

Matkalaskuohjeet (Melindan ja kuvailuyhteistyön ohjausryhmä)

Kansalliskirjasto maksaa Melindan ja kuvailuyhteistyön ohjausryhmän jäsenten matkakustannukset ryhmän **lähikokouksiin** kuitteja ja laskua vastaan.

Tällä sivulla annetaan ohjeita matkakustannusten laskutuksesta. **Sähköinen lasku on laskutuksen ensisijainen muoto.**

Sähköinen lasku

Helsingin yliopiston verkkolaskutusosoite:

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003703134717
Välittäjäätunnus (operaattoritunnus): 003703575029
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj
Y-tunnus: 0313471-7

Lisäksi seuraavat tiedot:

Tulosityksikkö: H9812
Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut, Melinda-palvelut
WBS: 7981268
Aihe: Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokous, matkustajan/matkustajien nimet
Yhteyshenkilö: Lassi Lager / Kaija Kovanen

Sähköisessä laskutuksessa laskuttaja skannaa tositteet matkalaskun liitteeksi.

Paperilasku

Paperilaskun voi tehdä oman organisaation matkalaskupohjalle.

Matkalaskulle tulevat tiedot:

- henkilön nimi
- pankkitilitiedot
- matkan aihe ja ajankohta: Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokous ja päivämäärä
- eriteltyt matkakulut tositteineen
- laskun loppusumma
- viitetiedoksi: H9812 / WBS 7981268 / Lassi Lager
- allekirjoitus

Matkalaskulomake lähetetään alkuperäisten kuittien kanssa osoitteeseen:

Kaija Kovanen
Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut
PL 15
00014 HELSINGIN YLIOPISTO