

Kirjastoverkkopalvelut

KDK-ASIAKASLIITTYMÄN PALVELUSOPIMUS

KDK-asiakasliittymän käyttöön, ylläpitoon, kehittämiseen ja yhteistyöhön liittyvistä tehtävistä ja vastuista on palvelun tarjoajan Kansalliskirjaston ja palvelun asiakkaan välillä tehty seuraava sopimus.

1. SOPIJAPUOLET

Palvelun tarjoaja:

Kansalliskirjasto
PL 26 (Teollisuuskatu 23–25)
00014 Helsingin yliopisto
(jäljempänä Kansalliskirjasto)

Palvelun asiakas:

organisaatio nimi
osoitetiedot
[täytä y-tunnus]
(jäljempänä konsortion jäsen)

Molemmat jäljempänä sopijapuolet

2. MÄÄRITELMÄT

Tässä sopimuksessa:

- **Aineistolla** tarkoitetaan konsortion jäsenen hallinnoimaa tai omistamaa, digitaalisessa tai fyysisessä muodossa olevaa tietoaineistoa.
- **Asiakasliittymällä** tarkoitetaan Kansalliskirjaston hallinnoimaa Kansallisen digitaalisen kirjaston verkkopalvelua, jonka kautta on pääsy suomalaisten arkistojen, kirjastojen ja museoiden aineistoihin ja palveluihin.
- **Asiakasliittymäohjelmistolla** tarkoitetaan Kansalliskirjaston kehittämää ja ylläpitämää, avoimeen lähdekoodiin perustuvaa ohjelmistoa, jolla toteutetaan asiakasliittymän tietotekniset ratkaisut.
- **Hallintaliittymällä** tarkoitetaan käyttöliittymää, jolla konsortion jäsenet ylläpitävät asiakasliittymää ja sen eri näkymiä.
- **Indeksillä** tarkoitetaan tietovarantoa, johon taustajärjestelmistä haravoitu metatieto tallennetaan.
- **Konsortiolla** (KDK-asiakasliittymäkonsortio) tarkoitetaan yhteenliittymää, joka kehittää asiakasliittymää ja edistää konsortion jäsenten aineistojen ja palvelujen saattamista asiakasliittymän kautta yleisön saataville.
- **Konsortion jäsenellä** tarkoitetaan niitä organisaatioita, joilla on voimassaoleva asiakasliittymää koskeva palvelusopimus Kansalliskirjaston kanssa.

Kirjastoverkkopalvelut

- **Konsortiorymällä** tarkoitetaan konsortion jäsenten yhteistyöelintä, joka linjaa asiakasliittymäpalvelun kehittämistä sekä suunnittelee ja seuraa sen toimintaa. Konsortiorymässä on konsortion jäsenten lisäksi intressiryhmien edustajia. Konsortiorymällä on säännöt, joissa määritetään tarkemmin sen tehtävät ja työskentelymenetelmät sekä ryhmän jäsenten valintamenettely.
- **Metatiedolla** tarkoitetaan tiedon kontekstia, sisältöä ja/tai rakennetta, hallintaa ja käsittelyä kuvaavaa viitetietoa. Tätä metatietoa voidaan käyttää mm. aineiston hakuun, paikallistamiseen ja tunnistamiseen.
- **Normalisointisäännöllä** tarkoitetaan säännöstöä, jolla asiakasliittymän metatieto yhtenäistetään.
- **Näkymällä** tarkoitetaan yhden tai useamman jäsenen räätälöimää ja ylläpitämää käyttöliittymää, josta voi olla haettavissa yhden tai useamman jäsenen aineistoja ja johon voidaan liittää palveluita.
- **Palveluyksiköllä** tarkoitetaan Kansalliskirjaston toimintayksikköä (kirjastoverkkopalvelut), joka vastaa asiakasliittymästä.
- **Taustajärjestelmällä** tarkoitetaan arkistojen, kirjastojen ja museoiden kokoelmien hallintajärjestelmiä, joiden ylläpito ja kehittäminen on konsortion jäsenen omalla vastuulla.

3. SOPIMUKSEN TAUSTA

Kansallisen digitaalisen kirjaston asiakasliittymä on keskitetysti ylläpidetty verkkopalvelu, joka mahdollistaa pääsyn arkistojen, kirjastojen ja museoiden aineistoihin ja palveluihin. Asiakasliittymästä käyttäjät voivat hakea tietoa sekä käyttää siihen liitettyjä digitaalisia palveluita. Asiakasliittymässä jokaisella konsortion jäsenellä tai jäsenten yhteenliittymällä voi olla halutessaan oma näkymänsä. Konsortion jäsen hallinnoi, ylläpitää ja kehittää omaa näkymäänsä ja valitsee sen kautta saatavilla olevat aineistot ja niihin liitetyt palvelut.

Asiakasliittymään indeksoidaan aineistojen metatiedot. Digitaaliset aineistot säilyvät organisaatioiden omissa taustajärjestelmissä. Erikseen voidaan sopia, että asiakasliittymän indeksiin haravoidaan metatiedon lisäksi myös muuta tietosisältöä.

Asiakasliittymän kautta vapaasti saatavilla oleva metatieto ja aineistot kootaan lisäksi yleisön haettavaksi arkistojen, kirjastojen ja museoiden yhteisestä ns. kansallisesta näkymästä, jota kehittää ja ylläpitää Kansalliskirjasto yhteistyössä konsortion jäsenten kanssa.

Taustajärjestelmässä oleva tunnistautumismahdollisuus on edellytys sille, että tunnistettu käyttäjä voi käyttää aineistoa, jonka käyttö on lisensoitua tai muuten rajoitettua. (ks. 7.1.3.) Asiakasliittymän tietotekniset ratkaisut toteutetaan avoimen lähdekoodin ohjelmistoihin perustuvalla asiakasliittymäohjelmistolla. Kansalliskirjasto ylläpitää ja kehittää asiakasliittymäohjelmistoa ja tarjoaa sen konsortion jäsenten käyttöön. Asiakasliittymäohjelmisto julkaistaan avoimen lähdekoodin lisenssillä.

Kirjastoverkkopalvelut

Konsortion jäsen voi osallistua asiakasliittymään kahdella tavalla:

- ottamalla asiakasliittymäohjelmiston käyttöönsä, tekemällä oman näkymän asiakasliittymään sekä asettamalla metatietonsa asiakasliittymän indeksoitavaksi, jolloin metatiedot voidaan valita esimerkiksi kansallisen näkymän tai minkä tahansa muun näkymän haun piiriin; tai
- asettamalla metatietonsa asiakasliittymän indeksoitavaksi, jolloin metatiedot voidaan valita esimerkiksi kansallisen näkymän tai minkä tahansa muun näkymän haun piiriin; jäsen ei ota tällöin asiakasliittymäohjelmistoa käyttöönsä eikä voi tehdä asiakasliittymään omaa näkymää.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Organisaatio liittyy konsortion jäseneksi allekirjoittamalla tämän sopimuksen.

Kansalliskirjasto sitoutuu toimittamaan konsortion jäsenelle palveluja tämän sopimuksen mukaisilla ehdoilla ja konsortion jäsen sitoutuu täyttämään sille tässä sopimuksessa sovitut velvoitteet.

Tämä sopimus ei vaikuta sopijapuolten tai kolmansien osapuolten mahdollisiin tekijänoikeuslain mukaisiin oikeuksiin eikä siihen, mitä oikeuksista on mahdollisesti sovittu.

5. KUSTANNUKSET

Tässä sopimuksessa määritellyt Kansalliskirjaston tarjoamat palvelut ovat maksuttomia konsortion jäsenille. Asiakasliittymäohjelmiston kehittäminen, palvelun ylläpito ja tuki Kansalliskirjastossa sekä palvelinympäristön ylläpitoon liittyvät kustannukset katetaan opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituksella edellyttäen että eduskunta myöntää tarvittavan rahoituksen eikä niistä aiheudu kuluja konsortion jäsenelle. Muutoin kumpikin sopijapuoli vastaa kustannuksistaan itse.

Kansalliskirjasto tiedottaa konsortion jäsenille tämän sopimuksen piiriin kuuluvan toiminnan rahoituksen mahdollisista muutoksista viipymättä tiedon saatuaan ja neuvottelee konsortion jäsenten kanssa sen vaikutuksista. Mikäli asiakasliittymän rahoitus muuttuu, sopimusta tarkistetaan vastaamaan uutta tilannetta (ks. myös kohta 15).

6. KANSALLISKIRJASTON VELVOITTEET

Kansalliskirjaston palveluyksikkö vastaa asiakasliittymäohjelmiston kehittämisestä, ylläpidosta ja tuesta sekä tarjoaa asiakasliittymään ja konsortioon liittyviä palveluita seuraavasti:

Kirjastoverkkopalvelut

6.1. Konsortion toiminnan koordinointi ja sopimusten hallinnointi

- 1) Päivittää ja hallinnoi asiakasliittymän ylläpitoa koskevia sekä muita tarvittavia sopimuksia.
- 2) Koordinoi konsortion toiminnan suunnittelua, raportointia ja arviointia.
- 3) Raportoi asiakasliittymän toiminnasta konsortiolle sekä vastaa tuloksiin ja talouteen liittyvästä vuosiraportoinnista.

6.2. Asiakasliittymäohjelmiston kehittäminen ja ylläpito

- 1) Vastaa asiakasliittymäohjelmiston ylläpidosta ja kehittämisestä, jota tehdään yhteistyössä konsortion jäsenten kanssa.
- 2) Tuottaa hallintaliittymän, jolla konsortion jäsen voi ylläpitää, päivittää ja räätälöidä asiakasliittymän paikallista näkymää.
- 3) Koordinoi konsortion jäsenorganisaatioiden asiakasliittymäohjelmiston kehittämistyötä.
- 4) Seuraa yhteistyössä palvelinympäristön ylläpitäjän kanssa palvelinympäristön kapasiteettia ja kehittää palvelinympäristön toimivuutta.

6.3. Normalisointisääntöjen ja indeksien ylläpitoon liittyvät palvelut

- 1) Haravoi metatiedon OAI-PMH -rajapintaa käyttäen ja indeksoi metatiedon asiakasliittymään Kansalliskirjaston ja konsortion jäsenen yhdessä laatimien normalisointisääntöjen mukaisesti. Kansalliskirjasto sopii konsortion jäsenen kanssa metatiedon haravoinnista ja siitä, miten usein haravointi tehdään.
- 2) Vastaa Kansalliskirjaston toimista johtuvista normalisointisääntöjen päivittämisestä.
- 3) Koordinoi tietoelementtien (esim. aineistolajikenttien yhtenäistäminen) käyttöä yhteismitallisuuden varmistamiseksi.

6.4. Asiakasliittymän käyttöön liittyvät palvelut

- 1) Antaa koulutusta, tukea ja neuvontaa konsortion jäsenen nimeämille yhteyshenkilöille.
- 2) Kehittää ja ylläpitää arkistojen, kirjastojen ja museoiden yhteistä kansallista näkymää.
- 3) Tuottaa konsortion jäsenille asiakasliittymän käyttötilastoja. Kansalliskirjasto kokoaa kansallisen tason käyttötilastot vähintään vuosittain.
- 4) Asentaa konsortion jäsenen ilmoittamat IP-osoitteet asiakasliittymään.
- 5) Ylläpitää tietoja, joita tarvitaan konsortion jäsenen aineistojen käyttöön saattamiseksi asiakasliittymässä.
- 6) Ilmoittaa palvelun käyttökatkoista ja muista poikkeustilanteista konsortion jäsenen nimeämille yhteyshenkilöille.

6.5. Viestintä ja konsortion jäsenten välisen yhteistyön ja toimintaedellytysten edistäminen

- 1) Järjestää asiakasliittymään liittyviä tapahtumia ja seminaareja konsortion jäsenille.
- 2) Koordinoi asiakasliittymän asiantuntijaryhmien toiminnan.
- 3) Ylläpitää ja kehittää asiakasliittymän verkkosivuja ja konsortion sisäistä työskentelysivustoa ja vastaa muusta asiakasliittymää tukevasta viestinnästä.

Kirjastoverkkopalvelut

- 4) Toteuttaa asiakasliittymän loppukäyttäjille suunnattuja kyselyitä ja muita käytön seurannan ja arvioinnin edellyttämiä selvityksiä.

7. KONSORTION JÄSENEEN VELVOITTEET

Konsortion jäsen vastaa taustajärjestelmistä, niissä olevista aineistoista ja asiakasliittymään kohdistuvista toimenpiteistä seuraavasti:

7.1. Rajapinnat ja palvelut

- 1) Toteuttaa, ylläpitää ja päivittää taustajärjestelmien metatiedon haravointirajapinnat.
- 2) Toteuttaa, ylläpitää ja päivittää taustajärjestelmien palveluiden rajapinnat, mikäli palvelut halutaan integroida asiakasliittymään.
- 3) Tunnistaa asiakkaansa paikallisella tasolla käytettävissä olevalla tavalla, joka voi olla esimerkiksi rajapinta, jolla asiakkuus voidaan tarkistaa konsortion jäsenen ylläpitämästä asiakasrekisteristä käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella.

7.2. Paikallisten näkymien toteuttaminen

- 1) Räättälöi asiakasliittymän paikallisen näkymän.
- 2) Testaa asiakasliittymän paikallisen näkymän toimivuuden.
- 3) Tiedottaa Kansalliskirjastolle asiakasliittymän paikallisen näkymän käyttöönoton etenemisestä.

7.3. Aineistot

- 1) Vastaa siitä, että sillä on oikeus tarjota pääsy aineistoihin asiakasliittymän välityksellä niin, että se tapahtuu voimassa olevan lainsäädännön ja aineistoja mahdollisesti koskevien sopimusten mukaisesti.
- 2) Vastaa siitä, että sillä on oikeus asettaa vapaasti kaikkien käytettäväksi metatieto, joka ei sisällä lainsäädännöstä tai kolmansien osapuolten kanssa tehdyistä sopimuksista johtuvia käyttörajoituksia.
- 3) Vastaa siitä, että sen asiakasliittymään tuottama ja/tai toimittama aineisto ei loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia tai yksityisyyttä taikka sisällä lainvastaista materiaalia.
- 4) Mikäli Konsortion jäsen havaitsee mahdollisen oikeudenloukkauksen tai lainvastaisen tilanteen, konsortion jäsenen tulee viipymättä ilmoittaa siitä Kansalliskirjastolle.

7.4. Toimintatavat, ilmoitusvelvollisuudet

- 1) Noudattaa yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja standardeja, kuten KDK-kokonaisarkkitehtuuria ja siihen liittyvää standardisalkkua.
- 2) Toimittaa Kansalliskirjaston ohjeistamalla tavalla tiedot IP-osoitteistaan ja niissä tapahtuvista muutoksista.
- 3) Ilmoittaa Kansalliskirjaston ohjeistamalla tavalla yhteyshenkilöiden ajantasaiset yhteystiedot.

Kirjastoverkkopalvelut

- 4) Konsortion jäsenen nimeämät yhteyshenkilöt ilmoittavat palvelussa havaituista toimintahäiriöistä Kansalliskirjaston palvelusta vastaaville yhteyshenkilöille Kansalliskirjaston antaman ohjeistuksen mukaisesti.

7.5. Tietoturva

- 1) Huolehtii saamistaan käyttäjätunnuksista ja varmistaa, että ne eivät joudu sellaisten tahojen haltuun, joilla ei ole oikeutta niiden käyttöön.
- 2) Suorittaa toimenpiteet jotka voivat vaikuttaa tietoturvaan, parhaan taitonsa ja kykynsä mukaan palvelun turvallisuudesta huolehtien ja noudattaen hyvän tietoturvan edellyttämiä käytäntöjä. Mikäli Kansalliskirjasto on antanut ohjeen jonkin toimenpiteen suorittamisesta, se tulee suorittaa annetun ohjeistuksen mukaisesti.

8. YHTEISET VELVOITTEET

- 1) Kansalliskirjasto ja konsortion jäsen liittävät yhdessä taustajärjestelmien palvelut asiakasliittymään, sikäli kuin palveluissa on tarvittavat rajapinnat.
- 2) Konsortion jäsen ja Kansalliskirjasto yhdessä vastaavat konsortion jäsenen hallinnoiman aineiston metatiedon normalisointisääntöjen laatimisesta. Konsortion jäsen ja Kansalliskirjasto yhdessä vastaavat metatiedon normalisointisääntöjen päivittämisestä lukuun ottamatta niitä tilanteita jolloin päivittämisestä vastaa Kansalliskirjasto, ks. 6.3.2.

9. METATIEDON HARAVOINTI ASIAKASLIITTYMÄÄN ILMAN OHJELMISTON KÄYTTÖÖNOTTOA

Mikäli konsortion jäsen ei ota asiakasliittymäohjelmistoa käyttöönsä vaan ainoastaan asettaa metatietonsa asiakasliittymän indeksoitavaksi, jäsentä velvoittavat vain alakohdat 7.1.1., 7.3.1. - 7.3.4., 7.4.1., 7.4.3. ja 7.4.4. Tässä tilanteessa Kansalliskirjastoa velvoittavat erityisesti alakohdat 6.1., 6.2.1., 6.3., 6.4.1 - 6.4.3. ja 6.5. Muilta osin sopimusta sovelletaan muuttamattomana.

10. TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS

Sopijapuolet vastaavat siitä, että toisen sopijapuolen luottamukselliseksi merkittyjä tietoja käsitellään luottamuksellisina. Sopijapuolen luottamuksellisia tietoja ei luovuteta, käytetä tai julkaista tämän sopimuksen voimassaoloaikana tai sen jälkeen muuten kuin sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaatimiin tarkoituksiin ja sen vaatimassa laajuudessa.

Luottamuksellisena tietona ei pidetä tietoa, joka on:

- julkisuuslainsäädännön nojalla ilmaistava
- luovutushetkellä yleisesti tunnettua
- saatavilla julkisista lähteistä

Kirjastoverkkopalvelut

- tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville muutoin kuin tiedon vastaanottaneen osapuolen toimien tai laiminlyöntien tähden
- ennen tiedon luovutusta tiedon vastaanottaneen osapuolen tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan sopijapuolelta.

Jos sopimus päättyy tai purkautuu, sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen sopijapuolen luottamukselliset tiedot. Tietoja ei saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.

11. SOPIMUSRIKKOMUS JA SEN SEURAAMUKSET

Mikäli sopijapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa tämä sopimus 90 päivän kuluttua siitä, kun rikkomuksesta on huomautettu kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, eikä tämä ole korjannut rikkomustaan. Mikäli rikkomusta ei ole mahdollista korjata, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi.

12. VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Sopijapuolet rajoittavat tämän sopimuksen rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvien vahingonkorvausten määrän toiselle osapuolelle aiheutuneeseen välittömään vahinkoon. Näin ollen vahingonkorvauksen ulkopuolelle jäävät kaikki välilliset ja epäsuorat vahingot. Kansalliskirjaston enimmäisvastuu konsortion jäsenelle tämän sopimuksen perusteella on 500 €. Konsortion jäsenen enimmäisvastuu Kansalliskirjastolle on 5 000 €.

Edellä mainittuja vahingonkorvausvastuun rajoituksia ei sovelleta tapauksiin, joissa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, rikkonut kohdan 10 mukaista tietojen luottamuksellisuutta, loukannut tekijänoikeuslain mukaisia oikeuksia, rikkonut kohdan 7.3. mukaisia velvoitteita tai käyttänyt asiakasliittymää lain tai tämän sopimuksen vastaisesti.

13. VASTUUVAPAAUS

Asiakasliittymä toteutetaan avoimen lähdekoodin asiakasliittymäohjelmistolla. Kansalliskirjasto ei takaa ohjelmiston virheetöntä toimintaa. Kansalliskirjasto sitoutuu noudattamaan vain tämän sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteita.

14. YLIVOIMAINEN ESTE

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, joiden se osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään ole kohtuudella voinut estää. Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan myös silloin, kun sen sopimuksen täyttämiseen käyttämää alihankkijaa kohtaa ylivoimainen este.

Kirjastoverkkopalvelut

Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu yllämainitusta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon, kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

15. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa 31.12.2013 asti.

Mikäli kohdan 5 viimeisen kappaleen mukaisissa neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, sekä Kansalliskirjastolla että jäsenellä on oikeus irtisanoa sopimus 90 päivän irtisanomisajalla.

Mikäli jäsenen tehtävät siirtyvät toiselle yksikölle tai toiminta lakkaa tai pienenee oleellisesti, jäsenellä on oikeus irtisanoa sopimus 90 päivän irtisanomisajalla.

Sopimuksen päättyessä Kansalliskirjasto poistaa konsortion jäsenen metatiedot asiakasliittymän indeksistä.

16. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoittamalla asiakirjalla.

17. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopijapuolella ei ole oikeutta ilman toisen sopijapuolen suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle. Kansalliskirjastolla on kuitenkin oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa yksikölle tai organisaatiolle, jolle Kansalliskirjaston tämän sopimuksen aihealueeseen liittyvät tehtävät siirtyvät.

Tilanteissa, joissa organisaatiot tai niiden osat yhdistyvät, voidaan tehdä uusi sopimus tai Kansalliskirjaston suostumuksella siirtää sopimus.

18. YHTEYSHENKILÖT

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön (ja halutessaan tälle varahenkilön) tähän sopimukseen liittyvien asioiden hoitamista varten. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi toiselle sopijapuolelle.

Kirjastoverkkopalvelut

Kansalliskirjaston yhteyshenkilönä toimii sopimusasioissa:

Nimi: Heli Kautonen

Yhteystiedot: heli.kautonen@helsinki.fi, 09 - 191 44457

ja palvelua koskevissa asioissa:

Nimi: Aki Lassila

Yhteystiedot: aki.lassila@helsinki.fi, 09 - 191 44318

Konsortion jäsenen yhteyshenkilönä toimii:

[täytä nimi ja yhteystiedot]

19. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

20. ALLEKIRJOITUKSET

Helsingissä, _____ 2012
Kansalliskirjasto, Helsingin yliopisto

Kai Ekholm
Ylikirjastonhoitaja

_____, _____ 2012
[organisaation nimi]

[nimen selvennys, titteli]

Helsingissä _____ 2011
Kansalliskirjasto, Helsingin yliopisto

Kristiina Hormia-Poutanen
Johtaja