

Kirjastoverkkopalvelut

Liite 1: Työpakettisuunnitelmat ja edistymisen seuranta

Dokumentti on tarkoitettu työpakettien suunnitteluun ja edistymisen seurantaan. Työpaketin suunnitteluvaiheessa täytetään harmaat kentät.

Työpakettisuunnitelman yläosaan kuvataan paketin yleiset tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

TP n: Työpaketin nimi. n = työpaketin numero

Kuvaus: Työpaketin aihealueen lyhyt kuvaus

Vastaava: Työpaketin vastuuhenkilön nimi

Resurssit: Työpakettiin osallistuvien henkilöiden nimet

Kesto: Onko työpaketti jatkuva, koko projektin ajan vai määräaikainen, jolloin laitetaan alku- ja loppuajankohdat

Riippuvuudet: Työpaketin riippuvuudet/suhteet muihin työpaketteihin mikäli on.

Työpakettisuunnitelman alaosaan kuvataan työpakettiin kuuluvien tehtävien tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

Tehtävä: Tehtävän nimi

Tuotos: Tehtävään liittyvän tuotoksen nimi (dokumentti, ohjelmamoduli, tms.).

Tekijä: Tehtävän tekijöiden nimet

Aikataulu (Jäädetytty): Tehtävän suunniteltu (alkuperäinen) valmistumisajankohta.

Työmäärä (Arvio htp): Tehtävän suorittamiseksi arvioitu työmäärä. htp = henkilötyöpäivä

Valkoiset sarakkeet täytetään aikataulun uudelleen suunnittelun tai seurannan yhteydessä.

Aikataulu (Arvio/Tehty): Kun tehtävä on suoritettu jäädetytyn (alkuperäisen) mukaisessa aikataulussa, laitetaan valmistumisajankohta.

Kun tehtävä ei ole valmistunut suunnitellusti, laitetaan arvio uudesta valmistumisajankohdasta.

Työmäärä (Jäljellä htp): Kun tehtävä on valmis, kirjataan tähän "valmis".

Tehtävän ollessa kesken, kirjataan tähän vielä tarvittavien henkilötyöpäivien arvio.

Kun tehtävää ei ole aloitettu, kirjataan tähän "aloittamatta".

Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: Lyhyt kuvaus asioista, jotka halutaan seurantahetkellä nostaa esiin (mikäli on).

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

TP 3: Viestintä	Kuvaus: Hankkeen viestintä on osan kirjastoverkkopalveluiden (kvp) viestintää, ja siinä noudatetaan kvp:n viestintäsuunnitelman mukaisia periaatteita. Viestintä tukee projektin tavoitteiden saavuttamista.					
Vastaava: Tiedottaja Heidi Partanen ja UKJ-suunnitteluprojektin työntekijät + koulutussihteeri Mia Mansaré + palvelukoordinaattori Anna Niemelä	Resurssit:					
Kesto: Jatkuva	Riippuvuudet:					
Tehtävä	Tuotos	Tekijä	Aikataulu (Jäädetyt)	Aikataulu (Arvio/Tehty)	Työmäärä (Arvio htp)	Työmäärä (Jäljellä htp)
Viestinnän suunnittelu						
Tiedottaminen						
Viestintäkanavien kartoitus ja kehittäminen						
Viestinnän tuki						
Palautteen käsittely						

--	--	--	--	--	--	--

Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: