

Muutettavat kohdat on tähän luonnosdokumenttiin merkitty **keltaisella**, poistettavaksi aiotut kohdat on **yliviivattu** ja uudet tekstit on kirjoitettu **punaisella**.

Finna-konsortiorryhmän säännöt

1. Finna-konsortiorryhmä

Konsortiorryhmä on Finna-konsortion jäsenten yhteistyöelin, joka linjaa Finna-**palvelun** eli **Kansallisen digitaalisen kirjaston asiakasliittymäpalvelun** kehittämistä sekä suunnittelee ja seuraa sen toimintaa. Kansalliskirjasto vastaa Finnan ylläpidosta ja kehittämisestä konsortiorryhmän linjausten mukaisesti.

2. Konsortiorryhmän tehtävät

Konsortiorryhmän tehtävänä on:

- edistää konsortion jäsenten välistä yhteistyötä.
- toimia viestintäkanavana Kansalliskirjaston Finnasta vastaavan palveluyksikön (kirjastoverkkopalvelut) sekä konsortion jäsenten välillä.
- käsitellä Finnaa koskevat linjaukset ja pitkän tähtäimen suunnitelmat.
- käsitellä konsortion jäsenen ja Kansalliskirjaston tekemät merkittävät kehittämissuositukset.
- ~~viedä Finnaa koskevat pitkän tähtäimen suunnitelmat ja merkittävät kehittämissuositukset Kansallisen digitaalisen kirjaston hallintoelimen käsiteltäväksi.~~
- ~~käsitellä Kansallinen digitaalinen kirjasto -hankkeessa tehdyt, Finnan kehittämiseen merkittävästi vaikuttavat linjaukset.~~
- hyväksyä Finnan vuosisuunnitelmat.
- hyväksyä Finnan **palvelusopimus pohjan ja sopimusliitteiden muutokset**.
- ~~palvelusopimukseen kirjatun menettelyn mukaisesti palvelusopimuksen liitteet ja liitteiden muutokset.~~
- seurata Finnan kehittämistä ja konsortiorryhmässä sovittujen asioiden etenemistä.
- käsitellä konsortion jäsenten ja sidosryhmien Finnaa koskevia aloitteita.
- nimetä asiantuntijaryhmät.

3. Konsortiorryhmän kokoonpano ja edustajien valinta

Konsortiorryhmässä ovat edustettuina konsortion jäsenet arkisto-, kirjasto- ja museosektoreilta, **opetus- ja kulttuuriministeriö** sekä Finnan intressiryhmiä edustavia organisaatioita.

EDUSTUS	ESITTÄJÄ
Arkistot	
Arkistolaitos Kansallisarkisto	Arkistolaitos Kansallisarkisto

Valtionapua saavat yksityisarkistot sekä OKM:n hallinnonalan muut asiantuntijaorganisaatiot, jotka ydintehtäviensä ohella säilyttävät tutkimuksen tarpeisiin ja kansalaisten käyttöön myös arkistoaineistoa.	Arkistosektorin yhteistyöverkosto Yksityisten arkistojen verkosto
Kansallinen audiovisuaalinen instituutti	Kansallinen audiovisuaalinen instituutti
Kirjastot	
Ammattikorkeakoulujen kirjastot	AMKIT-kirjastot
Erikoiskirjastot	Erikoiskirjastojen neuvosto
Yleiset kirjastot	Yleisten kirjastojen neuvosto
Yliopistokirjastot	Suomen yliopistokirjastojen neuvosto
Kansalliskirjasto: tutkimuskirjasto	Kansalliskirjasto
Museot	
Museovirasto kulttuurihistoriallisten ja taidemuseoiden museoiden edustajana	Museovirasto
Kansallisgalleria	Kansallisgalleria
Luonnontieteellinen keskusmuseo luonnontieteellisten museoiden edustajana	Luonnontieteellinen keskusmuseo
Kunnalliset ja yksityiset museot	Suomen museoliitto
Intressiryhmien edustajat	
Esim. palvelun potentiaalisten käyttäjien tai yhteistyökumppaneiden edustajia (3–6)	Kansalliskirjasto, konsortioyhmä voi täydentää
Finnan ylläpitäjä	
Kansalliskirjasto: kirjastoverkkopalvelut	Kansalliskirjasto
Finnan rahoittaja	
Opetus- ja kulttuuriministeriö	Opetus- ja kulttuuriministeriö

Kansalliskirjasto pyytää esitykset konsortioyhmän edustajista esittäjä-sarakkeessa mainituilta organisaatiolta. Konsortioyhmä kootaan esitysten mukaisesti. Kansalliskirjaston johtokunta asettaa konsortioyhmän jäsenet ja näille varajäsenet sekä konsortioyhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mikäli konsortioyhmän jäsen on estynyt hoitamasta tehtävänsä, voi konsortioyhmä täydentää kokoonpanoaan uudella jäsenellä ilman erillistä johtokunnan päätöstä noudattaen sitä, mitä konsortioyhmän kokoonpanosta on määrätty.

Konsortioyhmän puheenjohtajana toimii joku osallistuvien sektoreiden edustaja. Varapuheenjohtajan tulee edustaa toista sektoria kuin puheenjohtaja. Sihteerinä toimii Kansalliskirjaston henkilökuntaan kuuluva henkilö.

5. Konsortioyhmän toimikausi

Konsortioyhmän toimikausi on kaksi vuotta.

6. Konsortioyhmän kokoukset ja koollekutsuminen

Konsortioyhmä kokoontuu 3-6 kertaa vuodessa. Koolle kutsumisesta huolehtii Kansalliskirjasto. Kokouksiin voidaan kutsua myös ulkopuolisia asiantuntijoita. Kokouskutsut ja asialista toimitetaan sähköpostitse konsortioyhmän jäsenille ja

varajäsenille viimeistään yksi viikko ennen kokousta. Pöytäkirja tarkistetaan ja hyväksytään sähköisesti. Kiireisissä asioissa voidaan kutsua koolle sähköpostikokous.

Konsortior ryhmä osallistuu kokousten vuosisuunnitteluun. Lisäksi ajankohtaisia asioita voi ehdottaa käsiteltäviksi ryhmän sihteerille. Konsortior ryhmän kokouksista ja niissä käsitellyistä asioista tiedotetaan Kansalliskirjaston viestintäkanavissa. Konsortior ryhmän jäsenen tehtäviin kuuluu käsitellyistä asioista viestiminen edustamalleen intressiryhmälle.

7. Konsortior ryhmän toiminnan kustannukset

Konsortior ryhmän toimintaan osallistumisesta aiheutuvista matkakustannuksista vastaa Kansalliskirjasto.

8. Asiantuntijaryhmien työskentely

Konsortior ryhmän tehtävä on nimetä erillisiä asiantuntijaryhmiä ja antaa niille valmistelevia toimeksiantoja. Konsortior ryhmä seuraa ryhmien työskentelyä. Asiantuntijaryhmät voivat tehdä esityksiä konsortior ryhmälle. Kansalliskirjasto koordinoi ryhmien toimintaa, mutta asiantuntijaryhmän puheenjohtaja voi edustaa mitä tahansa konsortion jäsenorganisaatiota.

9. Konsortior ryhmän sääntöjen muuttaminen

Konsortior ryhmä arvioi ryhmän sääntöjen muutostarpeen toimikautensa vaihtuessa. Mahdolliset muutokset sääntöihin hyväksyy Kansalliskirjaston johtokunta.