että tilattujen aineiston arvo näkyy sidotuissa ja vähentää vastaavasti käytettävissä olevia aineistomäärärahoja, jotta aineistomäärärahan kulumista voidaan seurata reaaliaikaisesti		
että valintalistalta valitsematta jääneiden aineistojen tiedot arkistoituvat kommentteineen kirjaston järjestelmään, jotta niihin voidaan palata tarvittaessa myöhemmin		
että suljetut ja tilatut valintalistat arkistoituvat kirjastojärjestelmään, jotta niihin voidaan tarpeen tullen palata tekemään esim. erilaisia tarkistuksia		
Kirjaston valintoja tekevänä virkailijana haluan		
määritellä kirjastojärjestelmään, minkä kirjastoiden laatimista, valinnoille avoimista valintalistoiista saan tiedon, jotta voin valita yksikölleni / kirjastolleni relevanttia aineistoa		
määritellä kirjastojärjestelmään, minkä aihepiiriin valintalistat kiinnostavat minua, jotta saan tiedon vain niiden valintalistojen avautumisesta, jotka liittyvät ko. aihepiiriin		
saada kirjastojärjestelmästä tiedon, kun määrittelyni mukainen valintalista on valmis valintojen tekemistä varten, jotta voin tehdä oman yksikköni / kirjastoni valinnat annetussa aikataulussa		
ryhmitellä valittavanani olevia valintalistoja eri kriteerien mukaan, esim. valinnan umpeutumisaika, jotta voin hallinnoida valintalistoja helpommin		
saada kirjastojärjestelmästä muistutuksen, jos en ole tekemässä valintoja listalle, joka on umpeutumassa, jotta ehdin tehdä valinnat ajoissa		
että valintalistoilte tehdyt valintamerkinnot näkyvät kaikille samalta listalta valintoja tekeville, jotta ne voidaan ottaa huomioon oman kirjaston / yksikön valintoja tehtäessä		
että valintalistalta on luettavissa riittävästi tietoa ja/tai linkki lisätietoihin, jotta voin sen perusteella valita aineiston yksikölleni / kirjastolleni		
saada tiedon, jos jokin valintalistalla oleva aineisto perustuu hankintaehdotukseen, jotta voin ottaa sen huomioon valintapäätöstä tehdessäni		
nähdä, jos johonkin valintalistalla olevaan aineistoon liittyy esim. kappalemäärien hankintaan liittyviä rajoituksia, jotta osaan ottaa ne huomioon valintoja tehdessäni		
lisätä tai ehdottaa aineistoa lisättäväksi valintalistalle ennen sen avaamista, jos sieltä mielestäni puuttuu jotakin olennaista, jotta valintalistalla oleva valikoima olisi riittävän laaja yksikköni / kirjastoni tarpeisiin		
merkitä valintalistalle, montako kappaletta kutakin tarjolla olevaa aineistoa tilataan yksikköni / kirjastooni, jotta tilaukseen siirtyy oikea kappalemäärä		
merkitä valintalistalle, mille osastolle valitsemani aineisto tulee - jotta se voidaan saapumisvaiheessa lähettää oikealle osastolle - jotta valinta sitoo oikean osaston aineistomäärärahaa ja minulla on reaaliaikainen tieto siitä, kuinka paljon aineistomäärärahaa on käytettävissä		
merkitä valintalistalle yksikköni / osastolleni tulevan aineiston käsittelytavan (esim. muovitus, tarroitus), jotta aineisto saadaan aineistotoimittajalta oikealla tavalla käsiteltynä		
että kirjaston henkilökunnalla on mahdollisuus kommentoida valintalistoja ja niillä olevaa aineistoa, jotta saan lisätietoa esim. johonkin aihepiiriin liittyvästä kysynnästä valintapäätöksen tueksi		Asiakkaiden kommentointi /tykkäämismahdollisuus, vrt. hankintaehdotukset.

kuitata valintalistan valmiiksi omalta osaltani, jotta muut saman valintalistan kanssa työskentelevät tietävät sen ja voivat jatkaa valintalistan käsittelyä omalta osaltaan		
saada tiedon perusteluineen, jos tekemiäni valintoja muutetaan, jotta osaan ottaa sen huomioon tulevissa aineistohankinnoissa		
että valintalistan sulkemisen / sulkeutumisen ja hyväksymisen jälkeen valitsemani aineistot tilataan, jotta yksikköni / kirjastoni saa tarvitsemansa aineiston		
Kirjaston valinnoista vastaavana virkailijana haluan		
saada tiedon, kun vastuualueelleni kuuluvat valintalistat ovat valmiita avattaviksi, jotta voin tarkastella niitä kokonaisuutena ja ehdottaa / tehdä niihin muutoksia ennen kuin ne avataan valitsijoille		
asettaa valintalistalla oleviin aineistoihin esim. kappalemääriin liittyviä rajoituksia, jotta kokoelman monipuolisuus voidaan turvata aineistomäärärahan puitteissa		
nähdä valintalistalla olevaan aineistoon mahdollisesti jätetyt kommentit, jotta voin ottaa ne huomioon kun teen päätöstä valintalistalla olevien aineistojen tilaamisesta		
saada tiedon, kun valinnat on tehty ja valintalista on sulkeutunut, jotta voin käydä vielä valinnat läpi ennen kuin niistä luodaan tilaukset		
tehdä ennen tilaamista muutoksia valintalistalle tehtyihin valintoihin, esim. poistaa jonkin valinnan tai muuttaa kappalemääriä, jotta valinnat tehdään aineistomäärärahan ja/tai kokoelmaperiaatteiden tai oletetun aineistoon kohdistuvan kysynnän mukaan		
että näistä valintalistalle tekemistäni muutoksista lähtee järjestelmästä tieto valinnat tehneelle virkailijalle, jotta hän on tietoinen niistä ja osaa ottaa ne muissa hankinnoissa huomioon		
nähdä ennen valintalistan tilauspäättöstä aineistomäärärahatilanteen koko kirjaston tasolla, jotta tiedän, onko valintoihin riittävästi varoja		
kuitata valintalistan valmiiksi omalta osaltani, jotta valintalistoiista vastaava virkailija ja aineistomäärärahasta päättävä virkailija tietävät, että tilaukset sen pohjalta voidaan minun puolestani luoda		
Kirjaston aineistomäärärahasta vastaavana virkailijana haluan		
saada kirjastojärjestelmästä tiedon, jos valintalistalla on aineistoa, jonka hinta ylittää määritellyn - jotta voin päättää, pidetäänkö aineisto kuitenkin edelleen valittavana - jotta voin määritellä, millaisia esim. kappalemääriin liittyviä rajoituksia sen valinnalle asetetaan		
saada kirjastojärjestelmästä tiedon, jos valintalistan tilaamisessa on aineistomäärärahaan ja sen riittämiseen liittyviä ongelmia, jotta voin päättää, tilataanko valintalistan aineistot		
saada tiedon, kun valinnat on tehty tietyltä valintalistalta ja valintalista on sulkeutunut, jotta voin nähdä sen arvon ja päättää, lähetetäänkö tilaukset sen pohjalta aineistotoimittajalle		
Kirjaston tilauksista vastaavana virkailijana haluan		
ks. TP 7.1 2.1 US Tilauksen tietojen tallentaminen, tilauksen lähettäminen (käyttäjätarinat)		
Asiakaspalveluvirkailijana haluan		

että minulla on valintalistojen katseluoikeus, vaikka en teekään valintoja		
- jotta näen, millaista aineistoa kirjastoon ollaan valitsemassa - jotta voin tarvittaessa opastaa asiakkaita paremmin valittavana olevan aineiston suhteen - jotta voin kommentoida valintalistoilta olevaa aineistoa, jotta valitsijat saisivat lisätietoa valinnan tueksi (esim. "tämän aihepiirin aineistoa kysytään usein asiakaspalvelussa")		
että valintalistalla olevat nimekkeet näkyvät kirjaston asiakasliittymässä ja että se, missä valinnan vaiheessa ne ovat (valittavana, ei-valittu, tilattu) näkyy asiakkaille, jotta he voivat tarpeen mukaan kommentoida valintoja ja tehdä varauksia		
Asiakkaana haluan		
että jo valintalistalla olevat aineistot näkyvät kirjaston asiakaskäyttöliittymässä		Löytyvätkö valittavana olevat aineistot tavallisella haullla Finnasta vai miten? Esim. optio, että tiedonhakija haluaa nähdä myös valittavana olevan aineiston?
- jotta teidän, minkälaista aineistoa kirjastoon mahdollisesti tilataan lähiaikoina - jotta voin kommentoillani ja "tykkäämisellä" mahdollisesti vaikuttaa aineiston hankintaan		
nähdä muut valittavana olevaan aineistoon liittyvät kommentit, jotta saan lisätietoa valittavana olevasta aineistosta		
Kirjaston kehysorganisaation edustajana haluan		
että minulla on valintalistojen katseluoikeudet, jotta voin tarkastella, minkälaista aineistoa kirjastoon ollaan valitsemassa		
tarkastella kirjastojärjestelmän kautta muidenkin kirjastojen valintalistoja, joiden aihepiiri liittyy yksikköni tutkimus- ja koulutusalaan, jotta näen, minkälaista aineistoa niissä on valittavana		
että minulla on tarvittaessa kirjaston valintoja tekevän virkailijan oikeuksiin rinnastettavat oikeudet valita aineistoa valintalistoilta, jotta yksikköni saa tarvitsemansa aineiston		
että minulla on tarvittaessa kirjaston valintalistoilta vastaavan virkailijan oikeuksiin rinnastettavat oikeudet hallinnoida valintalistoja, jotta voin tarvittaessa muokata ja laatia omalle yksikölleni sopivia valintalistoja		
kommentoida valintalistoilta olevaa aineistoa, jotta kirjaston valitsijat saisivat lisätietoa valinnan tueksi (esim. "oman tieteenalansa klassikko, joka on vihdoin käännetty suomeksi")		
Kirjaston aineistotoimittajana haluan		
saada tiedon, millaisia järjestelmien rajapintoja hyödyntäviä palveluita kirjasto haluaa, jotta voin ottaa niiden asettamat vaatimukset omien järjestelmäni kehittämisessä		
saada tiedon, mitä tiedonsiirtostandardeja kirjaston edellyttämät rajapinnassa toimivat palvelut käyttävät, jotta voin varmistaa, että omat järjestelmäni tukevat niitä		