SOPIMUS JULKAISUARKISTOON LIITTYVISTÄ PALVELUISTA

1 SOPIJAPUOLET

Palveluntarjoaja:
Kansalliskirjasto
PL 26 (Kaikukatu 4)
00014 Helsingin yliopisto
(Jäljempänä "Kansalliskirjasto")

Asiakas:

Nimi
Osoite
Y-tunnus
(Jäljempänä ”Asiakas”)

Molemmat jäljempänä "sopijapuolet".

2 MÄÄRITELMÄT

- Järjestelmällä tarkoitetaan Kansalliskirjaston ylläpitämää julkaisuarkiston ohjelmisto- ja laitteistojärjestelmää, joka mahdollistaa aineistojen tallennuksen, kuvailun, kokoelmiksi järjestämisen, yleisön saataville asettamisen, hakemisen ja käytön.

- Julkaisuarkistolla tarkoitetaan järjestelmällä toteutettua verkossa olevaa palvelua, joka sisältää Asiakkaan aineistoja ja niiden metatietoja.

- Aineistolla tarkoitetaan Asiakkaan hallinnoimia digitaalisia aineistoja kuten esim. opinnäytteitä, tieteellisiä artikkeleita, konferenssijulkaisuja, kirjoja tai muita tutkimukseen, opetukseen tai kulttuuriperintöön liittyviä aineistoja.

- Metatiedolla tarkoitetaan aineiston kontekstia, sisältöä ja/tai rakennetta sekä niiden hallintaa ja käsittelyä kuvaavaa tietoa. Tätä tietoa voidaan käyttää mm. aineiston hakuun, paikallistamiseen ja tunnistamiseen.

- Embargolla tarkoitetaan ajanjaksoa, jonka aikana aineistoa ei saa asettaa avoimesti saataville.

- Peruskäyttöliittymällä tarkoitetaan käyttöliittymää, johon ei ole tehty asiakaskohtaisia räätälöintejä (esim. logot, värimaailma, metatietojen esittäminen).

- Käyttökatkolla tarkoitetaan julkaisuarkiston käytön kokonaan estävää tilannetta, jossa julkaisuarkistoon ei pääse lainkaan käsiksi verkkoselaimella.

- Tiedonhallinnan ohjausryhmällä tarkoitetaan ryhmää, joka tehtävänä on linjata palvelun kehittämistä sekä seurata ja arvioida sen toimintaa. Ryhmällä on säännöt, joissa määritetään tarkemmin sen tehtävät ja työskentelymenetelmät sekä ryhmän jäsenten valintamenettely.

3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Julkaisuarkistopalvelu on ~~keskitetysti ylläpidetty~~ verkkopalvelu, jota Kansalliskirjasto ylläpitää keskitetysti ja jonka kautta Asiakas voi tarjota hallinnoimansa aineistot ja niiden metatiedot avoimesti saataville. Kansalliskirjasto tarjoaa järjestelmän ja tukipalveluita verkkojulkaisemiselle. Asiakas vastaa julkaisuarkistonsa sisällöstä, kuten aineistojen syötöstä ja hallinnasta. Kansalliskirjasto ylläpitää ja kehittää järjestelmän käyttämiä ohjelmistoja. Järjestelmä perustuu pääsääntöisesti avoimen lähdekoodin ohjelmistoihin. Palvelun tavoitteena on tukea julkisen sektorin tuottamien aineistojen avointa saatavuutta pitkäjänteisesti ja yhdenmukaisesti.

4 SOPIMUKSEN KOHDE

Kansalliskirjasto sitoutuu asettamaan järjestelmän Asiakkaan käyttöön tämän sopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Asiakas sitoutuu täyttämään sille tässä sopimuksessa asetetut velvoitteet.

5 KANSALLISKIRJASTON VELVOITTEET

5.1 Järjestelmän kehittäminen ja ylläpito

Kansalliskirjasto huolehtii siitä, että järjestelmällä on asianmukainen palvelin- ja käyttöjärjestelmäympäristö sekä vastaa sen ylläpidon järjestämisestä. Kansalliskirjasto huolehtii järjestelmän päivityksistä sekä julkaisuarkistossa olevien aineistojen ja metatiedon varmuuskopioinnista. Kansalliskirjasto pyrkii huolehtimaan siitä, että järjestelmä on suojattu tietoturvariskejä vastaan parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Järjestelmässä ilmenevät tietoturvaongelmat pyritään ratkaisemaan mahdollisimman nopeasti.

Commented [MTT1]: Järjestelmä toteutetaan avoimen lähdekoodin ohjelmilla. Kansalliskirjastolla ei ole sellaista kontrollia ohjelmiin, että se voisi taata että tietoturvariskejä ei tule. Kaikkiin tietoon tulleisiin riskeihin luonnollisesti puututaan ripeästi.

Kansalliskirjasto kehittää ja ylläpitää järjestelmän käyttöliittymää ja siihen liittyvää ohjeistusta.

Kansalliskirjasto tarjoaa peruskäyttöliittymän kolmena kieliversiona (suomi, ruotsi ja englanti).

Kansalliskirjasto vastaa julkaisuarkistoon tallennettuihin metatietoihin sisältyvien URN-tunnisteiden välittämisestä kansalliseen URN-resolvointipalveluun.

Mikäli Asiakas on Finna-palvelusopimuksen puitteissa sopinut julkaisuarkiston haravoinnista, huolehtii Kansalliskirjasto siitä, että julkaisuarkistossa olevien kokoelmien metatiedot ovat haravoitavissa Finnaan. Metatiedot ovat haravoitavissa myös muihin järjestelmiin, jotka pystyvät hyödyntämään julkaisuarkistopalvelun rajapintoja.

Kansalliskirjasto koordinoi järjestelmän kehittämistä ja neuvottelee Asiakkaan kanssa Asiakkaan esittämistä kehittämisehdotuksista.

Kansalliskirjasto tarjoaa Asiakkaan käyttöön 500 Gt tallennustilaa. Tämän yli menevästä tallennustilasta peritään Kansalliskirjaston voimassa olevan hinnaston mukainen lisämaksu.

5.2 Asiakaspalvelut

Kansalliskirjasto antaa järjestelmään liittyvää tukea ja neuvontaa Asiakkaan nimeämälle yhteyshenkilölle.

Kansalliskirjasto järjestää asiakaskunnalleen säännöllisesti järjestelmään liittyvää peruskoulutusta.

Kansalliskirjasto ylläpitää järjestelmään liittyvää ohjeistusta verkossa.

Kaikki Kansalliskirjastossa järjestelmän käyttöliittymään tuotettu kirjallinen ja kuvallinen materiaali (käännökset, logot jne.) on Asiakkaan käytössä ja vapaasti muokattavissa, ellei jonkin materiaalin kohdalta erikseen toisin ilmoiteta.

Kansalliskirjasto määrittelee yhteistyössä Asiakkaan kanssa tämän käyttämän metatietoformaatin tai -formaatit.

5.3 Julkaisuarkiston saatavuus

Kansalliskirjasto pyrkii siihen, että julkaisuarkisto on käytettävissä katkoitta. Kansalliskirjasto tiedottaa häiriötilanteista ja pyrkii korjaamaan käyttökatkot mahdollisimman nopeasti. Mikäli yhtäjaksoinen käyttökatko on pidempi kuin 5 työpäivää, hyvittää Kansalliskirjasto Asiakkaalle seuraavan vuoden palvelumaksusta katkoa vastaavan osan.

Kansalliskirjasto toimittaa Asiakkaalle tukipalvelua arkipäivinä maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.45 välisenä aikana. Korjaus- ja ylläpitotoimenpiteet tehdään tänä aikana. Kaikki tämän ajan ulkopuolella tehtävät korjaus- ja ylläpitotoimenpiteet ovat vapaaehtoisia.

5.4 Sopimukseen sisältyvät kertaluontoiset tehtävät

Sopimukseen ei sisälly kertaluonteisia tehtäviä. / Sopimukseen sisältyvät kertaluontoiset tehtävät on määritelty liitteessä 1.

5.5 Asiakkaan erityistarpeita varten toteuttavat toiminnallisuudet

Sopimukseen ei sisälly Asiakkaan erityistarpeita varten toteutettavia toiminnallisuuksia. / Sopimukseen sisältyvät Asiakkaan erityistarpeita varten toteutetut toiminnallisuudet on määritelty liitteessä 2.

Liitettä 2 voidaan Asiakkaan esityksestä tarkistaa vuosittain. Seuraavaa kalenterivuotta koskeva tarkistuspyyntö tulee tehdä ennen edellisen kalenterivuoden päättymistä.

6 ASIAKKAAN VELVOITTEET

6.1 Palvelumaksut

Asiakas sitoutuu korvauksena tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä suorittamaan Kansalliskirjastolle liitteessä 3 määritellyt maksut.

Mikäli liitettä 2 (Asiakkaan erityistarpeita varten toteuttavat toiminnallisuudet) tarkistetaan, määräytyy liitteessä määriteltyjen toiminnallisuuksien hinta Kansalliskirjaston kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

6.2 Aineistot

Asiakas vastaa aineistojen ja metatiedon syöttämisestä julkaisuarkistoon sekä mahdollisten embargojen asettamisesta.

Asiakas on vastuussa kaikesta julkaisuarkistoon tuodusta aineistosta ja metatiedosta ja niiden lainmukaisuudesta. Asiakas tekee aineiston ja metatiedon hyväksymistä, hylkäämistä, muokkaamista ja järjestelmästä poistamista koskevat päätökset. Kansalliskirjasto varaa kuitenkin itselleen oikeuden poistaa julkaisuarkistosta aineisto tai metatieto, jonka sillä on perustellusti syytä olettaa loukkaavan kolmannen osapuolen immateriaali- tai muita oikeuksia, yksityisyyttä tai sisältävän lainvastaista materiaalia. Kansalliskirjasto ilmoittaa asiasta Asiakkaalle ennen Aineiston poistamista.

Sisällyttämällä aineiston julkaisuarkistoon Asiakas täyttää kyseisen aineiston osalta laissa kulttuuriaineistojen tallettamisesta ja säilyttämisestä Asiakkaalle asetetut velvoitteet.

6.3 Ilmoitusvelvollisuudet

Asiakas nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa Asiakkaan ja Kansalliskirjaston välisestä viestinnästä Asiakkaan osalta sekä Asiakkaan sisäisestä viestinnästä. Asiakas pitää Kansalliskirjaston ohjeistuksen mukaisesti yhteyshenkilön yhteystiedot ajan tasalla.

Asiakkaan yhteyshenkilö ilmoittaa palvelussa havaituista toimintahäiriöistä Kansalliskirjaston palveluosoitteeseen, jonka Kansalliskirjasto on ilmoittanut Asiakkaalle.

Asiakas toimittaa Kansalliskirjastolle tämän antaman ohjeistuksen mukaisesti järjestelmän ylläpidossa ja kehittämisessä tarpeelliset tiedot Asiakkaasta ja sen aineistojen käytöstä ja mahdollisista käyttörajoituksista.

Asiakas huolehtii tarpeellisesta koulutuksesta ja tiedotuksesta omassa organisaatiossaan.

6.4 Tietoturva

Asiakas päättää, millä ehdoilla sen oma henkilökunta voi saada erilaisia virkailija- ja käyttäjätunnuksia järjestelmään. Asiakas saa käyttöönsä tunnukset, joiden avulla hän voi antaa edelleen oikeuksia oman organisaationsa jäsenille. Muunlaisista käyttöoikeuksien hallintaan liittyvistä toimenpiteistä ~~Tunnusten myöntämisestä muille kuin Asiakkaan omaan henkilökuntaan kuuluville~~ ~~tulee~~ sovitaan erikseen ~~sopia Kansalliskirjaston kanssa. Tunnusten jakelun järjestämisestä sovitaan tarkemmin~~ Asiakkaan ja Kansalliskirjaston yhteyshenkilöiden välillä.

Commented [MTT2]: Kansalliskirjaston oma muutos.

Selkeyttää sitä, että asiakas voi myös itse antaa tunnuksia (ei tarvitse pyytää KVP:ltä).

Asiakas huolehtii saamistaan virkailija- ja käyttäjätunnuksista ja varmistaa, että ne eivät joudu sellaisten tahojen saataville, joilla ei ole oikeutta niiden käyttöön.

Asiakas vastaa järjestelmään kytkettyjen omien tietojärjestelmiensä toiminnasta.

7 IMMATERIAALIOIKEUDET

Immateriaalioikeudet järjestelmän sisältämiin ohjelmistoihin kuuluvat Kansalliskirjastolle tai kolmansille osapuolille.

Asiakkaan julkaisuarkistoon syöttämän aineiston ja metatiedon omistusoikeus ja /tai immateriaalioikeudet kuuluvat Asiakkaalle tai kolmansille osapuolille.

Tietokantaoikeus Asiakkaan julkaisuarkistoon kuuluu Asiakkaalle.

8 OIKEUDENLOUKKAUKSET

Kansalliskirjasto vastaa siitä, että järjestelmän sisältämien ohjelmistojen käyttö tämän sopimuksen mukaisesti ei loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia.

Asiakas vastaa siitä, että julkaisuarkiston sisältämä aineisto tai metatieto ei loukkaa kolmannen osapuolen tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia, yksityisyyttä tai sisällä lainvastaista materiaalia.

Jos jompaakumpaa sopijapuolta vastaan esitetään järjestelmään, julkaisuarkistoon tai sen sisältämään aineistoon tai metatietoon perustuvia immateriaalioikeuksiin liittyviä vaatimuksia tai muita vaatimuksia, se sopijapuoli jonka sopimusrikkomukseen tai

toimittamaan aineistoon vaatimus perustuu, on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin toisen sopijapuolen puolesta omalla kustannuksellaan. Sopijapuoli vastaa siitä, ettei immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai muista vaatimuksista aiheudu toiselle sopijapuolelle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

Tämä pykälä jää voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta.

9 YHTEISTYÖN ORGANISOINTI

Kansalliskirjasto vastaa julkaisuarkistopalvelun toiminnasta ja kehittämisestä tiedonhallinnan ohjausryhmän linjausten mukaisesti. Palvelun ylläpitäjänä Kansalliskirjasto tekee viime kädessä siihen liittyvät päätökset asiakkaiden kanssa neuvoteltuaan.

Järjestelmää ja siihen liittyviä palveluja kehitetään yhteistyössä Kansalliskirjaston ja asiakkaiden yhteyshenkilöiden kesken. Palvelun suunnittelua ja kehittämistä varten on lisäksi perustettu Kansalliskirjaston ja asiakkaiden edustajista koostuva asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmä toimii verkossa ja tapaa eri kokoonpanoissa tarpeen ja kulloisenkin tehtävän laadun mukaan. Kansalliskirjasto koordinoi asiantuntijaryhmän toimintaa.

10 TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS

Sopijapuolet vastaavat siitä, että toisen sopijapuolen luovuttamia, luottamukselliseksi merkitsemiä, tietoja käsitellään luottamuksellisina. Asiakaskohtaisia yksittäisiä tietoja ei luovuteta, käytetä tai julkaista tämän sopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen muuten kuin sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaatimiin tarkoituksiin ja laajuudessa.

Luottamuksellisena tietona ei kuitenkaan pidetä tietoa, joka on:

- julkisuuslainsäädännön nojalla ilmaistava
- luovutushetkellä yleisesti tunnettua
- saatavilla julkisista lähteistä
- tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen toimien tai laiminlyöntien tähden
- ennen tiedon luovutusta tiedon vastaanottaneen osapuolen tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan toiselta sopijapuolelta.

11 SOPIMUSRIKKOMUS JA SEN SEURAAMUKSET

Mikäli sopijapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus 90 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on huomautettu kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, eikä tämä ole korjannut rikkomustaan. Mikäli rikkomusta ei ole mahdollista korjata, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi.

12 VASTUUVAPAUS

Julkaisuarkistopalvelu toteutetaan pääosin avoimen lähdekoodin ohjelmistoilla. Kansalliskirjasto ei takaa ohjelmistojen virheetöntä toimintaa. Kansalliskirjasto sitoutuu noudattamaan vain tämän sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteita. Kansalliskirjasto vastaa järjestelmän saatavuudesta vain kohdan 5.3. mukaisesti.

13 VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Sopijapuolet rajoittavat tämän sopimuksen rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvien vahingonkorvausten määrän toiselle osapuolelle aiheutuneeseen välittömään vahinkoon; vahingonkorvauksen ulkopuolelle jäävät kaikki välilliset ja epäsuorat vahingot.

Kansalliskirjaston enimmäisvastuu Asiakkaalle tämän sopimuksen perusteella on 500 €. Asiakkaan enimmäisvastuu Kansalliskirjastolle on 5000 €.

Edellä mainittuja vahingonkorvausvastuun rajoituksia ei sovelleta:

- -jos sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella
- - jos sopijapuoli on käyttänyt ohjelmistoa sopimuksen vastaisesti,
- - jos sopijapuoli on rikkonut tietojen luottamuksellisuutta
- - jos vahinko on aiheutunut siitä, että järjestelmä, aineisto tai metatieto loukkaa kolmannen osapuolen immateriaali- tai muita oikeuksia
- - jos vahinko on aiheutunut siitä, että on rikottu kolmannen osapuolen kanssa solmittua sopimusta
- - jos vahinko on aiheutunut siitä ,että aineisto tai metatieto loukkaa kolmannen osapuolen yksityisyyttä tai sisältää lainvastaista materiaalia.

14 YLIVOIMAINEN ESTE

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, joiden se osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä, ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään ole kohtuudella voinut estää. Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan myös silloin, kun sen sopimuksen täyttämiseen käyttämää alihankkijaa kohtaa ylivoimainen este.

Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu yllämainitusta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon, kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Sopijapuoli saa irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli 4 kuukautta.

15 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopimus on molemminpuolisesti allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen neljän (4) kuukauden ja Kansalliskirjasto kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Asiakkaan irtisanoessa sopimuksen jo veloitettuja palvelumaksuja ei palauteta.

16 AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUN PÄÄTTYESSÄ

Kansalliskirjasto sitoutuu avustamaan ilman erillistä korvausta Asiakasta palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Asiakkaan itsensä hoidettavaksi. Edellä mainittu ~~A~~avustamisvelvollisuus rajoittuu julkaisuarkistoon tallennettujen aineistojen ja metatiedon luovuttamiseen. Kansalliskirjastolla on oikeus veloittaa muusta palvelunsiirrosta ~~tästä~~ aiheutuvasta lisätyöstä kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.

Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun Asiakas ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun yhdeksän (9) kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

17 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoittamalla asiakirjalla. Liitteen 4 (yhteyshenkilöt ja laskutusosoite) tietoja voidaan kuitenkin muuttaa ilmoittamalla muutoksesta toiselle sopijapuolelle.

18 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle. Kansalliskirjastolla on kuitenkin oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa yksikölle, jolle Kansalliskirjaston tämän sopimuksen aihealueeseen liittyvät tehtävät siirtyvät.

Tilanteissa, joissa organisaatiot yhdistyvät, voidaan tehdä uusi sopimus tai Kansalliskirjaston suostumuksella siirtää sopimus.

19 SOVELLETTAVA LAKI

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

20 YHTEYSHENKILÖT JA LASKUTUSOSOITE

Yhteyshenkilöt ja laskutusosoite on ilmoitettu liitteessä 4.

21 LIITTEET

Tähän sopimukseen kuuluu sen erottamattomana osana liitteet:
Liite 1 Kertaluontoiset tehtävät
Liite 2 Asiakkaan erityistarpeita varten toteuttavat toiminnallisuudet
Liite 3 Palvelumaksut
Liite 4 Yhteyshenkilöt ja laskutusosoite

22 SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhdenmukaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

23 ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä, _____2017~~6~~	_____, _____2017~~6~~
Kansalliskirjasto Kai Ekholm, ylikirjastonhoitaja	Organisaatio Nimenselvennys, asema
Helsingissä, _____2017~~6~~	_____, _____2017~~6~~
Kirjastoverkkopalvelut Kristiina Hormia-Poutanen, johtaja	Organisaatio Nimenselvennys, asema

Liite 1 Kertaluontoiset tehtävät
Järjestelmän käyttöönotto
Käyttöönoton aikataulu

Liite 2 Asiakkaan erityistarpeita varten toteuttavat toiminnallisuudet

Liite 3 Palvelumaksut

Palvelumaksu vuodelle 2017 x EUR (alv 0%)
Palvelumaksu vuodelle 2018 x EUR (alv 0%)

Sopimukseen sisältyvät kertaluontoiset tehtävät yhteensä vuonna 2017 x EUR (alv 0%)

Asiakkaan erityistarpeita varten toteutettavat toiminnallisuudet yhteensä vuonna 2017 x EUR (alv0%)

Maksuehdot
Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua sopimuksen mukaisen laskun saapumisesta.

Hinnanmuutokset
Siltä osin, kuin vuosimaksun määrästä ei ole tässä liitteessä sovittu, tiedottaa Kansalliskirjasto Asiakkaan sopimusyhteyshenkilölle vuosimaksun suuruudesta aina kuusi (6) kuukautta ennen seuraavan kalenterivuoden alkua.

Siltä osin, kuin maksun määrästä ei ole tässä liitteessä sovittu, Asiakkaan erityistarpeita varten toteutettavien toiminnallisuuksien osalta hinta määräytyy Kansalliskirjaston kulloinkin voimassa olevan hinnaston perusteella.

Liite 4 Yhteyshenkilöt ja laskutusosoite
Kumpikin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön (ja halutessaan tälle varahenkilön) tähän sopimukseen liittyvien asioiden hoitamista varten. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi toiselle sopijapuolelle

Kansalliskirjaston yhteyshenkilönä toimii palvelua koskevissa asioissa

Samu Viita
Puh. 09 191 44655
samu.viita@helsinki.fi
Yleinen palveluosoite

Kansalliskirjaston yhteyshenkilönä toimii sopimusasioissa
Nina Hyvönen
+358 50 415 48 44
nina.hyvonen@helsinki.fi

Asiakkaan yhteyshenkilönä toimii palvelua koskevissa asioissa

Henkilö
Asiakas
Osoite
Puh
s-posti

Asiakkaan yhteyshenkilönä toimii sopimusasioissa

Henkilö
Asiakas
Osoite
Puh
s-posti

Asiakkaan laskutusosoite

Asiakas
osoite
osoite
Y-tunnus
Viite