

Uusi kirjastojärjestelmä -hankkeen ohjausryhmän säännöt

Uusi kirjastojärjestelmä -hankkeen ohjausryhmä (UKJ-ohjausryhmä) on osa Kansalliskirjaston kirjastoverkkopalveluiden asiakasohjausta. Ohjausryhmä mahdollistaa eri kirjastosektoreiden aktiivisen osallistumisen Uuden kirjastojärjestelmän suunnittelu- ja hankintaprojektien ohjaamiseen. Kansalliskirjasto omistaa hankkeen ja vastaa hankkeen läpiviennistä ohjausryhmän linjausten mukaisesti.

1. Ohjausryhmän tehtävät

Ohjausryhmän tehtävänä on:

- Johtaa hanketta
 - hanke- ja projektisuunnitelmien hyväksyminen
 - hankkeen etenemisestä vastaaminen omalta osaltaan
 - hankkeen viestinnästä vastaaminen yhdessä Kansalliskirjaston asianomaisen henkilöstön kanssa
 - tarvittavien työryhmien perustaminen ja jäsenten nimeäminen
- Käsitellä kauaskantoiset ja periaatteelliset palvelua koskevat asiat kuten
 - merkittävät tekniset, toiminnalliset ym. muutokset
 - uusien toimijoiden ottaminen mukaan hyödyntäjiksi tai kumppaneiksi
- Toimia linkkinä sektorikohtaisiin päättäviin elimiin

2. Ohjausryhmän kokoonpano ja edustajien valinta

Ohjausryhmässä ovat edustettuina eri kirjastosektorit, opetus- ja kulttuuriministeriö sekä muita intressiryhmiä edustavia organisaatioita.

EDUSTUS	ESITTÄJÄ
Kirjastot	
Ammattikorkeakoulujen kirjastot	AMKIT-konsortio
Erikoiskirjastot	Erikoiskirjastojen neuvosto
Yhteiskirjastot	Yhteiskirjastojen verkosto
Yleiset kirjastot	Yleisten kirjastojen neuvosto
Yliopistokirjastot	Yliopistokirjastojen neuvosto
Kansalliskirjasto: tutkimuskirjasto	Kansalliskirjasto
Intressiryhmät	
Opetus- ja kulttuuriministeriö	Opetus- ja kulttuuriministeriö
IT-johtajat	Fucio, Aapa ja kuntien IT-johtajat
Projektin vastuorganisaatio	
Kansalliskirjasto: kirjastoverkkopalvelut	Kansalliskirjasto

Kansalliskirjasto on pyytänyt esitykset ohjausryhmän edustajista esittäjä –sarakeessa mainituilta organisaatioilta. Ohjausryhmä on koottu esitysten mukaisesti. Kansalliskirjaston ylikirjastonhoitaja asettaa ohjausryhmän, sekä ohjausryhmän puheenjohtajan ohjausryhmän esityksestä. Puheenjohtaja valitaan Kansalliskirjaston ulkopuolelta. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

3. Ohjausryhmän toimikausi

UKJ-ohjausryhmän toimikausi on toistaiseksi vuoden 2013 loppuun.

4. Ohjausryhmän kokoukset ja koollekutsuminen

Ohjausryhmän kokouskäytännöt:

- Ohjausryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa.
- Koollekutsujana, esittelijöinä ja sihteerinä toimivat Kansalliskirjaston henkilökuntaan kuuluvat henkilöt. Esittelijöitä voidaan kutsua myös kirjastoista.
- Kokouskutsut ja kokousasiakirjat toimitetaan sähköpostitse ohjausryhmän jäsenille yksi viikko ennen kokousta.
- Kokouksiin voidaan kutsua vieraita asiantuntijoita.
- Etäosallistuminen kokouksiin on mahdollista.
- Pöytäkirjan tarkistus tehdään sähköpostilla ja tarkistusaikaa on viikko.
- Ohjausryhmän materiaalit ovat julkisia, ellei ole toisin päätetty. Asiakirjat kootaan avoimille wiki-sivuille.
- Ohjausryhmän linjauksia ja päätöksiä voidaan hakea myös sähköpostikäsittelyllä, mikäli kyseessä on hankkeen etenemisen kannalta tärkeä asia ja ohjausryhmän seuraavan kokouksen odottelu aiheuttaisi ylimääräistä viivettä hankkeen etenemiseen.
- Ohjausryhmän kokouksista ja niissä käsitellyistä asioista tiedotetaan Kirjastoverkkopalveluiden uutiskirjeessä sekä Kansalliskirjaston verkkosivuilla.

5. Ohjausryhmän toiminnan kustannukset

Ohjausryhmän toimintaan osallistumisesta aiheutuvista matkakustannuksista vastaa Kansalliskirjasto.

6. UKJ-ohjausryhmän alaisten työryhmien nimeäminen ja työskentely

Ohjausryhmän tehtävänä on nimetä ja antaa tehtäviä erillisille ryhmän alaisina toimiville asiantuntijaryhmille.

Tehtäväksiannon yhteydessä määritellään rajapinnat kehittämishankkeisiin sekä muihin asiantuntijaryhmiin päällekkäisyyksien välttämiseksi ja tiedonkulun varmistamiseksi. Ohjausryhmä seuraa ryhmien työskentelyä ja antaa ryhmille toimeksiantoja. Työtuntijaryhmät raportoivat ja tekevät esityksiä ohjausryhmälle tehtäväksi annossa sovitulla tavalla. Kansalliskirjasto koordinoi ryhmien toimintaa, mutta ryhmän puheenjohtaja voi tulla mistä tahansa ohjausryhmässä edustettuna olevasta organisaatiosta. Akuuttien ja pienten pulmien ratkaisuun voidaan nimetä ad-hoc -ryhmiä.