

18.6.2019

Palvelusopimuksen toimittaminen Kansalliskirjastoon

Sopimus ja liitteet lähetetään Kansalliskirjastoon sopimusasioita hoitavalle suunnittelija Jaana Routakankaalle osoitteella:

Kansalliskirjasto, kirjastoverkkopalvelut
Melinda / Jaana Routakangas
PL 15 (Unioninkatu 36)
00014 HELSINGIN YLIOPISTO

Kansalliskirjaston allekirjoituksella varustettu asiakkaan kappale sopimuksesta palautetaan asiakkaalle. Liitteitä ei palauteta.

Sopimusohjeet

Sopimusta koskevat ohjeet löytyvät Melindan asiakaswikistä:
<https://www.kiwi.fi/display/melinda/Palvelusopimus>

Varmistathan, että nämä vaiheet on tehty ennen sopimuksen postittamista:

- Täydennä organisaatiokohtaiset tiedot sopimusdokumentteihin
 - Kysyttävää? Ota yhteyttä melinda-posti@helsinki.fi
- Tulosta sopimus ja mahdolliset täydennetyt liitteet kahtena kappaleena
- Allekirjoita ja päivää sopimus
- Säilytä organisaatiotasi koskevat liitteet
- Lähetä kaksi allekirjoitettua kappaletta sopimuksesta ja yhdet kappaleet muokatuista liitteistä Kansalliskirjastoon allekirjoitettavaksi. **HUOM. Muista merkitä kuoreen vastaanottajaksi Melinda/ Jaana Routakangas**