Ohje Finna.fi:n etusivun nostojen tuottamiseen

Tällä sivulla annamme ohjeet siihen, miten organisaatio voi tuottaa oman noston Finna.fi:n etusivun Suosittelemme-karuselliin.

Esimerkkejä tämän hetken nostoista löydät Finna.fi:n etusivulta.

Noston tuottaminen

Noston sisältö

- Finna.fi:n etusivun nostot esittelevät kattavasti Finnasta löytyviä aineistoja (eri toimialat, aikakaudet, aineistotyypit ja aineiston käyttötavat).
- Yllätykselliset ja ajankohtaiset näkökulmat ovat nostoissa tervetulleita.
- Noston sisällön voi tehdä Finnan hakutuloslistana tai suosikkilistana.

Sisällön tuottaminen hakutuloslistana

- Hakutuloslista tuotetaan tekemällä aiheeseen liittyvä haku Finna.fi:ssä.
- Muista käyttää mahdollisia haun rajaimia saadaksesi rajattua haluamasi aineisto hakutulokseen.
- Toiveena on, että hakutulosjoukon ensimmäiset tietueet ovat visuaalisesti kiinnostavia.

Sisällön tuottaminen suosikkilistana

- Sisällön voi tuottaa myös käsin koostettavana suosikkilistana.
- Suosikkilistan luomiseen tarvitset tunnukset Finna.fi:hin.
- Katso tarvittaessa ohje suosikkilistan koostamiseen nettisivuiltamme.

Noston otsikko

- Nostolle tulee olla mietittynä lyhyt ja ytimekäs otsikko.
- Max 5-7 sanaa pituudesta riippuen (max 70 merkkiä).
- Mielellään suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Lyhyt sisältöteksti

- Hakutuloksesta tai suosikkilistasta kirjoitetaan lyhyt sisältöteksti, joka nousee otsikkoa klikatessa kuvan päälle.
- Sisältöteksti kuvailee hakutulosta tai suosikkilistaa.
- Tekstin on hyvä olla enintään 340 merkkiä (sis. välilyönnit).
- Mielellään suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Kuva, 1kpl

- Noston sisällöstä valitaan yksi kuva, joka nostetaan ns. kansikuvaksi etusivulle.
- Valitun kuvan on hyvä olla mahdollisimman houkutteleva, koska nostot ovat voimakkaita visuaalisia elementtejä Finna.fi-etusivulla.
- Suosittelemme valitsemaan kuvaksi vaakakuvan.
- Kuvan koko 1116 (leveys) x 700 px (korkeus). Kuva näytetään matalaresoluutio näytöllä koossa 558 x 350 px.
- Tiedostomuoto .jpg.

Kun nosto on valmis

- Lähetä valmis hakutuloslinkki tai julkinen linkki suosikkilistaan sekä noston otsikko, lyhyt sisältöteksti ja valitsemanne kuva sähköpostilla osoitteeseen finna-viestinta@helsinki.fi.
- Finna julkaisee noston etusivulla.