

Sisällönkuvailun asiantuntijaryhmä

Aika: 19.6.2019 klo 9.30 – 12.00

Paikka: Skype-kokous

[Liity Skype-kokoukseen](#)

Paikalla Tarja Turunen (pj.), Satu Niininen (siht.), Mirja Anttila, Liisa Hilander, Outi Hintikka, Tarja Mäkinen (pois paikalta klo 10–11), Hannele Dahl (poistui klo 11), Jaakko Tuohiniemi, Ilkka Haataja (saapui klo 9.50), Mari Ekman (poistui 11.57), Maria Forsén (saapui klo 10.08), Susanne Holmlund (saapui klo 10.30)

Poissa: Taru Fröjdholm

1. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 9.45.
2. Esityslistan hyväksyminen
Esityslista hyväksyttiin.
3. Kuvailun tiedotuspäivä 22.10.2019
 - Iltapäivälle on varattu sisällönkuvailulle kahden tunnin osio, jossa Outi Hintikka ja Marjut Puominen esittelevät fiktioaineiston kuvailuun tulevia muutoksia. Mikäli muita tiedotusasioita nousee syksyn aikana esiin, voidaan esitystä tarvittaessa hieman lyhentää. Outi ja Marjut aloittavat esitysrungon työstämisen kesällä. Mikäli runko on valmiina 15.8. mennessä, se voidaan esitellä kuvailuryhmien puheenjohtajien kokouksessa. Outi toimii yhteyshenkilönä tiedotuspäivän järjestäjien suuntaan.
 - Keskusteltiin myös fiktioaineistotyöryhmän roolista tulevaisuudessa. Työryhmä perustettiin alun perin sisällönkuvailuohjeen läpikäyntiin fiktioaineiston näkökulmasta käsin. Kun tämä työ saadaan syksyllä päätökseen, voi työryhmän toiminta lakata. Työryhmä laatii suunnitelman, miten fiktioaineiston kuvailua koskevien kysymysten kanssa jatkossa toimitaan ja kenen vastuulla on niihin vastaaminen.
4. Kirjastoverkkopäivät 23.–24.10.
 - Kirjastoverkkopäivät toteutetaan tänä vuonna kaksipäiväisinä, ja kuvailuasioille varattu kolmas päivä jää pois.
5. Sisällönkuvailuoppaan päivittäminen
 - YSON käyttöön otosta aiheutuvat päivitykset
 - Lähes kaikkiin esimerkkeihin on lisätty URIt ja muutettu sanastokoodit. Lisäksi fiktioaineistotyöryhmän ja Muusan kokouksista on tulossa pieniä päivitystarpeita.
 - kiinteämittaisten kenttien kyselyn tuloksista aiheutuvat päivitykset
 - Kohderyhmä: ryhmä suosittelee, että lapsille tarkoitettun aineiston kuvailussa kohderyhmä tallennetaan aina. Fiktioaineistotyöryhmä jatkaa vielä keskustelua merkitsemistavasta.
 - Lajityyppi ja muoto: ryhmä suosittelee, että Lajityyppi/muoto tallennetaan aina koodimuotoisena *Lisäinformaatiokoodit*-kenttään sekä fiktioaineistossa aina ja muussa aineistossa tarvittaessa asiasanalla ja/tai luokituksella. Laajennettiin myös esimerkkejä elokuva-aineiston osalta.

- 648-kentän välivaiheen ohjeistus: konversio muuttaa ysaksi merkityt 648-termit ysoksi, joten sanastotunnukseksi käytetään muotoja yso/fin ja/tai yso/swe. Puhtaan numeerisia ajanilmauksia voidaan myös lisätä 2-indikaattori 4 (ei auktorisoitua sanastoa), esim. 648_4 ja 1941-1944.
- 385-kentän käyttö: m- ja n- osakenttien käyttö vaatii vielä lisäselvityksiä. Sama koskee myös kenttiä 336, 337, 338, 385 ja 386, joissa sama asia ilmoitetaan sekä koodilla että tekstimuotoisena. Päätettiin käyttää sanastona Ysoa ja siirtää ohjeistus liitteistä näkyvämmälle paikalle ohjetekstin yhteyteen.
- elokuva-aineiston 388 ohjeet: Ysasta Ysoon -konversion yhteydessä tehtävästä ketjujen purkamisesta johtuen on toivottu, että sisällönkuvailuoppaaseen täydennettäisiin esimerkkejä elokuva- ja televisiosarja-aineistojen luomisajan kuvailusta etenkin kokoomateosten yhteydessä. Sovittiin, että kerätään ketjujen purkua koskevat erityiskysymykset omaksi liitteekseen ja lisätään esimerkkejä eri aineistotyypeistä.
- Jaakko kokoaa pääkohtia oppaaseen tehdyistä muutoksista, ja näistä tiedotetaan erikseen kuvailulistoilla.

6. Muut asiat (lisäys esityslistaan)

- Ryhmä keskusteli slm-sanaston suhteesta kiinteämittaisiin kenttiin. Useita aineistotyyppien kanssa päällekkäisiä termejä on ehdotettu auktorisoitavaksi ennen konversiota, eikä alatyöryhmä voi yksinään tehdä näin suuria linjauksia.
- Päätettiin hyväksyä *kausijulkaisut* slm-sanastoon, sillä perusteella että se on myös muissa kansainvälisissä genresanastoissa, sen käyttö on kuvailutradition mukaista ja se halutaan haettavaksi genrefasetin kautta.

7. Siskulaisten kuulumiset

Jäi käsittelemättä ajanpuutteen takia.

8. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään viikolla 34. Syyskaudella järjestetään myös skype-kokoukset klo 9.30 – 12.00: 21.8., 19.9., 10.10., 14.11. ja lähikokous (koko päivä) 11.12. (sovittu kokouksen jälkeen).

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.05.