

Kirjastoverkkopalvelut

## Liite 1: Työpakettisuunnitelmat ja edistymisen seuranta

Dokumentti on tarkoitettu työpakettien suunnitteluun ja edistymisen seurantaan. Työpaketin suunnitteluvaiheessa täytetään harmaat kentät.

Työpakettisuunnitelman yläosaan kuvataan paketin yleiset tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

TP n: Työpaketin nimi. n = työpaketin numero

Kuvaus: Työpaketin aihealueen lyhyt kuvaus

Vastaava: Työpaketin vastuuhenkilön nimi

Resurssit: Työpakettiin osallistuvien henkilöiden nimet

Kesto: Onko työpaketti jatkuva, koko projektin ajan vai määräaikainen, jolloin laitetaan alku- ja loppuajankohdat

Riippuvuudet: Työpaketin riippuvuudet/suhteet muihin työpaketteihin mikäli on.

Työpakettisuunnitelman alaosaan kuvataan työpakettiin kuuluvien tehtävien tiedot. Kenttien merkitykset ovat:

Tehtävä: Tehtävän nimi

Tuotos: Tehtävään liittyvän tuotoksen nimi (dokumentti, ohjelmamoduli, tms.).

Tekijä: Tehtävän tekijöiden nimet

Aikataulu (Jäädetytty): Tehtävän suunniteltu (alkuperäinen) valmistumisajankohta.

Työmäärä (Arvio htp): Tehtävän suorittamiseksi arvioitu työmäärä. htp = henkilötyöpäivä

Valkoiset sarakkeet täytetään aikataulun uudelleen suunnittelun tai seurannan yhteydessä.

Aikataulu (Arvio/Tehty): Kun tehtävä on suoritettu jäädetytyn (alkuperäisen) mukaisessa aikataulussa, laitetaan valmistumisajankohta.

Kun tehtävä ei ole valmistunut suunnitellusti, laitetaan arvio uudesta valmistumisajankohdasta.

Työmäärä (Jäljellä htp): Kun tehtävä on valmis, kirjataan tähän "valmis".

Tehtävän ollessa kesken, kirjataan tähän vielä tarvittavien henkilötyöpäivien arvio.

Kun tehtävää ei ole aloitettu, kirjataan tähän "aloittamatta".

Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: Lyhyt kuvaus asioista, jotka halutaan seurantahetkellä nostaa esiin (mikäli on).

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

| <p>TP 11: Standardit ja rajapinnat muihin järjestelmiin</p>                      | <p>Kuvaus: Käytettävät standardit määritellään standardisalkussa, joka sisältää tarvittaessa myös lyhyet perustelut valinnoille. Salkku ei anna yksityiskohtaisia ohjeita standardien implementoinnista, vaan ne laaditaan tarvittaessa erikseen.</p> <p>Järjestelmän on kyettävä kommunikoimaan lukuisten sidosryhmien tietojärjestelmien kanssa. Osassa tapauksia kommunikointia tapahtuu standardien rajapintojen kautta, mutta on myös monia tapauksia, joissa järjestelmien väliselle tiedonvaihdolle ei ole standardoitua tapaa. Tällaisia järjestelmiä ovat esimerkiksi talous- ja opintohallinnon järjestelmät, joiden tiedonvaihtoon liittyvät ominaisuudet ja käytetyt tekniikat vaihtelevat eri järjestelmien välillä. UKJ:n kanssa kommunikoivat järjestelmät käyvät ilmi toimintokohtaisista toiminta-arkkitehtuurien kuvauksista, joiden perusteella tuotetaan listaus tietojärjestelmistä sekä kuvaus niiden kanssa vaihdettavista tiedoista. Kuvauksen ei tarvitse sisältää tiedonvaihtoon käytettävien viestien rakennetta tai tiedonvaihdon teknisiä yksityiskohtia, vaan tärkeintä on kuvata järjestelmien keskenään vaihtamien tietojen sisältö ja suunta, johon tiedot liikkuvat. Kuvauksessa tulee myös ottaa huomioon UKJ-valmisteluvaiheen työryhmän 5 tuottama hallinnollisia järjestelmiä ja rajapintoja käsittelevä dokumentti.</p> |   |                        |                         |                      |                         |
|--|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| <p>Vastaava: Petteri Kivimäki</p>  | <p>Resurssit: Juha Hakala, Minna Kivinen, Maarit Tuomisto, Kaisa Hypén, Olli Niinivaara</p>  |   |                        |                         |                      |                         |
| <p>Kesto:</p>  | <p>Riippuvuudet: TP 6.1 Kuvailun ja kokoelmien hallinnan toiminta-arkkitehtuuri, TP 7.1 Hankinnan toiminta-arkkitehtuuri, TP 8.1 Aineistojen käytön hallinnan ja logistiikan toiminta-arkkitehtuuri, TP 10.1 Raportoinnin ja tilastoinnin toiminta-arkkitehtuuri, TP 18 Yhteentoimivuus muodostumassa olevan järjestelmäkokonaisuuden kanssa</p>   |   |                        |                         |                      |                         |
|  |  |   |                        |                         |                      |                         |
| Tehtävä  | Tuotos   | Tekijä  | Aikataulu (Jäädetytty) | Aikataulu (Arvio/Tehty) | Työmäärä (Arvio htp) | Työmäärä (Jäljellä htp) |
| <p>Kuvaus järjestelmän tukemista standardeista</p>                               | <p>Standardit ja rajapinnat</p>  | <p>Juha Hakala, Petteri Kivimäki</p>  |                        | <p>12/2013</p>          | <p>5</p>             |                         |
| <p>Kuvaus tietojärjestelmät, joiden kanssa UKJ:n on pysyttävä kommunikoimaan</p> | <p>Standardit ja rajapinnat</p>  | <p>Petteri Kivimäki, Juha Hakala, Minna Kivinen, Maarit Tuomisto, Kausa</p> |                        | <p>12/2013</p>          | <p>15</p>            |                         |

30.08.2013

Kirjastoverkkopalvelut

|  |  |                               |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | Hypén, IT-johtajien verkostot |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
|  |  |                               |  |  |  |  |
| Erityisesti huomioitavat asiat (poikkeamat, riskit), eteenpäin välitettävät asiat: |  |                               |  |  |  |  |