

Ohjeet KATVEn etäkokouksiin



Zoom-etäyhteyksistä

Kansalliskirjasto käyttää Helsingin yliopiston hankkimaa ja CSC:n ylläpitämää Zoomia, joka on turvallinen eikä toimi samoin kuin julkisesti saatavilla oleva Zoom-palvelu. Lisätietoa CSC:n verkkosivuilla: [Ajankohtaista tietoa Funet Miitti \(Zoom\) -palvelusta](#).

Etäyhteysosallistujien ohjeet

Webinaariosallistujalle (Zoom)



Etäyhteysosoite ilmoitetaan osallistujille ilmoittautumisten päätyttyä sähköpostilla. Linkki vaihtelee tilaisuudesta riippuen.

Avatessasi sähköpostissa saamasi linkin selaimeesi avautuu alla olevan kuvan mukainen näkymä.

Vaihtoehtoina ovat

- avata asiakasohjelma ("Launch meeting")
- asiakasohjelman lataus koneelle ("Download Now")
- liittyä tapahtumaan selaimella ("Join from Your Browser")

Suosittelemme asiakasohjelman latausta koneelle, mutta myös esimerkiksi Chrome-selain toimii Zoomin kanssa hyvin.

zoom

Support English

Click **Open link** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

©2024 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)

Kun liityt Zoom-webinaariin selaimella, sinun pitää kertoa nimesi ja sähköpostiosoitteesi, sekä hyväksyä käyttöehdot.

Tutustuthan jo etukäteen alla oleviin tarkempiin ohjeisiin osallistuaksesi Zoom-webinaariin:

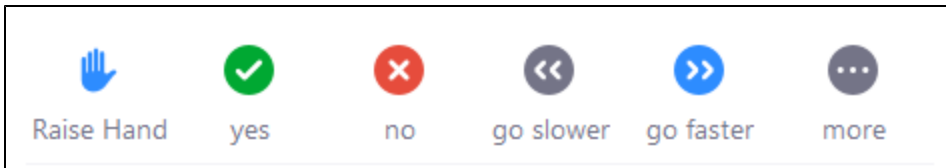
- [Ohjeet webinaariosallistujalle, pdf-versio](#)
- [Ohjeet webinaariosallistujalle, powerpoint-versio](#)
- [Ohjeet webinaariosallistujalle ENGLANNIKSI, pdf-versio](#)
- [Ohjeet webinaariosallistujalle ENGLANNIKSI, powerpoint-versio](#)

Varmista Zoomin toimivuus etukäteen: <https://zoom.us/test>

Asenna Zoom-asiakasohjelma: <https://zoom.us/support/download>

Muita ohjeita kokousosallistumisesta etäyhteydellä

- Etäyhteys toimii parhaiten kiinteässä verkossa eikä sen käyttö vaadi erillistä kirjautumista toimiakseen.
- Kokouksissa saatetaan käyttää odotushuonetta, joten odottele rauhassa kunnes kokouksen ylläpitäjä päästää sinut sisään.
- Puheenjohtaja johtaa puhetta ja jakaa puheenvuorot.
- Pyydä puheenvuoroa painamalla "Raise Hand" osallistujalistasta ("Participants" etäyhteysikkunan alalaidassa) alalaidasta (kuva alla) muista myös klikata kuvake pois osallistujalistasta nimesi vierestä, kun olet päättänyt puheenvuorosi!



- Pidä mikrofoni pois päältä, kun sinulla ei ole puheenvuoroa.

Paikan päällä osallistuvien ohjeet

- Puheenjohtaja johtaa puhetta ja jakaa puheenvuorot.
- Puhutaan yksitellen ja vältetään päällekkäin puhumista.
- Siirrä pöydällä oleva esineitä nostamalla, ei työntäen pöydän pintaa vasten.
- Ei kolistella kokousmikrofonien lähellä, sillä äänet kuuluvat etäpäähän moninkertaisina.
- Myös puhelimet on hyvä pitää etäällä mikrofoneista.