

# OHJE RIMMF-TYÖPAJAAN

## AIKATAULU

09:30-10:00	Ilmoittautuminen ja alkuvalmistelut
10:00-10:15	Johdanto RIMMF-työskentelyyn
10:15-10:45	Yhteisesti tehtävä kuvailu
10:45-12:00	Työskentely ryhmissä
12:00-13:00	Lounas (omakustanteinen)
13:00-14:30	Työskentely ryhmissä
14:30-15:00	Loppukeskustelu

## RYHMIEN PAINOTUKSET

TIIMI	TEEMA
1	Kirjan kaltainen aineisto, tiiminvetäjänä Katri Kananen
2	Painotus audio-visuaaliseen aineistoon, tiiminvetäjänä Marja-Liisa Seppälä
3	Musiikkiaineisto, tiiminvetäjänä Tapani Moisio
4	Seka-aineisto, tiiminvetäjänä Katerina Sornova
5	Kirjan kaltainen aineisto, tiiminvetäjänä Tatja Pusa

## ENNEN TYÖSKENTELYN ALOITTAMISTA

**Kirjaudu HY:n verkkoon:** Tunnukset annetaan paikan päällä.

**Kirjaudu RDA Toolkitiin:** Käytä organisaatiosi tunnuksia. Jos niitä ei ole, annetaan tunnukset paikan päällä.

### **Kuvailijatunnuksen tallentaminen RIMMF-ohjelmaan:**

- Options > Setup > Set record prefix
- Kirjoita keksimäsi yksilöllinen tunnus
- <Save>
- Jos ohjelma pyytää ajamaan <the record updater>, valitse <No>

### **Kieliasetusten valinta:**

- Options > Setup > Set language and labels
- Klikkaa Update language data
- Valitse kohtaan <Preferred RDA vocabulary language> FI Finnish
- <Save>
- Jos ohjelma pyytää ajamaan <the record updater>, valitse <Yes>

### **Etukäteen tehtyjen perustietueiden (the Base r-ball) avaaminen RIMMF-ohjelmassa:**

- Main Menu | Tools | Download web folder
- Avaa alavetovalikko kohdasta <the URL box> ja valitse:  
**<http://www.rimmf.com/rbl/KiviBase-161015.zip>**
- Klikkaa <Fetch>
- Valitse <Yes>

**Funktionäppäimet** löytyvät kommennolla <Ctrl+K>

### **Laita kirjamerkkeihisi RIMMF User Guide:**

<http://www.marcofquality.com/wiki/rimmf3/doku.php?id=guide>

## HUOMIOITAVIA ASIOITA

- Kun importoit bib-tietueita:
  - Jos importoitavaan bib-tietueeseen liittyy teosauktoriteetti, importoi teosauktoriteetti ensin ja sitten vasta bib-tietue.
  - Kiinnitä huomiota toimijoiden rooleihin eli että oikeat toimijat on yhdistetty teokseen, ekspression ja manifestaatioon
  - Siirrä yleiset huomautukset tarkempiin huomautuskenttiin.
- Määrittele toimijoille tarkemmat roolit kuin vain “Contributor” tai “Creator”

[Type here]

- Tee auktorisoiduista hakutiedoista yksilöllisiä.
- Lisää Content Type ja Language of Expression kaikkien ekspressioiden auktorisoituihin hakutietoihin.
- Tässä työpajassa luomme teos-, ekspressio-, manifestaatio- ja toimijatietueita (henkilöt, suvut, yhteisöt), emme kappaletason tietueita (kuten nide- tai varastotietueita).
- Kokeile <Switch template>-toimintoa, jos haluat lisätä kuvailuun kentän, jota et löydä tietuepohjasta

## **TYÖSKENTELYN LOPUKSI**

Kun olet saanut aineiston kuvailtua:

- avaa <the Entity Index>
- Avaa <Export> alasvetovalikko
  - Valitse <Select All>
  - Avaa uudestaan <Export> alasvetovalikko
  - Valitse <Zip (Rimmf, ie. R-ball)>
- Klikkaa <Export>
- Lisää kuvailijatunnukseksi tiedoston nimen eteen, e.g., **qpa**\_ei-export-161117.zip
  - Klikkaa <OK> <OK>
- Kopioi työpöydälle tallentamasi tiedosto tikulle ja anna tiiminvetäjälle

## **VALMISTAUDU LOPPUKESKUSTELUUN**

- Kommentoi, mikä tuntui ongelmalliselta
  - RDA-entiteeteissä
  - RDA-suhteissa
  - RIMMF-ohjelman käytössä
  - Jne.
- Kerro, miten RIMMF:ä voisi kehittää
- Anna yleistä palautetta työpajasta

## **LISÄTIETOA RIMMF:STÄ**

The X-athons:

<http://rballs.info/xathons/>

The Kivi-athon 2016:

[Type here]

<http://rballs.info/topics/p/kivi/kiviathon1/>  
<http://rballs.info/topics/p/kivi/kiviathon2/>

About RIMMF (RDA data editor)

<http://www.rdaregistry.info/rimmf/>

About R-balls:

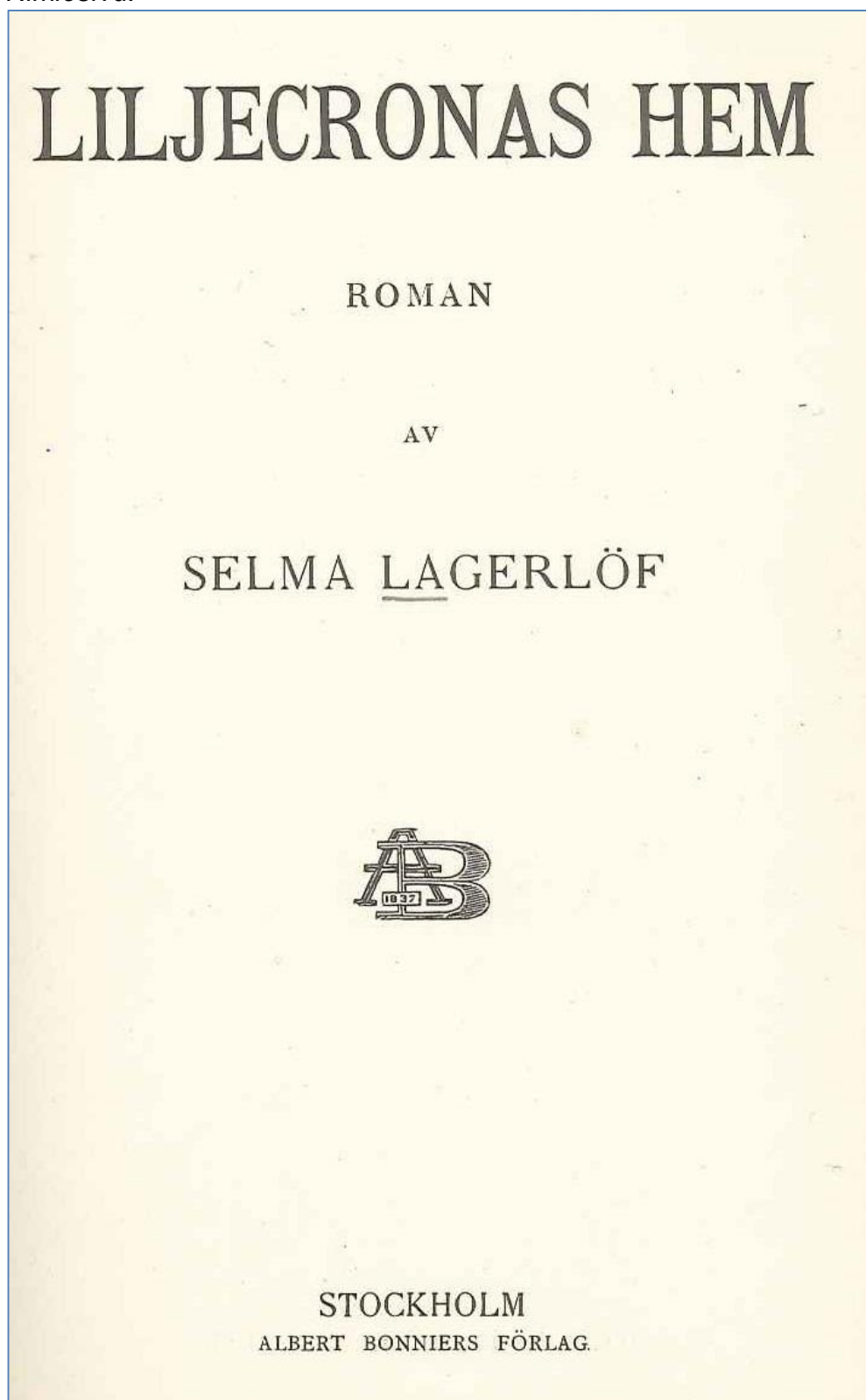
<http://rballs.info/>

[Type here]

## KAIKILLE YHTEINEN HARJOITUSTEHTÄVÄ

Aloitetaan RIMMF-työpaja yhteisesti tehtävällä harjoituksella ao. aineistosta.

Nimiösivu:



[Type here]

Nimiösivun kääntöpuoli:

sidor: 292 s.

mätt: 19 cm

ill. : —

*Copyright. Albert Bonnier 1911*

STOCKHOLM

ALB. BONNIERS BOKTRYCKERI 1911

[Type here]