

Sopimukset

- [Taustatietoa](#)
- [Sopimusohje](#)
 - [Etene näin](#)
- [Formula-palvelusopimukseen kuuluvat dokumentit](#)

Taustatietoa

Aineistojen tarjoaminen Europeanaan Formula-palvelun avulla edellyttää **palvelusopimuksen** solmimista Kansalliskirjaston kanssa. Sopimuksessa sovitaan vastuunjaosta Kansalliskirjaston ja asiakasorganisaation välillä. Sopimusehdot noudattavat Kansalliskirjaston ja Europeanan solmimaa **DEA-sopimusta** (Data Exchange Agreement), joka on palvelusopimuksen liitteenä.

Europeana julkaisee portaalin **metatiedon** avoimena datana, mikä tarkoittaa, että kenellä tahansa on mahdollisuus vapaasti käyttää Europeanaan välitettyä metatietoa **CC0 1.0 Universal Public Domain Dedication** -ehtojen mukaisesti. Löydät ehdot myös Formula-sopimuksen liitteistä. Huomioithan, että CC0 koskee nimenomaan metatietoa. Digitaalisten objektien käyttöoikeuden määrittämisestä vastaa kukin aineiston tarjoaja [Europeanan tukemien käyttöoikeusmerkintöjen](#) mukaisesti.

Sopimusohje

Formula-palvelusopimus koostuu varsinaisesta **palvelusopimuksesta** sekä siihen sen erottamattomana osana kuuluvista **liitteistä**. Sopimus **allekirjoitetaan sähköisesti** Kansalliskirjaston ja Helsingin yliopiston käyttämässä Unisign-järjestelmässä. Allekirjoittaminen on helppoa: allekirjoittaja tarvitsee vain toimivan verkkoyhteyden, sähköpostin ja matkapuhelimen.



Etene näin

1. **Lataa** sopimus ja liitteet tältä sivulta. **Tutustu** dokumentteihin.
2. **Täydennä sopimukseen** organisaatiosi koskevat tiedot.
3. **Lähetä** täydennetty sopimusdokumentti palvelupostiin: finna-posti[AT]helsinki.fi. **Lisäksi sähköpostiviestiin kirjataan seuraavat tiedot:**
 - a. Sopimuksen **allekirjoittaja** organisaatiossasi: nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero.
 - b. **Sopimukseen tutustunut asiantuntija** organisaatiossasi: nimi, sähköpostiosoite.
 - c. Allekirjoitetun sopimuksen **tallentaja** organisaatiossasi: nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero.
 - d. Viestin otsikko: Formula-sopimus Organisaation nimi
4. Kun tiedot ja dokumentit ovat saapuneet, Kansalliskirjasto lähettää allekirjoituspyynnön Unisign-järjestelmästä. **Informoi** etukäteen organisaatiosi allekirjoittajaa tulossa olevasta pyynnöstä.
 - a. Allekirjoittaja saa osoitteesta HY Sign sähköpostitse pyynnön allekirjoittaa Formula-palvelusopimus.
 - b. Viesti sisältää linkin ja ohjeet allekirjoittamiseen. Siinä nimetään sopimukseen organisaatiossasi tutustunut asiantuntija, jolta allekirjoittaja saa tarvittaessa lisätietoa. Ongelmatilanteissa neuvotaan olemaan yhteydessä palvelupostiin.
5. **Varmista**, että tallentajaksi organisaatiossasi nimetty henkilö poimii allekirjoitetun sopimuksen talteen.
 - a. Kun sopimuksessa on vaadittavat allekirjoitukset, allekirjoittaja ja sopimuksen tallentaja saavat sähköposti-ilmoituksen.
 - b. Sopimuksen tallentajan viestissä kerrotaan, että allekirjoitettu Formula-palvelusopimus on valmis noudettavaksi. Viestissä on linkki Unisigniin.
HUOM. On tärkeää, että tallentaja valitsee Unisignin dokumenteista MERGED-nimetyn pdf-tiedoston ja lataa sen talteen. **Vain MERGED-pdf sisältää allekirjoitukset** ja sopimuksen kaikkine liitteineen. Allekirjoitettu sopimus on Unisignissa tallennettavissa **2 kuukauden** ajan.

Kysyttävää? Ota yhteys **palvelupostiin**: finna-posti [AT] helsinki.fi

Formula-palvelusopimukseen kuuluvat dokumentit

	Tiedosto	Täydennysohje	Toimitusohje
Formula-palvelusopimus	Formula_palvelusopimus.docx	• Täydennä organisaatiokohtaiset tiedot (keltaisella) • Sopimukseen kirjataan yksi tai useampia sopimussasioita hoitava yhteyshenkilö. • Sopimukseen kirjataan tiedot allekirjoittajasta. ◦ Sopimuksen voi tarvittaessa allekirjoittaa useampi kuin yksi henkilö samasta organisaatiosta.	• Toimita täydennetty sopimus: finna-posti [AT] helsinki.fi
Liite 1 Data Exchange Agreement (DEA)	Liite1_DEA_Formula_palvelusopimus.pdf	• Ei täydennetä. Kansalliskirjasto on solminut DEA-sopimuksen asiakasorganisaatioiden puolesta.	• Ei tarpeen toimittaa sähköpostitse.
Liite 2 CC0 1.0 Yleismaailmallinen Public Domain -lausuma	Liite2_CC0_Formula_palvelusopimus.pdf	• Ei täydennetä.	• Ei tarpeen toimittaa sähköpostitse.

Kuva: Kansalliskirjaston ja asiakasorganisaation vastuut. Lisäksi Kansalliskirjasto ja asiakasorganisaatio määrittävät yhdessä konversiosäännöt organisaation käyttämästä metadatasta Europeanan hyväksymään formaattiin.

Osapuolten vastuualueet sopimuksessa

Kansalliskirjasto

- Formulan ylläpito ja kehitys
- Asiakasorganisaation haravoitavaksi asettaman metadatan siirto Europeanan
- Yhteydenpito ja sopimuksen solmiminen Europeanan

Asiakasorganisaatio

- Europeanan siirrettävän aineiston valinta
- Aineiston asettaminen haravoitavaksi ohjeiden mukaisesti
- Sitoutuminen metatiedon julkaisuun ja vapaaseen käyttöön DEA-sopimuksen mukaisesti