

Kirjastoverkkopalvelut

## Liite 1: Työpakettisuunnitelmat ja edistymisen seuranta

Dokumentti on tarkoitettu työpakettien suunnitteluun ja edistymisen seurantaan. Työpaketin suunnitteluvaiheessa täytetään harmaat kentät.

Työpakettisuunnitelman yläosaan kuvataan paketin yleiset tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

TP n: Työpaketin nimi. n = työpaketin numero

Kuvaus: Työpaketin aihealueen lyhyt kuvaus

Vastaava: Työpaketin vastuuhenkilön nimi

Resurssit: Työpakettiin osallistuvien henkilöiden nimet

Kesto: Onko työpaketti jatkuva, koko projektin ajan vai määräaikainen, jolloin laitetaan alku- ja loppuajankohdat

Riippuvuudet: Työpaketin riippuvuudet/suhteet muihin työpaketteihin mikäli on.

Työpakettisuunnitelman alaosaan kuvataan työpakettiin kuuluvien tehtävien tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

Tehtävä: Tehtävän nimi

Tuotos: Tehtävään liittyvän tuotoksen nimi (dokumentti, ohjelmamoduli, tms.).

Tekijä: Tehtävän tekijöiden nimet

Aikataulu (Jäädetytty): Tehtävän suunniteltu (alkuperäinen) valmistumisajankohta.

Työmäärä (Arvio htp): Tehtävän suorittamiseksi arvioitu työmäärä. htp = henkilötyöpäivä

Valkoiset sarakkeet täytetään aikataulun uudelleen suunnittelun tai seurannan yhteydessä.

Aikataulu (Arvio/Tehty): Kun tehtävä on suoritettu jäädetytyn (alkuperäisen) mukaisessa aikataulussa, laitetaan valmistumisajankohta.

Kun tehtävä ei ole valmistunut suunnitellusti, laitetaan arvio uudesta valmistumisajankohdasta.

Työmäärä (Jäljellä htp): Kun tehtävä on valmis, kirjataan tähän "valmis".

Tehtävän ollessa kesken, kirjataan tähän vielä tarvittavien henkilötyöpäivien arvio.

Kun tehtävää ei ole aloitettu, kirjataan tähän "aloittamatta".

Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: Lyhyt kuvaus asioista, jotka halutaan seurantahetkellä nostaa esiin (mikäli on).

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

TP 1: Projektin hallinnointi	Kuvaus: Projektin johtoon, hallinnointiin, koordinointiin, suunnitteluun ja seurantaan kuuluvat tehtävät, jotka edesauttavat projektin lopputuloksen saavuttamista.						
Vastaava: Ari Ahlqvist	Resurssit: Projektinhallintaryhmä (lähiory): Kristiina Hormia-Poutanen, Ari Ahlqvist, Nina Hyvönen, Markku Heinäsenaho, Leena Saarinen, Petteri Kivimäki						
Kesto: Jatkuva, koko projektin ajan	Riippuvuudet: Kaikki työpaketit kuuluvat projektihallinnan piiriin						
Tehtävä	Tuotos	Tekijä	Aikataulu (Jäädetytty)	Aikataulu (Arvio/Tehty)	Työmäärä (Arvio htp)	Työmäärä (Jäljellä htp)	
Projektin päivittäisjohtaminen, hallinnointi, koordinointi	-	Ari	jatkuva	toiminnassa			
Projektin- ja työpakettisuunnitelmien ylläpito	Projektisuunnitelma	Ari, Petteri, työpakettivastaavat	jatkuva	toiminnassa			
Projektin riskienhallinta	Riskianalyysi, osa projektisuunnitelmaa ja seurantaa	Lähiory	jatkuva	toiminnassa			
Projektin ohjaus ja seuranta, ohjausryhmä	Ojausryhmän kokousten agenda, kokousmateriaalit ja pöytäkirjat	Kristiina, Ari, Minna, Sinikka Luokkanen	kokoukset vähintään 4 krt / vuosi	toiminnassa			
Projektin ohjaus ja seuranta, lähioryn toiminta	Lähioryn kokousten agenda ja pöytäkirjat	Lähiory	kokoukset 2-3 vkon välein	toiminnassa			
Projektin ohjaus ja seuranta, projektiryhmä	Projektikokousten	Projektiryhmä	2 krt / viikko	toiminnassa			

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

Projektisuunnitelman etenemisen seuranta	Seurantaraportti	Ari	Etapeittain	toiminnassa		
Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat:						