

Matkalaskuohjeet (Tiedonhallinnan ohjausryhmä)

Kansalliskirjasto maksaa Tiedonhallinnan ohjausryhmän jäsenten matkakustannukset ryhmän kokouksiin kuitteja ja laskua vastaan.

Tällä sivulla annetaan ohjeita matkakustannusten laskutuksesta. **Sähköinen lasku on laskutuksen ensisijainen muoto.**

Sähköinen lasku

Helsingin yliopiston verkkolaskutusosoite:

Verkkolaskuosoite: 003703134717 (OVT-tunnus)

Y-tunnus: 0313471-7

Välittäjän tunniste: E204503

Verkkolaskuoperaattori: OpusCapita Solutions Oy (p. +358 9 4133 2100, customerservice.fi@opuscapita.com)

Lisäksi seuraavat tiedot:

Tulosyksikkö: H9812

Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut, Melinda-palvelut

WBS: 7981268

Aihe: Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokous, matkustajan/matkustajien nimet

Yhteyshenkilö: Lassi Lager / Jaana Routakangas

Sähköisessä laskutuksessa laskuttaja skannaa tositteet matkalaskun liitteeksi.

Paperilasku

Paperilaskun voi tehdä oman organisaation matkalaskupohjalle.

Matkalaskulle tulevat tiedot:

- henkilön nimi
- pankkitilitiedot
- matkan aihe ja ajankohta: Tiedonhallinnan ohjausryhmän kokous ja päivämäärä
- eritellyt matkakulut tositteineen
- laskun loppusumma
- viitetiedoksi: H9812 / WBS 7981268 / Lassi Lager
- allekirjoitus

Matkalaskulomake lähetetään alkuperäisten kuittien kanssa osoitteeseen:

Jaana Routakangas

Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut

PL 15

00014 HELSINGIN YLIOPISTO