

Kirjastoverkkopalvelut

Liite 1: Työpakettisuunnitelmat ja edistymisen seuranta

Dokumentti on tarkoitettu työpakettien suunnitteluun ja edistymisen seurantaan. Työpaketin suunnitteluvaiheessa täytetään harmaat kentät.

Työpakettisuunnitelman yläosaan kuvataan paketin yleiset tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

TP n: Työpaketin nimi. n = työpaketin numero

Kuvaus: Työpaketin aihealueen lyhyt kuvaus

Vastaava: Työpaketin vastuuhenkilön nimi

Resurssit: Työpakettiin osallistuvien henkilöiden nimet

Kesto: Onko työpaketti jatkuva, koko projektin ajan vai määräaikainen, jolloin laitetaan alku- ja loppuajankohdat

Riippuvuudet: Työpaketin riippuvuudet/suhteet muihin työpaketteihin mikäli on.

Työpakettisuunnitelman alaosaan kuvataan työpakettiin kuuluvien tehtävien tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

Tehtävä: Tehtävän nimi

Tuotos: Tehtävään liittyvän tuotoksen nimi (dokumentti, ohjelmamoduli, tms.).

Tekijä: Tehtävän tekijöiden nimet

Aikataulu (Jäädetyt): Tehtävän suunniteltu (alkuperäinen) valmistumisajankohta.

Työmäärä (Arvio htp): Tehtävän suorittamiseksi arvioitu työmäärä. htp = henkilötyöpäivä

Valkoiset sarakkeet täytetään aikataulun uudelleen suunnittelun tai seurannan yhteydessä.

Aikataulu (Arvio/Tehty): Kun tehtävä on suoritettu jäädetytyn (alkuperäisen) mukaisessa aikataulussa, laitetaan valmistumisajankohta.

Kun tehtävä ei ole valmistunut suunnitellusti, laitetaan arvio uudesta valmistumisajankohdasta.

Työmäärä (Jäljellä htp): Kun tehtävä on valmis, kirjataan tähän "valmis".

Tehtävän ollessa kesken, kirjataan tähän vielä tarvittavien henkilötyöpäivien arvio.

Kun tehtävää ei ole aloitettu, kirjataan tähän "aloittamatta".

Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: Lyhyt kuvaus asioista, jotka halutaan seurantahetkellä nostaa esiin (mikäli on).

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

TP 4: Yhteistyö kirjastokentän kanssa, tilaisuudet	Kuvaus: Kirjastokentän osallistaminen hankkeeseen esim. työryhmien ja työpajojen kautta. Valmisteluvaiheessa koottuja työryhmiä 1-5 pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan.					
Vastaava: UKJ-projektiryhmä	Resurssit: AHTI-toimintayksikkö, UKJ-projektiryhmä					
Kesto: Jatkuva	Riippuvuudet:					
Tehtävä	Tuotos	Tekijä	Aikataulu (Jäädetyt)	Aikataulu (Arvio/Tehty)	Työmäärä (Arvio htp)	Työmäärä (Jäljellä htp)
UKJ-suunnittelun seminaari keväällä		Minna Kivinen (järjestelyt), UKJ-projektiryhmä (sisältö)	6.6.2013			
UKJ-suunnittelun seminaari syksyllä		Mia Mansaré (järjestelyt), UKJ-projektiryhmä (sisältö)				
Aineiston hankinnan asiantuntijaryhmän kokoukset		Kaisa Hypén		8/2013-11/2013		
Kuvailun ja kokoelmanhallinnan asiantuntijaryhmän kokoukset		Maarit Tuomisto		8/2013-11/2013		
Aineiston käytön hallinnan asiantuntijaryhmän kokoukset		Minna Kivinen		8/2013-11/2013		
Rajapinnat ulkopuolisiin järjestelmiin asiantuntijaryhmän kokoukset		Petteri Kivimäki		8/2013-11/2013		

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

UKJ esittely ja työpaja kirjastoverkkopäivillä		Ari Ahlqvist (esittely), Minna Kivinen (työpaja)		23.10.2013 - 24.10.2013		
Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat:						