

Liite 2: Tietosuoja

1. Tausta

Finna-palvelun käyttöön, ylläpitoon, kehittämiseen ja yhteistyöhön liittyvistä tehtävistä ja vastuista on tehty Kansalliskirjaston ja Finna-konsortion jäsenen (Konsortion jäsen) välillä Finnan palvelusopimus (Sopimus), johon tämä henkilötietojen käsittelyä koskeva tietosuojaliite (Liite) liittyy.

Finna-järjestelmässä henkilötietoja on aineistoissa, metatiedoissa ja kirjautuneiden käyttäjien tiedoissa. Sopijapuolet toimivat näiden henkilötietojen suhteen sekä rekisterinpitäjinä että käsittelijöinä. Tämän vuoksi henkilötietojen käsittely edellyttää yhteistyötä ja käytäntöjen sopimista tietosuojalainsäädännön määräysten noudattamisen lisäksi. Finna-palvelun toteuttamiseen osallistuu myös CSC – tieteen tietotekniikan keskus Oy (CSC) ja muita alihankkijoita. Alihankkijat toimivat henkilötietojen käsittelijänä Kansalliskirjaston tai muun Finna-konsortion jäsenen määrittelemien tarkoitusten, ohjeiden ja alihankkijoiden kanssa laadittujen sopimusten mukaisesti.

Seuraava taulukko selventää organisaatioiden vastuut ja roolit suhteessa Finnassa käsiteltäviin henkilötietoihin.

Organisaatio ↓ / Rooli →	Henkilötietojen rekisterinpitäjä	Henkilötietojen käsittelijä
Kansalliskirjasto	<ul style="list-style-type: none"> – Finnan kautta saatavilla olevien, Kansalliskirjaston omien aineistojen ja metatietojen sisältämät henkilötiedot. – Finnaan kirjautuneiden henkilöiden käyttäjärekisteri. 	<ul style="list-style-type: none"> – Finnan kautta saatavilla olevien, konsortion jäsenen aineistojen ja metatietojen sisältämät henkilötiedot. – Konsortion jäsenen omassa taustajärjestelmässään hallinnoiman asiakasrekisterin sisältämät henkilötiedot siltä osin, kun ne siirretään Finnaan asiakkaan tunnistamiseksi.
Finna-konsortion jäsen	<ul style="list-style-type: none"> – Finnan kautta saatavilla olevien, konsortion jäsenen aineistojen ja metatietojen sisältämät henkilötiedot. – Konsortion jäsenen asiakasrekisteri, jota konsortion jäsen hallinnoi omassa taustajärjestelmässään ja josta osa siirretään Finnaan asiakkaan tunnistamiseksi. 	<ul style="list-style-type: none"> – Toisen konsortion jäsenen omassa taustajärjestelmässään hallinnoiman asiakasrekisterin sisältämät henkilötiedot, jotka siirretään kaukolainauksen yhteydessä asiakkaan tunnistamiseksi.
Alihankkijat	–	<ul style="list-style-type: none"> – Finnassa käsiteltävien aineistojen, metatietojen ja käyttäjärekisterien sisältämät henkilötiedot.

2. Määritelmät

- (a) *Tietosuojalainsäädäntö* tarkoittaa Suomessa ja Euroopan Unionissa kulloinkin voimassa olevaa ja sovellettavaa tietosuojalainsäädäntöä (mukaan lukien muttei rajoittuen yleiseen tietosuoja-asetukseen) sekä tietosuojaviranomaisten sitovia ohjeita ja määräyksiä.
- (b) *Sopimus* tarkoittaa Kansalliskirjaston ja Finna-konsortion jäsenen välillä allekirjoitettua Finna-palvelusopimusta.
- (c) *Rekisteröity* tarkoittaa henkilöä (kuten asiakasta, työntekijää tai työnhakijaa), jonka Henkilötietoja Henkilötietojen Käsittelijä käsittelee tämän liitteen ja Sopimuksen mukaisesti.
- (d) *Tietosuoja-asetuksen Voimaantulopäivä* tarkoittaa päivämäärää (25.5.2018), josta lukien asetuksen soveltaminen on alkanut.
- (e) *Laki* tarkoittaa tässä Liitteessä (i) mitä tahansa lakia tai sitä alempitasoista pakottavaa säädöstä, joka koskee sopijapuolta ja/tai joka on voimassa ja jota sovelletaan alueella, jolla Sopimuksen mukaisia palveluita tarjotaan, Tietosuojalainsäädäntö mukaan luettuna ja (ii) mitä tahansa sitovaa tuomioistuimen määräystä, tuomiota tai päätöstä taikka soveltuvaa ohjetta, menettelytapaa, normia tai määräystä, joka sitoo sopijapuolta ja jonka antaneella viranomaisella on toimivalta sopijapuoleen tai sopijapuolen omaisuuteen tai liiketoimintaan liittyvissä asioissa.
- (f) *Henkilötiedot* tarkoittaa kaikenlaista tietoa, joka koskee tunnistettua tai tunnistettavaa luonnollista henkilöä niin kuin Tietosuojalainsäädännössä on tarkemmin määritelty.
- (g) *Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus* tarkoittaa tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen tai luvaton luovuttaminen taikka luvaton pääsy tietoihin.

Käsitteet, joita ei ole määritelty yllä, saavat saman merkityssisällön, jonka voimassa oleva Tietosuojalainsäädäntö niille antaa, ja näitä käsitteitä tulkitaan kulloisenkin Tietosuojalainsäädännön yleisen tulkinnan mukaisesti. Tässä Liitteessä käytettyihin käsitteisiin sovelletaan myös soveltuvin osin Sopimuksessa määriteltyjä käsitteitä.

3. Sopijapuolten yleiset oikeudet ja vastuut

- 3.1 Rekisterinpitäjä
- käsittelee Henkilötietoja Lakia ja tämän liitteen ehtoja noudattaen
 - ilmoittaa Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot
 - on velvollinen antamaan Henkilötietojen Käsittelijälle Henkilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita, joiden on oltava sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaiset
 - vahvistaa Sopimuksen/muutossopimuksen allekirjoittamalla, että (i) tässä liitteessä säädetty käsittely täyttää Rekisterinpitäjän vaatimukset muun muassa suunniteltujen turvatoimien osalta ja että (ii) se on toimittanut Henkilötietojen Käsittelijälle kaikki tarvittavat tiedot ja ohjeet, jotta Henkilötietojen Käsittelijä voi käsitellä tietoja sovellettavan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- 3.2 Henkilötietojen Käsittelijä
- käsittelee Henkilötietoja Lakia ja tämän Liitteen ehtoja noudattaen

- käsittelee Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän kulloinkin antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, paitsi jos Henkilötietojen käsittelijään sovellettavassa Laissa toisin vaaditaan. Tällaisessa tilanteessa Henkilötietojen käsittelijän on välittömästi ilmoitettava ennen Henkilötietojen käsittelyä Rekisterinpitäjälle, jos Rekisterinpitäjän antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Henkilötietojen käsittelijä epäilee niitä lainvastaisiksi taikka jos Henkilötietojen Käsittelijään sovellettavassa Laissa vaaditaan toimimaan Rekisterinpitäjien antamista ohjeista poikkeavalla tavalla. Henkilötietojen käsittelijän ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa ohjeista Rekisterinpitäjälle edellä mainituissa tilanteissa, jos ilmoittaminen on Lailla kielletty.
- sitoutuu käsittelemään ja toimimaan Henkilötietojen kanssa Lain ja Sopimuksen edellyttämällä tavalla sopimuksen päätyttyä.
- sitoutuu saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen ja Tietosuojasäännöksissä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, sekä sallimaan Rekisterinpitäjän tai muun Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset ja osallistumaan niihin.

3.3 Henkilötietojen käsittelyä on lisäksi kuvattu ja yksilöity Sopimuksessa ja jäljempänä tässä Liitteessä.

4. Kirjanpito ja tietopyynnöt

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijän on pidettävä Henkilötietojen käsittelijää sitovan Tietosuojalainsäädännön mukaisesti kirjaa kaikista Rekisterinpitäjän puolesta suoritettujen käsittelytoimien ryhmistä.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijän on Tietosuojalainsäädännön mukaisesti saatettava Rekisterinpitäjän saataville sellaiset tiedot, jotka ovat kohtuullisesti arvioiden tarpeellisia sen osoittamiseksi, että Henkilötietojen käsittelijä noudattaa henkilötietojen käsittelijöille Tietosuojalainsäädännössä säädettyjä velvollisuuksia. Tämä edellyttää, että Rekisterinpitäjä
- ilmoittaa Henkilötietojen käsittelijälle ilman aiheetonta viivästystä tietopyynnöstä;
 - huolehtii siitä, että kaikki Rekisterinpitäjän tietopyyntöjen yhteydessä hankkimat tai tuottamat tiedot pidetään ehdottoman luottamuksellisina (lukuun ottamatta henkilötietojen luovuttamista valvontaviranomaiselle tai muuta Laista johtuvaa luovuttamista)
 - huolehtii siitä, että tietopyyntö aiheuttaa mahdollisimman vähän häiriötä Henkilötietojen käsittelijän tai sen alihankkijan/alihankkijoiden toiminnalle.

5. Kustannukset

- 5.1. Sopijapuolet vastaavat kukin/kumpikin itse tämän Liitteen mukaisten velvollisuuksien täyttämisestä aiheutuneista kohtuullisista kustannuksista mukaan lukien kohtien 3 ja 4 mukaiset kustannukset.

6. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

- 6.1 Henkilötietojen Käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja pidettävä ne voimassa Sopimuksen/Muutossopimuksen ajan.
- 6.2 Rekisterinpitäjän vastuulla on huolehtia, että Henkilötietojen käsittelijälle ilmoitetaan kaikista Rekisterinpitäjän toimittamiin Henkilötietoihin liittyvistä asioista (muun muassa riskiarviosta), jotka saattavat vaikuttaa tämän Liitteen mukaisesti käytettäviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin.
- 6.3 Henkilötietojen Käsittelijä huolehtii siitä, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on pääsy Henkilötietoihin, käsittelevät Henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei Laki muuhun velvoita.

7. Alihankinta

- 7.1 Sopijapuolilla on oikeus käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelijöinä. Jokaisesta alihankinnasta tulee olla kirjallinen sopimus, jossa alihankkijan tulee noudattaa samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin sopimuksessa, tässä Liitteessä ja Tietosuojalainsäädännössä. Sopijapuolet ovat vastuussa käyttämiensä alihankkijoiden työstä. Sopijapuolet ovat velvollisia säännöllisesti tarkkailemaan alihankkijoidensa suorituksia.
- 7.2 Sopijapuolten tulee ilmoittaa käyttämistään alihankkijoista toisille sopijapuolille näiden kirjallisesta pyynnöstä. Sopijapuolilla ei ole oikeutta vastustaa alihankkijoiden käyttämistä, vaihtamista tai lisäämistä, mikäli alihankkijat noudattavat samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin Sopimuksessa ja tässä Liitteessä ja mikäli alihankkijat noudattavat Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Mikäli alihankkijat jättävät noudattamatta samoja velvollisuuksia ja sitoumuksia kuin Sopimuksessa ja tässä Liitteessä tai rikkovat Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia, on toisella sopijapuolella oikeus vaatia kyseisen alihankkijan vaihtamista, ja tällöin kyseisen sopimuksen sopijapuolen on vaihdettava alihankkija viivytyksettä. Mikäli sopijapuoli ei vaihda alihankkijaa edellä tässä kohdassa tarkoitetussa tilanteessa kohtuullisen ajan kuluessa alihankkijan vaihtoa koskevan vaatimuksen esittämisestä, toisella sopijapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus.

8. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset

Jos tapahtuu Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus, Henkilötietojen Käsittelijän on siitä tiedon saatuaan ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava siitä kirjallisesti Rekisterinpitäjälle ja toimitettava sille tiedot Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksesta.

9. Tietojen luottamuksellisuus

- 9.1 Henkilötietojen luottamuksellisuuteen sovelletaan mitä Sopimuksen kohdassa 6 on määrätty luottamuksellisuudesta. Lisäksi:

- 9.2 Edellä kohdassa 9.2. mainitun lisäksi sopijapuolet sitoutuvat säilyttämään kaikki toiselta sopijapuolelta saamansa materiaalin, tiedon ja Henkilötiedot (edellä mainitut jäljempänä yhdessä ”*Luottamukselliset Henkilötiedot*”) salassa pidettävinä. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus:
- käyttää Luottamuksellisia Henkilötietoja ainoastaan tässä Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin;
 - kopioida Luottamuksellisia Henkilötietoja ainoastaan siinä laajuudessa, mikä voidaan katsoa tarpeelliseksi Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin nähden; ja
 - paljastaa tai luovuttaa Luottamuksellisia Henkilötietoja ainoastaan sellaisille työntekijöille, alihankkijoille tai neuvonantajille, jotka tarvitsevat Henkilötietoja Liitteessä ja Sopimuksessa määritettyihin tarkoituksiin. Luottamuksellisia Henkilötietoja luovuttava sopijapuoli on vastuussa siitä, että Luottamuksellisia Henkilötietoja vastaanottava sopijapuoli noudattaa tässä Liitteessä määritettyjä Luottamuksellisia Henkilötietoja koskevia ehtoja.
- 9.3 Sopijapuolet takaavat, että heidän työntekijänsä ja neuvonantajansa, joille Luottamuksellisia Henkilötietoja saatetaan paljastaa tai luovuttaa tämän kohdan 9 mukaisesti, noudattavat tätä Liitettä ja toimivat huolellisesti sen mukaisesti.
- 9.4 Tässä kohdassa 9 määrätyt luottamuksellisuutta koskevat velvoitteet jäävät voimaan muutossopimuksen tai Sopimuksen päättymistilanteissa.

10. Henkilötietojen siirtäminen

Tarvittaessa Henkilötietojen Käsittelijällä on oikeus siirtää Henkilötietoja muihin maihin (Euroopan talousalueen ulkopuolella) edellyttäen, että siirto tapahtuu Tietosuojalainsäädännön mukaisesti, esimerkiksi käyttäen EU:n mallisopimuslausekkeita.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja korvaukset

Kukin tämän sopijapuolista vastaa itse sille tietosuojalainsäädännön mukaan kuuluvista velvollisuuksista, vahingonkorvausvastuista ja hallinnollisista sakoista.

Sopijapuolten keskinäiseen vahingonkorvausvastuuseen sovelletaan Sopimuksen vastuunrajoitusehtoja.

Tästä Liitteestä aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet, riitaisuudet tai vaatimukset ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse sopijapuolten välillä. Riidanratkaisumenettelyyn sovelletaan Sopimuksen riidanratkaisumenettelyä.

12. Henkilötietojen kuvaus ja yksilöinti

Finnassa olevat henkilötiedot on kuvailtu ja yksilöity Finnan käyttöliittymässä (<https://finna.fi/Content/privacy>) julkaistussa ja päivitettävässä tietosuojakuvauksessa. Sopijapuolet toteavat, että Kansalliskirjasto vastaa tietosuojakuvauksen ylläpidosta ja päivittämisestä.