

**Massamuutoksia
Nicholas Volk
Talonmiehen tuokio 18.2.2021**

ISSN ja ISBN samassa tietueessa

- ISSN (022-kenttä) ja ISBN (020-kenttä) eivät saisi esiintyä samassa tietueessa
- Jos tietue on luetteloitu monona (LDR/07=m), niin ISSN ei kuulu 022-kenttään
 - Jos 022#a löytyy 490#x:stä 022#a poistetaan
 - Muuten 022#a siirretään luotamaan 500-kenttään:
 - 500 ## #a ISSN 1234-5678
- Pari tuhatta tietuetta korjattu. Useampi sata tietuetta korjaamatta

Kertaus saavutettavuusohjeista 2/4

- Muista riittävät **värikontrastit**, käytä helposti luettavaa fonttia.
- Älä välitä tietoa vain värien avulla
- Tee **listat ja taulukot** PowerPointin työkaluilla
 - Aloitus-välilehti > Kappale-työkalut > Luettelointi
 - Lisää-välilehti > Taulukko > Lisää taulukko

Kertaus saavutettavuusohjeista 3/4

- Hyödynnä **valmiita dia-pohjia** ja niihin asetettuja otsikko- sekä sisältöalueita.
- Vältä **animaatioita ja siirtymiä** (transitions).
- Jos tallennat esityksen **pdf-muodossa** tee se aina tallenna(save as) tai vie(export) toiminnolla. Älä koskaan printtaa esitystä pdf-tiedostoksi.

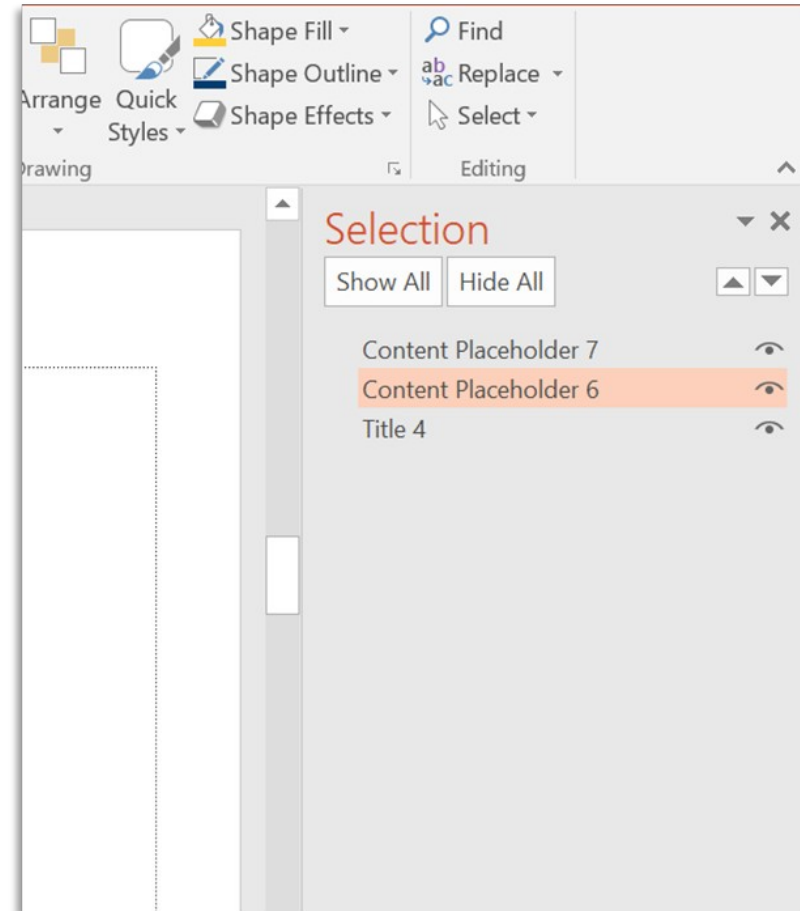
Kertaus saavutettavuusohjeista 4/4

- Tiedostolle tulee antaa **otsikko** (engl. title)
 - Otsikon asettaminen: Tiedosto > Ominaisuudet > Otsikko
- Määrittele **esityksen kieli**
 - Tarkista > Kieli > Määritä tekstintarkastuskieli
 - Jos esitys sisältää **useita kieliä** voit maalata eri osioita ja määritellä näille kielen erikseen



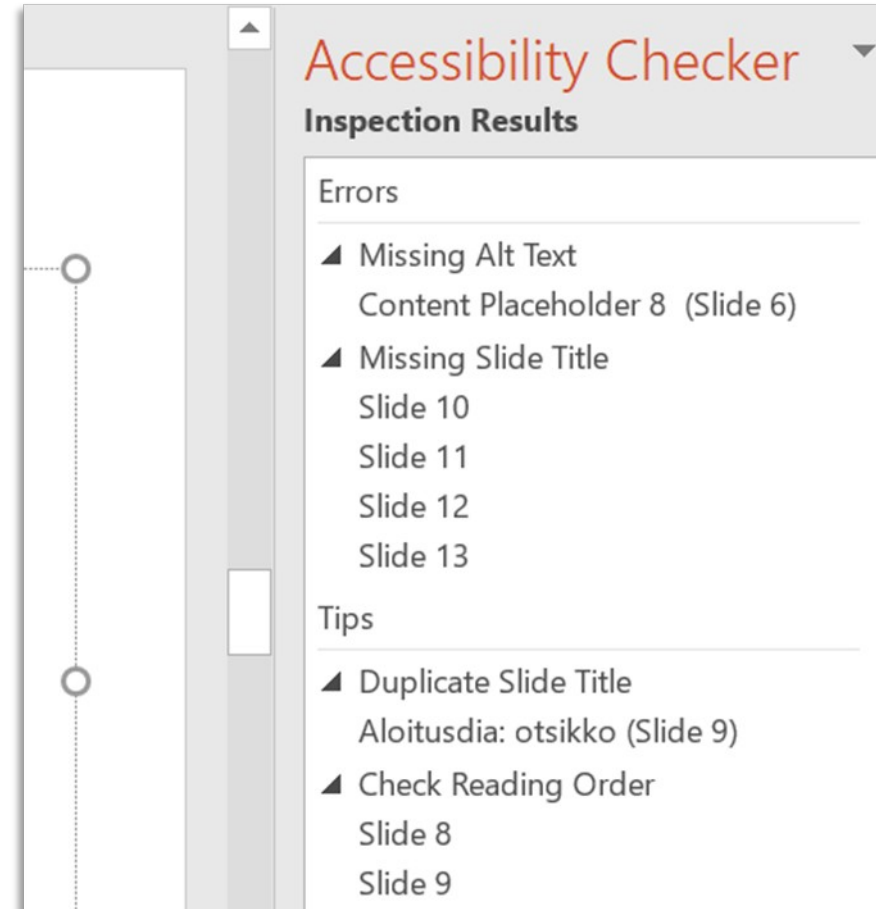
Tarkista seuraavat asiat 1/3

- Tarkista dian elementtien **lukemisjärjestys**.
- Lukemisjärjestys löytyy Aloitus-välilehti > Järjestä-painike > pudotusvalikosta Valintaruutu(selection pane). Oikeaan laitaan avautuu Valinta-ikkuna.
- Ruudunlukija lukee dian sisällön (otsikon, tekstit ja kuvat) tässä valikossa asetetun järjestyksen mukaisesti **alhaalta ylöspäin**.



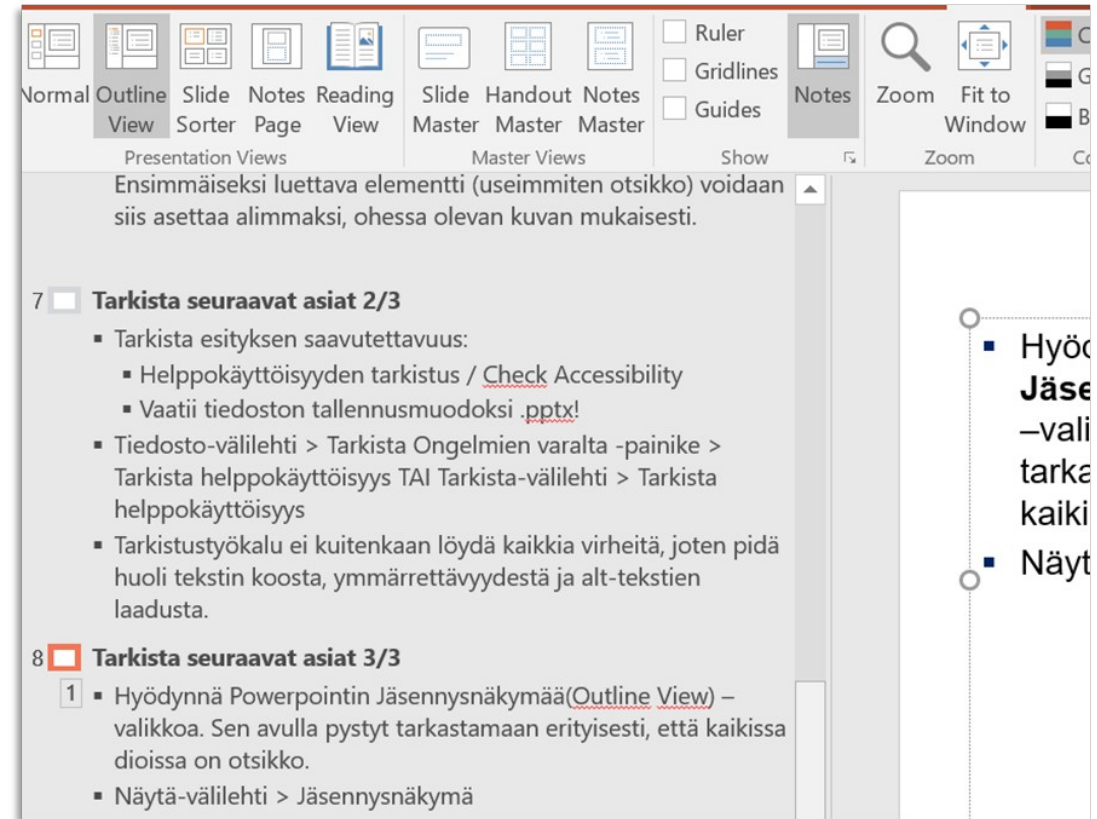
Tarkista seuraavat asiat 2/3

- **Tarkista esityksen saavutettavuus:**
 - Helppokäyttöisyyden tarkistus / Check Accessibility
 - Vaatii tiedoston tallennusmuodoksi .pptx!
- Tiedosto-välilehti > Tarkista Ongelmien varalta -painike > Tarkista helppokäyttöisyys TAI Tarkista-välilehti > Tarkista helppokäyttöisyys
- Tarkistustyökalu ei kuitenkaan



Tarkista seuraavat asiat 3/3

- Hyödynnä Powerpointin **Jäsennysnäkömää** (Outline View) –valikkoa. Sen avulla pystyt tarkastamaan erityisesti, että kaikissa dioissa on otsikko.
- Näytä-välilehti > Jäsennysnäkömää



Taustakuva

- Jos kuvalla ei ole varsinaisesti mitään merkitystä, sen voi viedä taustalle: Hiiren kakkospainike > Muotoile tausta > Kuva- tai pintakuviotäyttö
- Etenkin valokuvan päältä tekstiä voi kuitenkin olla vaikea lukea.
- Jos haluat tekstiä kuvan päälle, tee tekstilaatikon tausta.
- Hiiren kakkospainike tekstilaatikon päälle > Muotoile muotoa > Tasainen täyttö > Valitse sopiva sävy ja läpinäkyvyyden aste

Valmiita diapohjia käyttöön

- Muista aina tarkistaa kaikkien kuvien vaihtoehtoiset kuvaukset (alt-tekstit)







Melinda

Kiitos!

melinda-posti@helsinki.fi

Melinda-wiki:

<https://www.kiwi.fi/display/melinda>

<https://twitter.com/Melindapalvelu>



Kiitos!

melinda-posti@helsinki.fi

Melinda-wiki:

<https://www.kiwi.fi/display/melinda>

<https://twitter.com/Melindapalvelu>