



UKJ-työpaja

Ari Ahlqvist

Kehittämispäällikkö

Kirjastoverkkopäivät 23.10.2014



Mistä kysymys?

- Pohditaan viiden eri mahdollisen ominaisuuden tärkeyttä kirjastojärjestelmän kannalta
- Kaikki ominaisuudet sellaisia, että niillä on vaikutuksensa järjestelmän toteuttamistapaan

Työpajan menetelmä: palapeli

- Seitsemän kotiryhmää A, B, C, D, E, F ja G
 - Viisi jäsentä kussakin
 - Ryhmät valitsevat puheenjohtajan ja sihteerin/kirjurin
 - Kullekin ryhmälle viisi tehtävää nrot (1-5), joista kukin jäsen ottaa yhden omakseen
- Viisi tehtäväkohtaista asiantuntijaryhmää
 - Kotiryhmät purkautuvat asiantuntijaryhmiksi
 - kukin omaa tehtävää käsittelevän ryhmään
- Asiantuntijat palaavat kotiryhmäänsä
 - Asiantuntijaryhmien työn läpikäynti

Asiantuntijaryhmien tehtävät

- Kukin asiantuntijaryhmä pohtii oman kysymyksensä etuja ja haittoja/ongelmia
- Kukin jäsen listaa itselleen havaitut positiiviset ja negatiiviset seikat
- Kotiryhmiin palattuaan asiantuntijat selittävät ryhmänsä havaitsemat seikat pohditusta kysymyksestä

Kotiryhmän tehtävät

- Sopia tehtävien jakamisesta
- Asiantuntijaryhmien kokoontumisen jälkeen käydä läpi kukin tehtävä asiantuntijaryhmien esiin tuomien seikkojen pohjalta
- Arvioida kunkin kysymyksen merkitys: kuinka tärkeää on, että uudessa kirjastojärjestelmässä on kyseinen ominaisuus
- Pisteyttää kukin ominaisuus asteikolla 0 – 100
- Ryhmällä käytettävissään 300 pistettä – kaikille ei voi antaa 100 pistettä!
- Jos jotain ominaisuutta ei mielestänne ollenkaan tarvita, se on 0, jos aivan ehdottomasti, niin 100 pistettä

Tehtävä 1: Yhteinen metatietovaranto

- Kuinka tärkeää on **yhteinen metatietovaranto**, yhteiset tietueet kirjastojärjestelmän käytössä
 - Ei siis replikointia omiin järjestelmiin, niiden osalta, jotka ovat mukana uudessa järjestelmässä
 - Vastakohtana yhteinen metatietovaranto (Melinda) erillisenä, replikointi omiin kantoihin

Tehtävä 2: painettu ja e-aineisto

- Kuinka tärkeää on, että **painettu ja e-aineisto hankitaan ja hallitaan samassa järjestelmässä?**
 - Mahdollisimman yhtenäiset työkulut
 - Edellyttää myös yhteyksiä aineistojen toimittajien järjestelmiin

Tehtävä 3: aineistojen ja kirjastojen yhteiskäyttö

- Kuinka tärkeää, että **asiakkaat voivat yhdellä asiakkaaksi rekisteröitymisellä käyttää kaikkien uudessa järjestelmässä mukana olevien kirjastojen palveluita – myös verkkopalveluita, sekä etäkäyttää (yhteislainaus) painettua aineistoa**
 - Yhteiskäytöllä ei tarkoiteta lisensoidun/muuten käyttörajoitetun aineiston jakamista muille kuin siihen erikseen oikeutetuille asiakasryhmille
 - Joustavalle yhteiskäytölle on käytännön edellytyksenä yhteinen asiakasrekisteri sekä painetun aineiston kuljetuslogistiikka

Tehtävä 4: Raportointi, tilastointi, analytiikka

- Kuinka tärkeää on, että **järjestelmästä saadaan raportit, tilastot ja analyysit kattavasti kaiken sen hallitseman aineiston ja käytön osalta kirjaston haluamalla tavalla**
 - Tässä ei oteta kantaa siihen, tuotetaanko yllä mainittu suoraan järjestelmästä vai esim. ulkopuolisen tietovaraston kautta
 - Kirjaston haluamalla tavalla = kirjasto pystyy itse helposti säätämään mitä tulee

Tehtävä 5: yhteydet muihin järjestelmiin

- Kuinka tärkeää on, että **kirjastojärjestelmä vaihtaa tietoa kirjaston kehysorganisaation sekä muiden ulkopuolisten järjestelmien kanssa**
 - Esimerkkejä:
 - Kehysorganisaation taloushallinto
 - Kehysorganisaation henkilöstöhallinto
 - Kehysorganisaation opintohallinto
 - Väestörekisteri

Työpajan aikataulu

Kello	Tapahtuma
12:45	Osanottajien, työpajan ja käsiteltävien kysymysten esittely
13:15	Osanottajien jako kotiryhmiin
13:30	Kotiryhmien järjestäytyminen ja jakautuminen asiantuntijoihin
13:45	Asiantuntijaryhmien järjestäytyminen
14:05	Kahvi
14:20	Asiantuntijaryhmien työskentely
14:50	Kotiryhmien työskentely
15:30	Tulosten yhteenveto
16:00	Kiitos!