

***AIRUT-hanke
Asiakastoiminen kaukotilaus
Varastokirjaston tärkeimmät tavoitteet***



1. Loppuasiakkaan näkökulma

- ❖ Loppuasiakkaalle tarjottava toiminnallisuus on tärkeää
- ❖ Varastokirjaston aineisto on saatava verkkokirjastoon/asiakasliittymään näkyviin tiedonhakuun ja tarjottava mahdollisuus tehdä sitä kautta kaukolainatilaus
- ❖ Tilauksen välitys suoraan Varastokirjastolle ja tilaajakirjastolle (sama tilausid) yhtäaikaisesti.
 - Voidaanko poistaa sääntö tilauksen hylkäämisestä, jos aineistoa on tilaajakirjaston kokoelmassa? Tarvitaan kirjastosektorin yhteinen päätös.
- ❖ Tilatun teoksen viite- ja sijaintitiedot (+URL) välityttävä tilaukseen
- ❖ Voisiko myös loppuasiakas tehdä tilauksen Vaari-Finnan kautta, kuten kirjastoasiakkaat?

2. Kaukotilausten käsittely Vaari-Koha

- ❖ Uusi toiminnallisuus Vaari-Koha kaukotilausten vastaanottoon ja käsittelyyn
 - Tilauksen sisältö + tilaajakirjasto (artikkelitilauksessa myös loppuasiakkaan sähköposti)
 - Viitetiedot ja sijaintitiedot
 - Lajitellut listat hyllystä hakua varten
 - Aineiston lainaus tilaajalle
 - Tulosteet
 - Viestit lähettävän ja tilaajakirjastojen välillä
 - Artikkelitilauksen käsittely
- ❖ Ei enää kaukotilausten käsittelyä sähköpostin kautta eikä tilausten manuaalista tallennusta Vaari-Koha

3. ISO 18626 standardi

- ❖ Toteutuksessa otetaan huomioon ISO18626 standardin mukainen tilaus ja muut kirjastojärjestelmien väliset kaukolainaukseen liittyvät viestit
 - Mietittävä mitkä viestit tarvitaan, ettei niitä tule liikaa?

- ❖ Käsittelyssä huomioitava myös kaukolainauksen maksullisuus ja siihen liittyvä toiminnallisuus (vaikuttaa välillisesti Varastokirjastoon)
 - Miten maksullisuus ohjaa lähettävän kirjaston valintaa?

4. Artikkelitilaukset ja Kopiosto

❖ Artikkelitilauksille oma käsittely verkkokirjastoon:

- Valinta kirja/artikkeli tilaus
- Artikkelitilauslomake Vaari-Finnassa, pakolliset kentät
- Loppuasiakkaan autentikointi omaan kirjastoon tai kirjaston kirjautuminen omilla tunnuksilla
- Tilauksen lähetys Vaari-Kohaan
- Tilaustietojen täydennys tarvittaessa
- Toimitus loppuasiakkaan sähköpostiin
- Raportointi tilaajakirjastoille ja Kopiostolle