

Kirjastoverkkopalvelut

## Liite 1: Työpakettisuunnitelmat ja edistymisen seuranta

Dokumentti on tarkoitettu työpakettien suunnitteluun ja edistymisen seurantaan. Työpaketin suunnitteluvaiheessa täytetään harmaat kentät.

Työpakettisuunnitelman yläosaan kuvataan paketin yleiset tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

TP n: Työpaketin nimi. n = työpaketin numero

Kuvaus: Työpaketin aihealueen lyhyt kuvaus

Vastaava: Työpaketin vastuuhenkilön nimi

Resurssit: Työpakettiin osallistuvien henkilöiden nimet

Kesto: Onko työpaketti jatkuva, koko projektin ajan vai määräaikainen, jolloin laitetaan alku- ja loppuajankohdat

Riippuvuudet: Työpaketin riippuvuudet/suhteet muihin työpaketteihin mikäli on.

Työpakettisuunnitelman alaosaan kuvataan työpakettiin kuuluvien tehtävien tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

Tehtävä: Tehtävän nimi

Tuotos: Tehtävään liittyvän tuotoksen nimi (dokumentti, ohjelmamoduli, tms.).

Tekijä: Tehtävän tekijöiden nimet

Aikataulu (Jäädetytty): Tehtävän suunniteltu (alkuperäinen) valmistumisajankohta.

Työmäärä (Arvio htp): Tehtävän suorittamiseksi arvioitu työmäärä. htp = henkilötyöpäivä

Valkoiset sarakkeet täytetään aikataulun uudelleen suunnittelun tai seurannan yhteydessä.

Aikataulu (Arvio/Tehty): Kun tehtävä on suoritettu jäädetytyn (alkuperäisen) mukaisessa aikataulussa, laitetaan valmistumisajankohta.

Kun tehtävä ei ole valmistunut suunnitellusti, laitetaan arvio uudesta valmistumisajankohdasta.

Työmäärä (Jäljellä htp): Kun tehtävä on valmis, kirjataan tähän "valmis".

Tehtävän ollessa kesken, kirjataan tähän vielä tarvittavien henkilötyöpäivien arvio.

Kun tehtävää ei ole aloitettu, kirjataan tähän "aloittamatta".

Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: Lyhyt kuvaus asioista, jotka halutaan seurantahetkellä nostaa esiin (mikäli on).

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

TP 9: Järjestelmän hallinta	Kuvaus: Järjestelmän hallinta pitää sisällään kuvailun ja kokoelmien hallinnan, hankinnan sekä aineiston käytön hallinnan ja logistiikan sääntöjen ja rajoitteiden kuvaukset. Lisäksi myös käyttöoikeuksien hallinta ja määrittely kuuluvat järjestelmän hallinnan piiriin. Ensin tuotetaan sanalliset kuvaukset, joiden pohjalta tehdään tietoarkkitehtuurin kuvaavat ER-mallit.
Vastaava: Petteri Kivimäki	Resurssit: Ari Ahlqvist, Minna Kivinen, Maarit Tuomisto, Kaisa Hypén
Kesto:	Riippuvuudet: Etenee rinnakkain työpakettien kanssa: TP 6 Kuvailun ja kokoelmien hallinnan kokonaisarkkitehtuuri, TP 7 Hankinnan kokonaisarkkitehtuuri, TP 8 Aineistojen käytön hallinnan ja logistiikan kokonaisarkkitehtuuri, TP 10 Raportoinnin ja tilastoinnin kokonaisarkkitehtuuri

Tehtävä	Tuotos	Tekijä	Aikataulu (Jäädetytty)	Aikataulu (Arvio/Tehty)	Työmäärä (Arvio htp)	Työmäärä (Jäljellä htp)
Kuvailun ja kokoelmien hallinnan säännöt <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanallinen kuvaus toimintoihin vaikuttavista säännöistä ja rajoitteista</li> <li>• tietoarkkitehtuuri</li> </ul>		Maarit Tuomisto		12 / 2013		10
Hankinnan säännöt <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanallinen kuvaus toimintoihin vaikuttavista säännöistä ja rajoitteista</li> <li>• tietoarkkitehtuuri</li> </ul>		Kaisa Hypén		12 / 2013		10
Aineiston käytön hallinnan ja logistiikan säännöt <ul style="list-style-type: none"> <li>• sanallinen kuvaus toimintoihin vaikuttavista</li> </ul>		Minna Kivinen		12 / 2013		10

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

<ul style="list-style-type: none"> <li>säännöistä ja rajoitteista</li> <li>tietoarkkitehtuuri</li> </ul>						
<p>Käyttöoikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sanallinen kuvaus käyttäjäryhmistä, -rooleista ja niihin liittyvistä oikeuksista</li> <li>tietoarkkitehtuuri</li> </ul>		Petteri Kivimäki		12 / 2013		10
Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat:						