

14.5.2013

Kirjastoverkkopalvelut

UKJ-ohjausryhmän kokous 2/2013 21.5.2013

Aika Tiistai 21.5.2013, klo 14.15-16.

Paikka Fabianian auditorio (Yliopistonkatu 1, 3 krs.), Helsinki.

Jäsenet

Sinikka Luokkanen, puheenjohtaja, Hämeen ammatikorkeakoulun kirjasto- ja tietopalvelut (Läsnä)
Jarmo Saarti, varapuheenjohtaja, Itä-Suomen yliopiston kirjasto (Läsnä)

Tuula Haapamäki, Kansalliskirjasto/Tutkimuskirjasto (Ei osallistu)

Risto Heikkinen, Jyväskylän yliopiston kirjasto (Etänä)

Jyri Helakangas, Jyväskylän ammattikorkeakoulun kirjasto- ja tietopalvelut (Ei osallistu)

Kristiina Hormia-Poutanen, Kansalliskirjasto/Kansalliset kirjastoverkkopalvelut (Läsnä)

Ilmari Hyvönen, OKM/Korkeakoulu- ja tiedepolitiikan osasto (Ei osallistu)

Päivikki Karhula, Eduskunnan kirjasto (Ei osallistu)

Jussi Kärki, Satakunnan ammattikorkeakoulun kirjasto (Ei osallistu)

Ari Mäkiranta, Joensuun seutukirjasto, Liperin kunnankirjasto (Etänä)

Ritva Nurminoro, Rovaniemen kaupunginkirjasto - Lapin maakuntakirjasto (Läsnä)

Iiris Tahvanainen, Lappeenrannan tiedekirjasto (Läsnä)

Petri Tonteri, Tampereen kaupunginkirjasto - Pirkanmaan maakuntakirjasto (Ei osallistu)

Eila Vainikka, Suomen Kuntaliitto (Läsnä)

Sami Varjo, Vaasan kaupunginkirjasto (Läsnä)

Kuno Öhrman, Svenska handelshögskolan, (Läsnä)

Esittelijä: Ari Ahlqvist., kehittämispäällikkö, UKJ-hanke

Sihteeri: Minna Rouhiainen, tietojärjestelmäasiantuntija, UKJ-hanke

Esityslista

1. Kokouksen avaus, osallistujien toteaminen ja esityslistan hyväksyminen

Esitys: Avataan kokous, hyväksytään esityslista ja todetaan osallistujat.

Päätös:

2. UKJ-projektiryhmän esittely ja projektityöntekijöiden esittäytyminen

Kansalliskirjaston projektiryhmän uudet tietojärjestelmäasiantuntijat Olli Niinivaara, Minna Rouhiainen ja Maarit Tuomisto esittäytyvät.

Esitys: Tiedoksi.

Päätös:

3. Edellisen kokouksen 1/2013 28.2.2013 pöytäkirjan läpikäyminen ja hyväksyminen

Esittely: Edellisen kokouksen 1/2013 28.2.2013 pöytäkirja on wikissä osoitteessa

https://www.kiwi.fi/download/attachments/16752980/UKJ_poytakirja_20130228.pdf. Jatkossa toimitaan ohjausryhmän sääntöjen mukaisesti siten, että pöytäkirja hyväksytään sähköpostimenettelyssä.

14.5.2013

Kirjastoverkkopalvelut

Esitys: Hyväksytään edellisen kokouksen 1/2013 28.2.2013 pöytäkirja.

Päätös:

4. UKJ-hanke tilanne ja projektityöskentely

Esittely: Projektisuunnitelman ja vaatimusmäärittelyn eteneminen. UKJ-hankkeen suunnittelua tekee Kansalliskirjaston projektiryhmä. Suunnittelun tuloksena syntyvät dokumentit ovat avoimina nähtävillä ja kommentoitavissa UKJ -suunnittelu –wikissä <https://www.kiwi.fi/display/ukjsuunnittelu>.

Esitys: Keskusteltavaksi.

Päätös:

5. Projektisuunnitelman käsittely

Esittely: Käydään läpi projektisuunnitelma. Projektisuunnitelma on wikissä osoitteessa <https://www.kiwi.fi/display/ukjsuunnittelu/UKJ-suunnittelun+projektisuunnitelma+2013>.

Esitys: Keskusteltavaksi.

Päätös:

6. Asiantuntijaryhmien nimeäminen UKJ-suunnittelun tueksi

Esittely: Kirjastokentän näkemystä ja kirjastojen asiantuntijoiden tietämystä tarvitaan kehittämispäällikön ja tietojärjestelmäasiantuntijoiden tueksi. Kansalliskirjasto on ohjausryhmän kokouksessa 1/2013 saamansa valtuutuksen mukaisesti pyytänyt kirjastosektoreilta asiantuntijoita perustettaviin ryhmiin. Ryhmät kootaan 6.6.2013 järjestettävässä UKJ-seminaarissa. Lisätietoa seminaarista on wikissä osoitteessa <https://www.kiwi.fi/display/ukjsuunnittelu/UKJ-suunnittelun+seminaari>.

Valmisteluvaiheen asiantuntijoilta on kysytty halukkuutta osallistua uusiin asiantuntijaryhmiin. Tämän lisäksi kutsu asiantuntijaryhmiin on lähetetty myös koko kirjastosektorille.

UKJ -suunnitelmat ovat avoimia eikä niiden kommentoiminen ja suunnitteluun osallistuminen edellytä ryhmiin liittymistä. Ohjausryhmän vastuulla on kuitenkin se, että suunnittelun tukena on riittävä vähimmäismäärä asiantuntemusta. Asiantuntijaryhmien vastuulla on varmistaa, että Kansalliskirjastossa tuotetut suunnitelmat ovat sellaisia, että niiden mukainen tulos on kirjastokentän hyväksyttävissä.

Esitys: Keskusteltavaksi.

Päätös:

7. Muut asiat

8. Seuraavan kokouksen ajankohta ja asialista

9. Kokouksen päättäminen

LIITTEET